



ЕИК по БУЛСТАТ / ТРПЮЛНЦ											

Отчетна единица:

.....

Попълва се от приходната администрация	
Териториална дирекция на НАП
ТСБ
Входящ № и дата	

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНИТЕ ДРУЖЕСТВА ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

Данните в годишния отчет за дейността се попълват от всички пенсионноосигурителни дружества, които са лицензирани по реда на действащото законодателство, на основание чл. 20 от Закона за статистиката.

Представянето на годишния отчет за дейността е **задължително** съгласно Закона за статистиката, Националната статистическа програма за 2025 г. и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

Неизпълнението на задълженията за попълване и представяне на годишния отчет за дейността се санкционира по чл. 52 от Закона за статистиката и чл. 276 от ЗКПО.

Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2024 година	
2.	Справка за местните единици за 2024 година	
3.	Справка за група предприятия през 2024 година	
4.	Баланс към 31.12.2024 година	
5.	Отчет за доходите за 2024 година	
6.	Отчет за собствения капитал за 2024 година	
7.	Отчет за паричните потоци по прекия метод за 2024 година	
8.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2024 година	
9.	Справка за заемите и начислените лихви по институционални сектори и подсектори през 2024 година	
10.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2024 година	
11.	Справка за данъците и таксите през 2024 година	
12.	Справка за начислените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2024 година	
13.	Справка за притежаваните дългови ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2024 година	
14.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2024 година	
15.	Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2022 – 2024 година	

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

Адрес за контакт (офис) :

Област

Община

Район*

Град/село

Код по ЕКАТТЕ

Пощенски код

Улица/ Булевард/ Ж. к./ Квартал/ Площад:

Номер

Друго

Вход

Етаж

Апартамент

Пощенска кутия

Електронна поща

Интернет страница

Мобилен телефон

Телефони**

Забележка: Попълват се данните на предприятието, а не на счетоводното предприятие.

II. Място на извършване на дейността

На колко места, различни от адреса за контакт (офис), Вашето предприятие извършва дейност?

Ако предприятието извършва дейност на поне два адреса (включително адреса за контакт (офис)), за всеки адрес попълнете съответния брой приложения „Данни за местните единици“.

Ако адресът на извършване на дейност съвпада с адреса за контакт (офис), „Място на извършване на дейност“ не се попълва.

Област

Община

Град/село

Код по ЕКАТТЕ

Район*

Поречие

Код на поречие

* Попълва се за Столична община и градовете Пловдив и Варна.

** Вписва се и кодът за национално избиране.

III. Собственост (пряко участие в собствеността) към 31.12.2024 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	<input type="text"/>
Общинска	<input type="text"/>
Частна на местно лице	<input type="text"/>
Частна на чуждестранно лице	<input type="text"/>
Частна на неправителствена организация	<input type="text"/>
Общо	100.00

При попълването на **собствеността** да се имат предвид следните пояснения:

– Частна на местно лице - собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;

– Частна на чуждестранно лице - собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужденците в Р България не е български гражданин;

В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя формата на частна собственост.

IV. Местонамиране (държава) на крайния (ултимативния) чуждестранен собственик на предприятието

Държава	<input type="text"/>		
Код на държавата (ISO)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Попълва се държавата, в която е резидент ултимативния чуждестранен собственик (при предприятия група това е последното предприятие, осъществяващо контрол, което не е собственост на друго предприятие).

V. Фамилен бизнес

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

ДА

НЕ

При пенсионно осигурителните дружества дейността на предприятието, независимо от големината му, е **фамилен бизнес**, когато е изпълнено условието:

Мнозинството от дяловете, които дават право на вземане на решение, са притежание на физическото лице, създадо или придобило предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници и поне един представител на семейството или рода участва официално в управлението на предприятието.

Пол на лицето, което управлява фамилия бизнес:

МЪЖ

ЖЕНА

VI. Задължение за консолидиране

Вашето предприятие задължено ли е да съставя консолидиран финансов отчет?

ДА

НЕ

VII. Ако Вашето предприятие не е част от група предприятия (глава или член на група), притежава ли клонове (поделения, филиали) извън България?

ДА – моля, попълнете приложение „Справка за клоновете извън България“

НЕ

Справка за клоновете извън България

№	Наименование	Държава	Основна дейност*	Код по КИД-2008	Брой заети лица	Оборот хил. лв	Разходи за персонала хил. лв	Брутни инвестиции в дълготрайни материални активи хил. лв
1	2	3	4	5	6	7	8	9

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА КЛОНОВЕТЕ ИЗВЪН БЪЛГАРИЯ

Брой заети лица - посочва се средногодишният брой заети лица. Показателят включва всички лица, работещи на пълно или непълно работно време, включително сезонни и надомни работници, работещи собственици, наети по договор за управление и контрол, наети по извънтрудови правоотношения (граждански договори), които не работят при друг работодател и неплатените семейни работници. Не се включват лицата, отсъстващи за неограничено време, а също и тези, предоставени по договор от други предприятия. В случай, че не разполагате с данни за брой заети лица, посочете броя на наетите лица.

Оборот - За всички дейности, освен за дейностите по NACE 64, 65 и някои дейности по NACE 66, нетният оборот се състои от всички приходи, възникващи през референтния период в хода на обичайната дейност на статистическата единица, и се представя след приспадане на всички ценови намаления, отстъпки и работи, предоставени от нея.

От нетния оборот се изключват:

- всички данъци, мита или други налози, пряко свързани с приходите;
- всякакви суми, събрани за сметка на всяко представлявано лице, ако статистическата единица действа като представител в своето взаимоотношение с това представлявано лице;
- всички приходи, които не възникват в хода на обичайната дейност на статистическата единица. Обикновено тези видове приходи се класифицират като „Други приходи (от дейността)“, „Финансови приходи“, „Извънредни приходи“ или по сходен начин, в зависимост от съответния набор от общоприети счетоводни стандарти, използвани за съставяне на финансовите отчети.

За дейностите по NACE K6411, K6419 и K649 нетният оборот се определя като стойността на продукцията минус субсидиите или предоставените от държавата безвъзмездни средства.

За дейностите по NACE K642 и K643 за определяне на нетния оборот като приближение може да се използва общият размер на разходите за дейността, ако във финансовите отчети няма данни за нетния оборот.

В случай, че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от раздел 65 - Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване, без група 65.3 - Допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочва сумата на застрахователния приход, признат през отчетната година съгласно Международен стандарт за финансово отчитане (МСФО 17) „Застрахователни договори“, описващ предоставянето на услуги, произтичащи от застрахователни договори и представляващ сумата, която отразява правото на възнаграждение на предприятието в замяна на тези услуги.

В случай, че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от група 65.3 - Допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочват „Общи пенсионни вноски“. Тук се включват получените пенсионни вноски в рамките на отчетния период - задължителни вноски, други редовни вноски, допълнителни доброволни вноски, входящи трансфери и други вноски.

Разходи за персонала - стойността на всички видове възнаграждения и осигуровки на наетите лица (включително задължителни и доброволни осигуровки) за сметка на работодателя, извършени през отчетния период.

Брутни инвестиции в дълготрайни материални активи - стойността на направените разходи за придобиване на ДМА през отчетния период, които включват фактически извършените разходи за изграждане на сгради и инженерни строителни съоръжения чрез възлагане и по стопански начин, за доставка и монтаж на ДМА, за закупуване на машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства, за геоложки и хидроложки проучвания, за проучвателни и проектантски работи, обслужващи строителството и други разходи, свързани с придобиването на ДМА. В обема на разходите за придобиване на ДМА не се включват текущите разходи по поддържане на наличните ДМА.

Показателите оборот, разходи за персонала и брутни инвестиции в дълготрайни материални активи се попълват в хил. лв., като данните в чуждестранна валута се преизчисляват по средния за отчетната година валутен курс на БНБ за съответната чуждестранна валута.

* Посочва се дейността с най-голям относителен дял в нетните приходи от продажби през 2024 година. За описание на дейността се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg

ДАННИ ЗА МЕСТНАТА ЕДИНИЦА

Пореден номер

--	--	--	--

Наименование на местната единица:

Място на извършване на дейността:

Област

Община

Район*

Град/село

Код по ЕКАТТЕ

Пощенски код

Код на поречие

Улица/ Булевард/ Ж. к./ Квартал/ Площад:

Номер

Друго

Вход

Етаж

Апартамент

Пощенска кутия

Електронна поща

Мобилен телефон

Телефон**

Вид дейност-
описание

Код (КИД-2008)

--	--	--	--

Код (КИД-2025)

--	--	--	--

Нетни приходи от продажби - хил. лева

Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение

Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол

Среден брой през годината на работещите собственици

Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател

Разходи за възнаграждения (вкл. сумите по граждански договори на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател) - хил. лева

Размер на направените инвестиции - хил. лева

* Попълва се за Столична община и градовете Пловдив и Варна.

** Вписва се и кодът за национално избирание.

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА МЕСТНИТЕ ЕДИНИЦИ ЗА 2024 ГОДИНА

Местни единици:

Съгласно определението на ЕВРОСТАТ, местна единица „МЕ“ е предприятие или част от предприятие, което извършва дейност на собствен адрес и с постоянен персонал (минимум един човек на непълнен работен ден).

„Наименование на МЕ“: Името на МЕ трябва да е уникално. То се образува като към името на предприятието се прибави населеното място, район, квартал или ж.к.. В случай, че има повече от една местна единица в един и същ район/квартал/ж.к. се добавя описание или пореден номер. Ако управлението на предприятието е на адрес, различен от този на описаните местни единици, създайте и местна единица на офиса, от който се извършва управлението. За такава местна единица името се формира като към името на предприятието се добави текста „ОФИС“.

„Място на извършване на дейността“ е възможно най-детайлният адрес на местната единица, за който предприятието може да предостави данни (подробен адрес, населено място, община, област).

„Нетни приходи от продажби“ за местната единица – хил. лева. Сумата от нетните приходи от продажби в местните единици да е равна на код 15100 от „Отчет за приходите и разходите“.

„Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение“ за местната единица. Сумата от наетите лица в местните единици да е равна на код 1000, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

„Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол“ за местната единица. Сумата от наетите лица по договор за управление и контрол в местните единици да е равна на код 1400, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

„Среден брой през годината на работещите собственици“ за местната единица. Сумата от работещите собственици в местните единици да е равна на код 1600, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

„Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател“ за местната единица. Сумата от наетите лица, които имат само извънтрудови правоотношения (граждански договор) и не работят при друг работодател в местните единици да е равна на код 1510, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

„Разходи за възнаграждения (вкл. сумите по граждански договори на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател)“ за местната единица – хил. лева. Сумата от разходите за възнаграждения за всички въведени местни единици да бъде равна на сумата от разходите за възнаграждения на предприятието - код 10310, к.1 от „Отчет за приходите и разходите“ и гражданските договори на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател - код 31121, к.1 Раздел III от „Отчет за приходите и разходите“.

„Размер на направените инвестиции“ за местната единица - хил. лева. Сумата от размера на направените инвестиции във всички въведени местни единици да бъде равна на направените инвестиции общо за предприятието. Инвестициите на предприятието включват действително извършените разходи за придобиване на дълготрайни материални активи - код 4500, к.3 от „Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи“.

„Правила за определяне на местна единица“

- За определяне на местна единица трябва да се идентифицира физическото географско местоположение, което се постига най-добре чрез пощенския адрес. Няколко физически местоположения на едно и също предприятие в рамките на едно и също населено място или в същия регион трябва да се третира като няколко местни единици на това предприятие.
- Възможно е местната единица да не се намира в населено място, и пощенски адрес да не съществува. В този случай, адресът на местната единица е пощенският код на най-близкото населено място, а пътната артерия (магистрала, шосе и т.н.) се използва за ориентир.
- Според дефиницията, в местните единици трябва да работят едно или повече лица (вкл. на непълно работно време). Въпреки това, в случай на сезонни дейности, помещенията без персонал в определен период от годината трябва да се разглеждат като местни единици.
- В случай на 2 различни местни единици, където се извършват сезонни дейности (една зимна в Пампорово и една лятна в Приморско) и наетите лица са едни и същи хора, следва да се направи средна стойност за всяка местна единица за дадения референтен период. Ако общия персонал на предприятието е 7 човека, и всички работят през зимния сезон на Пампорово, а след това пак всички работят през летния сезон на Приморско, то тогава предприятието следва да отчете например 3 наети на единия адрес и 4 на другия.
- Във всички други случаи, помещения и съоръжения, където не работят хора, (напр. подстанции) не трябва да се третира като отделна местна единица, а персоналът се включва в местните единици, от които те се управляват и контролират.
- **Аутсорсинг** - в случай на действителен аутсорсинг, т.е. когато предприятието-подизпълнител не се контролира от предприятието - възложител, има две възможности:
 1. Договорът за услуги е договор за определен дълъг срок (най-малко 2 години), който предвижда постоянно разпределение на служителите на подизпълнителя в помещения, предоставени на негово разположение. Това често се случва с ресторантите и столовете, които се възлагат по договор. В такъв случай се счита, че подизпълнителят има своя собствена местна единица в предоставените му помещения.
 2. Във втория случай, когато договърът е:
 - за неопределен период;
 - за период по-кратък от 2 години (вкл. подновяващ се);
 - или дълъг период, но непредвиждащ предоставяне на помещения от възложителя на подизпълнителя за извършване на дейността. В този случай фактическото място на извършване на дейността от страна служителите не е местна единица. Местна единица е мястото, от което предприятието на подизпълнителя извършва дейността си (например: офис) и служителите се причисляват към това място/адрес.
- **Търговски представители, пътуващи търговци, застрахователни агенти и други** - Ако за този тип работещи се счита, че са част от служителите на предприятието, въпреки че извършват дейността си отдалечено от установените помещения, те следва да бъдат причислявани към работната сила, наета от местната единица, организираща работата им. Подходът при служителите, работещи у дома е аналогичен.

**СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ
ПРЕЗ 2024 ГОДИНА**

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ									

Обща информация за Групата от предприятия (ГП):

1.	Вашето предприятие част от ГП ли е? <i>(Моля, отбележете само един отговор! Виж Указанието за определение на ГП)</i>											
	• ДА , Глава на местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1)								1			
	• ДА , Глава на Многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3, Приложение 1 и Приложение 2)								2			
	• ДА , Предприятие, част от местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5)								3			
	• ДА , Част от местно контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5)								4			
	• ДА , Част от чуждо контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 4 и 6)								5			
• НЕ (въпросникът приключва тук)								0				
2.	Идентификация на ГП <i>(Моля, впишете името на ГП, държавата на регистрация)</i>											
	2.1.1. Наименование на ГП (кирилица)											
	2.1.2. Наименование на ГП (латиница)											
	2.2. Държава на регистрация на ГП <i>(предприятие - майка)</i>		Име на държавата				Код ISO					
3.	Характеристики на ГП:											
	3.1. Основна дейност <i>(до втори знак по КИД-2008 – виж Раздел VI от ОПР)</i>											
	3.2. Допълнителна дейност <i>(до втори знак по КИД-2008 – виж Раздел VI от ОПР)</i>											
	3.3. Брой на предприятията в ГП <i>(без „Главата“ на ГП)</i>											
	3.4. Брой на заетите лица общо за ГП за 2024 г. <i>(виж указанията)</i>											
	3.5. Консолидиран оборотна ГП за 2024 г. в хил. лв. <i>(виж указанията)</i>											
4.	Идентификация на прекия собственик (юридическо лице): <i>(Моля, впишете Вашия пряк собственик с най-голям процент на притежание (може и по-малко от 50 % от собствения капитал, акции и др.))</i>											
	4.1.1. Наименование на собственика <i>(кирилица)</i>								Правна форма*			
	4.1.2. Наименование на собственика <i>(латиница)</i>											
	4.2. Държава на собственика:								Име на държава		Код ISO	
	4.3. ЕИК на собственика <i>(ако е българско юридическо лице)</i>											
	4.4. Процент на собствеността:											
5.	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик <i>(ако е българско юридическо/физическо лице)</i>											
	5.1. Наименование на ултимативния собственик на ГП <i>(кирилица)</i>											
	5.2. ЕИК на ултимативния собственик <i>(юридическо лице)</i>											
	5.3. ЕГН на ултимативния собственик <i>(физическо лице)</i>											
	Данни за контакт											
	5.4. Телефон**											
5.5. Електронна поща												
5.6. Интернет страница												
6.	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик***: <input type="checkbox"/> чуждо юридическо лице <input type="checkbox"/> чуждо физическо лице <input type="checkbox"/> Правна форма*											
	6.1. Наименование на ултимативния собственик <i>(кирилица)</i>											
	6.2. Наименование на ултимативния собственик <i>(латиница)</i>											
	6.3. Държава на регистрация на ултимативния собственик на ГП		Име на държавата				Код ISO					
	Данни за контакт											
	6.1. Телефон**											
6.2. Електронна поща												
6.3. Интернет страница												

* Правна форма на чуждото юридическо лице.

** Вписва се и кодът за национално избиране/кодът на мобилния оператор.

*** Маркира се с X видът на собственика.

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

Въпросникът има за цел да се открият сложни и големи предприятия, извършващи икономическа дейност на територията на Република България и формирани статистически единици от вид „Група предприятия“ по смисъла на:

- 1) Регламент на Съвета (ЕЕС) № 696/93 за изследване и анализ на статистически единици от производствената система на Общността;
- 2) Регламент (ЕС) 2019/2152 на Европейския парламент и на Съвета от 27 ноември 2019 година за европейската бизнес статистика и за отмяна на 10 правни акта в областта на бизнес статистиката;
- 3) Европейско законодателство за малките и средни предприятия (Регламент № 96/280/ЕС);
- 4) Директива (2001/34/ЕО) относно допускането на ценни книжа до официална регистрация на фондова борса и относно информацията, която подлежи на публикуване;
- 5) Втора директива на Съвета (89/646/ЕЕС) за координиране на законите, регламентите и административните постановления, отнасящи се до кредитните институции;
- 6) Закон за счетоводството на Р България.
- 7) Под статистическа единица от вид „Група предприятия“ се разбира група от две и повече юридически лица (предприятия), свързани помежду си с правни (юридически) и/или финансови връзки, контролирани от т.н. „Глава на групата или предприятие-майка“. Предприятието-майка е местно или чуждестранно юридическо лице, което не е контролирано директно или индиректно от друго юридическо лице. Групата предприятия се състои от Предприятие-майка и филиали (дъщерни компании).

1. Типове групи предприятия:

1.1. Многонационални - Група предприятия с поне две предприятия, намиращи се в различни страни:

- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от **чуждестранно** юридическо или физическо лице;
- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице;
- Част от ГП, намираща се извън територията на Република България, управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице;

1.2. Местна – Група предприятия, съставена от две и повече правни единици (юридически лица), които са местни (извършват икономическа дейност на територията на Р България), управлявана и контролирана от местно юридическо или физическо лице.

2. Идентификация на ГП

При верига от свързани предприятия за определяне на ултимативния български или чуждестранен собственик се прилага правилото за „Последното предприятие, осъществяващо контрол“. Съгласно него, при наличие на свързани предприятия, при които дадено/и предприятие/я в Република България е/са собствено на чуждестранно или българско предприятие от страна X, което от своя страна е собствено на друго предприятие от страна Y, в този случай ултимативен собственик е последното предприятие от страна Y. То не е собствено на друго чуждестранно юридическо или физическо лице и осъществява непряк контрол върху предприятието, което извършва икономическа дейност на територията на Република България.

В този раздел се попълва и държавата, в която е резидент ултимативния (чуждестранен или български) собственик (юридическо или физическо лице) на предприятието, който контролира пряко или косвено повече от половината от акциите с право на глас или повече от половината от дяловете в капитала на предприятието (ГП).

3. Характеристики на ГП:

3.1. Основна дейност (до втори знак по КИД - 2008) - виж Раздел VI от Отчета за приходите и разходите

- Тук се посочва дейността, която формира най-голям дял на приходите от продажби/услуги/финансови операции/лихви и т.н в зависимост от вида на дейностите на предприятията в групата.

3.2. Допълнителна дейност (до втори знак по КИД - 2008) - виж Раздел VI от Отчета за приходите и разходите

- Допълнителна е дейността, която е отделна от основната дейност и произвежда продукти или услуги в т.ч. и за трети лица. Резултатите от допълнителната дейност са винаги допълнителни продукти или услуги на тези, получени от основната дейност.

3.3. Брой на предприятията, включени в ГП, независимо дали са български или чужди правни единици („Главата“ на ГП не се включва).

4. Идентификация на прекия собственик:

При верига от свързани предприятия за определяне на прекия местен или чуждестранен собственик се прилага правилото за най-голям или равен процент собствено на друго юридическо лице.

5. ЧЛЕНОВЕ НА ГП:

Приложение 1 се попълва при отговор „1“ или „2“ на Въпрос 1 („Вашето предприятие част от ГП ли е?“) от справката за ГП. Понятието „контрол“ отразява отношенията между „Правната единица - Предприятие-майка“ и „Правната единица – член от групата“. Контролът между юридическите лица е сложно понятие от икономическа гледна точка. Оперативните правила за изграждане на връзки между правни единици в рамките на ГП трябва да се обосновават на наблюдавания критерий: „доказателство за контрол“. Поради което достатъчно е поне един от следните случаи да бъде наличен, с цел определяне връзката на пряк или непряк контрол между две юридически (правни) единици:

- 1) юридическо лице, пряко притежава повече от 50 % от право на глас на друго юридическо лице (пряк контрол);
- 2) юридическо лице непряко притежава повече от 50 % от право на глас на друго юридическо лице, чрез дъщерни предприятия (непряк контрол);
- 3) Наличие на специално законодателно постановление или наредба, което дава право на правителството да определя корпоративната политика или да назначава директорите на юридическото лице (правна единица);
- 4) юридическо лице, което изцяло консолидира отчетите на друго юридическо лице и няма друга правна единица, която да консолидира същото юридическо лице (контрол по силата на пълна консолидация);
- 5) Административни източници, събиращи декларации в изпълнение на специфични закони, данъчни или други изисквания за регулиране на пазара, в които е представена информация, дали дадено юридическо лице контролира едно или повече юридически лица, дори ако то притежава 50 и по-малко процента от правото си на глас (ефективен миноритарен контрол) и никое друго юридическо лице не притежава повече.

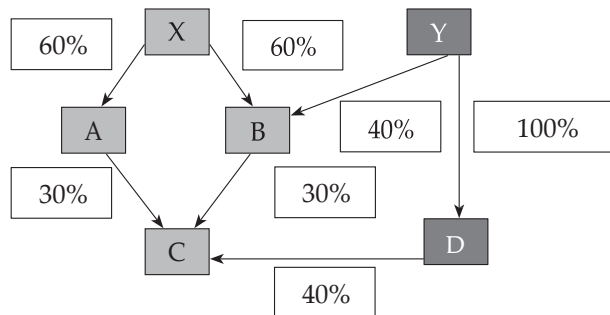
Забележка:

Възможно е, два случая (например 1 и 4) да се прилагат едновременно. Като се има предвид правилото, че една правна единица не може да се контролира от две други правни единици, де факто трябва да бъде избрана контролираща правна единица. Случай 4, може да се разглежда с по-малка тежест от случай 1, защото може да има ситуации на консолидация с по-малко от 50% собствено и ситуации без консолидация с над 50% участие в собствеността.

Пример за определяне на „Контрол“ между единици:

Фирма X притежава 60% от А и В, а А и В притежават по 30% от собствеността на С, което означава че X непряко контролира С. Въпреки че притежава непряко (60% * 30%) + (60% * 30%) = 36% от акционерния капитал на С, X контролира фирмата С чрез своите две дъщерни дружества А и В, чрез комбиниране на правото си на глас в С, което е (30% + 30%) = 60%. От друга страна фирма Y притежава 40% от В и 100% от фирма D, а D притежава 40% от С. Или Y притежава (40% * 30%) + (100% * 40%) = 52% от собствеността на С, но няма да има сила да я контролира, защото притежава само 40% от правото на глас в С. С други думи, правото на глас на фирма X е в резултат от връзките между X->A->C и X->B->C и се натрупва при определяне на действителния контрол (този контрол често се нарича „кумулятивен контрол“) – Фигура 1.

В Приложение 1 - в колона „Вид контрол“ се отбелязва с X съответния вид - пряк (директен) в колона 6, непряк (индиректен) в колона 7. В колона 8 се вписва процентът на собствено/контрол.



При отговор „2“ на въпрос 1 („Вашето предприятие част от ГП ли е?“) от справката за ГП се попълва **Приложение 2 за предприятията в чужбина**, за които се посочват основна икономическа дейност по КИД-2008, брой заети лица, оборот, разходи за персонала и брутни инвестиции в дълготрайни материални активи (част от форма СРБ-13 за структурата и дейността на чуждестранните предприятия, контролирани от български предприятия, попълвана в БНБ до 2014 г.).

Брой заети лица - посочва се средногодишният брой заети лица. Показателят включва всички лица, работещи на пълно или непълно работно време, включително сезонни и надомни работници, работещи собственици, наети по договор за управление и контрол, наети по извънтрудови правоотношения (граждански договори), които не работят при друг работодател и неплатените семейни работници. Не се включват лицата, отсъстващи за неограничено време, а също и тези, предоставени по договор от други предприятия. В случай, че не разполагате с данни за брой заети лица, посочете броя на наетите лица.

Оборот - За всички дейности, освен за дейностите по NACE 64, 65 и някои дейности по NACE 66, нетният оборот се състои от всички приходи, възникващи през референтния период в хода на обичайната дейност на статистическата единица, и се представя след приспадане на всички ценови намаления, отстъпки и работи, предоставени от нея.

От нетния оборот се изключват:

- всички данъци, мита или други налози, пряко свързани с приходите;
- всякакви суми, събрани за сметка на всяко представявано лице, ако статистическата единица действа като представител в своето взаимоотношение с това представявано лице;
- всички приходи, които не възникват в хода на обичайната дейност на статистическата единица. Обикновено тези видове приходи се класифицират като „Други приходи (от дейността)“, „Финансови приходи“, „Извънредни приходи“ или по сходен начин, в зависимост от съответния набор от общоприети счетоводни стандарти, използвани за съставяне на финансовите отчети.

За дейностите по NACE K6411, K6419 и K649 нетният оборот се определя като стойността на продукцията минус субсидиите или предоставените от държавата безвъзмездни средства.

За дейностите по NACE K642 и K643 за определяне на нетния оборот като приближение може да се използва общият размер на разходите за дейността, ако във финансовите отчети няма данни за нетния оборот.

В случай, че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от раздел 65 - Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване, без група 65.3 - Допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочва сумата на застрахователния приход, признат през отчетната година съгласно Международен стандарт за финансово отчитане (МСФО 17) „Застрахователни договори“, описващ предоставянето на услуги, произтичащи от застрахователни договори и представляващ сумата, която отразява правото на възнаграждение на предприятието в замяна на тези услуги.

В случай, че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от група 65.3 - Допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочват „Общи пенсионни вноски“. Тук се включват получените пенсионни вноски в рамките на отчетния период - задължителни вноски, други редовни вноски, допълнителни доброволни вноски, входящи трансфери и други вноски.

Разходи за персонала - стойността на всички видове възнаграждения и осигуровки на наетите лица (включително задължителни и доброволни осигуровки) за сметка на работодателя, извършени през отчетния период.

Брутни инвестиции в дълготрайни материални активи - стойността на направените разходи за придобиване на ДМА през отчетния период, които включват фактически извършените разходи за изграждане на сгради и инженерни строителни съоръжения чрез възлагане и по стопански начин, за доставка и монтаж на ДМА, за закупуване на машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства, за геоложки и хидроложки проучвания, за проучвателни и проектантски работи, обслужващи строителството и други разходи, свързани с придобиването на ДМА. В обема на разходите за придобиване на ДМА не се включват текущите разходи по поддържане на наличните ДМА.

Показателите оборот, разходи за персонала и брутни инвестиции в дълготрайни материални активи се попълват в хил. лв., като данните в чуждестранна валута се преизчисляват по средния за отчетната година валутен курс на БНБ за съответната чуждестранна валута.

Агрегирана класификация на икономическите дейности на ниво раздел (КИД-2008)

Код	Наименование
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности
02	Горско стопанство
03	Рибно стопанство
05	Добив на въглища
06	Добив на нефт и природен газ
07	Добив на метални руди
08	Добив на неметални материали и суровини
09	Спомагателни дейности в добива
10	Производство на хранителни продукти
11	Производство на напитки
12	Производство на тютюневи изделия
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло
14	Производство на облекло
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти
20	Производство на химични продукти
21	Производство на лекарствени вещества и продукти
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини
24	Производство на основни метали
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти
27	Производство на електрически съоръжения
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета
30	Производство на превозни средства, без автомобили
31	Производство на мебели
32	Производство, неклассифицирано другаде
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива
36	Събиране, пречистване и доставяне на води
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води
38	Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци
41	Строителство на сгради
42	Строителство на съоръжения
43	Специализирани строителни дейности
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети
49	Сухопътен транспорт
50	Воден транспорт
51	Въздушен транспорт
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта

Код	Наименование
53	Пощенски и куриерски дейности
55	Хотелиерство
56	Ресторантьорство
58	Издателска дейност
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика
60	Радио- и телевизионна дейност
61	Далекосъобщения
62	Дейности в областта на информационните технологии
63	Информационни услуги
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането
68	Операции с недвижими имоти
69	Юридически и счетоводни дейности
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи
72	Научноизследователска и развойна дейност
73	Рекламна дейност и проучване на пазари
74	Други професионални дейности
75	Ветеринарномедицинска дейност
77	Даване под наем и оперативен лизинг
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации
80	Дейности по охрана и разследване
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност
84	Държавно управление
85	Образование
86	Хуманно здравеопазване
87	Медико-социални грижи с настаняване
88	Социална работа без настаняване
90	Артистична и творческа дейност
91	Други дейности в областта на културата
92	Организиране на хазартни игри
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдых
94	Дейности на организации с нестопанска цел
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи
96	Други персонални услуги
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление
99	Дейности на екстериториални организации и служби

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

БАЛАНС КЪМ 31.12.2024 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Нетекущи активи			
I. Нетекущи материални активи			
Земи (терени)	32110		
Сгради	32120		
Машини и оборудване	32130		
Транспортни средства	32140		
Други нетекущи материални активи	32150		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	32160		
Разходи за придобиване и ликвидация на нетекущи материални активи	32170		
Общо за група I	32100		
II. Нетекущи нематериални активи			
Права върху собственост	32210		
в т.ч. лицензии	32211		
Програмни продукти	32220		
Други нетекущи нематериални активи	32230		
Общо за група II	32200		
III. Нетекущи финансови активи			
Финансови активи извън специализираните резерви	32310		
Дялово участие	32311		
Финансови инструменти	32312		
Други нетекущи финансови активи	32313		
Финансови активи на специализирани резерви	32320		
Общо за група III	32300		
IV. Инвестиционни имоти	32400		
V. Други нетекущи активи	32500		
в т.ч. отсрочени данъчни активи	32510		
Общо за раздел A	32000		
Б. Активи с право на ползване	33600		
В. Капитализирани разходи по договори с клиенти	33700		
Г. Разходи за бъдещи периоди	33500		
Д. Текущи активи			
I. Материални запаси	33100		
II. Текущи вземания			
Вземания от свързани лица	33210		
Вземания от клиенти и доставчици	33220		
Съдебни и присъдени вземания	33230		
Данъци за възстановяване	33240		
Активи за текущи данъци	33250		
Други текущи вземания	33260		
Общо за група II	33200		

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
III. Текущи финансови активи			
Финансови активи извън специализираните резерви	33310		
Финансови активи в свързани лица	33311		
Финансови инструменти	33312		
Други текущи финансови активи	33313		
Финансови активи на специализирани резерви	33320		
Общо за група III	33300		
IV. Парични средства			
Парични средства, извън тези на специализираните резерви	33401		
Парични средства в брой	33410		
в т. ч. левовата равностойност на чуждестранната валута	33411		
Парични средства по разплащателни сметки	33420		
в т. ч. левовата равностойност на чуждестранната валута	33421		
Парични средства по влогове в банки, в т.ч.:	33430		
Левовата равностойност на чуждестранната валута (от код 33430)	33431		
Парични средства по влогове в банки със срок на падежа до 1 година (от код 33430)	33435		
Блокирани парични средства	33440		
в т. ч. левовата равностойност на чуждестранната валута	33441		
Парични еквиваленти	33450		
в т. ч. левовата равностойност на чуждестранната валута	33451		
Парични средства на специализираните резерви	33402		
Парични средства по разплащателни сметки	33403		
Парични средства по влогове в банки	33404		
Общо за група IV	33400		
Общо за раздел Д	33000		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г+Д)	34000		
Е. Условни активи	34100		

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Собствен капитал			
I. Основен капитал			
Регистриран капитал	35110		
Изкупени собствени акции	35130		
Общо за група I	35100		
II. Резерви			
Премии от емисия	35210		
Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	35220		
Целеви резерви, в т.ч.:	35230		
Общи резерви	35231		
Други резерви	35232		
Общо за група II	35200		
III. Финансов резултат			
Натрупана печалба (загуба), в т.ч.:	35310		
Неразпределена печалба	35311		
Непокрита загуба	35312		
Еднократен ефект от промяна в счетоводната политика	35313		
Текуща печалба (загуба)	35330		
Текуща печалба (загуба)	35320		
Авансово разпределена текуща печалба	35321		
Общо за група III	35300		
Общо за раздел А	35000		
Б. Специализирани резерви			
Резерв за гарантиране изплащането на пожизнени пенсии	36300		
Пенсионен резерв	36100		
Резерв за гарантиране на brutните вноски	36400		
Резерв за гарантиране на минимална доходност	36200		
УПФ	36210		
ППФ	36220		
Общо за раздел Б	36000		
В. Нетекущи пасиви			
I. Нетекущи задължения			
Задължения към свързани лица	37110		
Провизии	37130		
Задължения към персонала	37140		
Задължения по договори за лизинг	37150		
Други нетекущи задължения	37120		
Общо за група I	37100		
II. Други нетекущи пасиви, в т.ч.:			
Отсрочени данъчни пасиви	37210		
Приходи за бъдещи периоди	37220		
Общо за група II	37200		
Общо за раздел В	37000		

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Г. Текущи пасиви			
I. Текущи задължения			
Задължения към управляваните ПФ	38110		
За покриване на разликата до минималната доходност за УПФ по чл. 193, ал. 10 от КСО	38186		
За покриване на разликата до минималната доходност за ППФ по чл. 193, ал. 10 от КСО	38187		
За допълване на недостиг във ФИПП по чл. 192а, ал. 16 от КСО	38188		
За допълване на недостиг във ФРП по чл. 192б, ал. 7 от КСО	38189		
Други	38113		
Задължения към свързани лица	38120		
Задължения към финансови предприятия	38130		
в т.ч. към банки	38131		
Задължения по договори за лизинг	38135		
Задължения към доставчици и клиенти	38140		
Задължения по търговски заеми	38150		
Задължения по заеми на основание чл. 121г, ал. 2 от КСО	38155		
Задължения към персонала	38160		
Задължения към осигурителни предприятия	38170		
Данъчни задължения	38180		
Провизии	38190		
Други текущи задължения	38195		
Общо за група I	38100		
II. Приходи за бъдещи периоди	38200		
Общо за раздел Г	38000		
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	39000		
Д. Условни пасиви	39100		

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

ОТЧЕТ ЗА ДОХОДИТЕ ЗА 2024 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи за дейността			
I. Разходи по икономически елементи			
Разходи за материали	42110		
Разходи за външни услуги, в т.ч.:	42120		
За реклама	42121		
За банка попечител и за депозитар	42122		
За осигурителни посредници	42124		
За плащания на агенции за набиране на персонал	42125		
Разходи за амортизации	42130		
в т.ч. разходи за амортизация на активи с право на ползване по оперативен лизинг	42131		
Разходи за възнаграждения	42140		
Разходи за осигуровки	42150		
Разходи за командировки	42160		
Други разходи, в т.ч.:	42170		
Обезценка на активи	42171		
Провизии	42172		
Общо за група I	42100		
II. Суми с корективен характер			
Балансова стойност на продадени активи	42210		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	42220		
Други суми с корективен характер	42230		
Общо за група II	42200		
III. Разходи за управление на средствата на ПОД, извън специализираните резерви			
Разходи за лихви, в т.ч.:	42310		
За лихви към резидентни търговски банки	42311		
Разходи за лихви по оперативен лизинг (от код 42310)	42312		
Разходи по операции с финансови инструменти, в т.ч.:	42320		
От преоценка	42321		
Комисионни на инвестиционни посредници	42322		
Разходи по операции с чуждестранна валута	42330		
Други разходи, в т.ч.:	42340		
За инвестиционни имоти	42341		
За обезценка	42342		
Общо за група III	42300		
IV. Разходи за инвестиране на специализираните резерви			
Разходи за лихви	42410		
в т.ч. за лихви към резидентни търговски банки	42411		
Разходи по операции с финансови инструменти, в т.ч.:	42420		
От преоценка	42421		
Комисионни на инвестиционни посредници	42422		
Разходи по операции с чуждестранна валута	42430		
Други разходи, в т.ч.:	42440		
За инвестиционни имоти	42441		
За обезценка	42442		
Общо за група IV	42400		
V. Заделени специализирани резерви			
Резерв за гарантиране изплащането на пожизнени пенсии	42501		
Пенсионен резерв	42502		

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Резерв за гарантиране на минималната доходност за УПФ	42530		
Резерв за гарантиране на минималната доходност за ППФ	42540		
Резерв за гарантиране на brutните вноски	42503		
Общо за група V	42500		
VI. Разходи по чл. 193, ал. 10, по чл. 192а, ал. 16 и по чл. 192б, ал. 7 от КСО			
Покриване на разликата до минималната доходност за УПФ	42551		
Покриване на разликата до минималната доходност за ППФ	42552		
Покриване на недостиг във ФИПП	42553		
Покриване на недостиг във ФРП	42554		
Общо за група VI	42550		
Общо разходи за дейността А (I+II+III+IV+V+VI)	42000		
Б. Печалба от дейността	43100		
VII. Данъчен разход/приход	44500		
В. Печалба (Б - VII)	44200		
Всичко (Общо разходи за дейността + VII + В)	44000		

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи от дейността			
I. Приходи от такси и удържки			
От УПФ	45110		
От ППФ	45120		
От ДПФ	45130		
От ДПФПС	45140		
От ФИПП	45150		
От ФРП	45160		
От ДПФПЕПП	45170		
Общо за група I	45100		
II. Приходи от управление на средствата на ПОД, извън специализираните резерви			
Приходи от лихви	45210		
в т.ч. лихви от резидентни търговски банки	45211		
Приходи от дялово участие	45220		
в т.ч. дивиденди	45221		
Приходи от операции с финансови инструменти	45230		
в т.ч. от преоценка	45231		
Приходи от операции с чуждестранна валута	45240		
Други приходи, в т.ч.:	45250		
От инвестиционни имоти	45251		
Възстановена обезценка	45252		
Общо за група II	45200		
III. Приходи от инвестиране на специализирани резерви			
Приходи от лихви	45310		
в т.ч. за лихви от резидентни търговски банки	45311		
Приходи от дялово участие	45320		
в т.ч. дивиденди	45321		
Приходи от операции с финансови инструменти	45330		
в т.ч. от преоценка	45331		

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Приходи от операции с чуждестранна валута	45340		
Други приходи, в т.ч.:	45350		
От инвестиционни имоти	45351		
Възстановена обезценка	45352		
Общо за група III	45300		
IV. Освободени специализирани резерви			
Резерв за гарантиране на минималната доходност за УПФ	45410		
Резерв за гарантиране на минималната доходност за ППФ	45420		
Резерв за гарантиране на brutните вноски	45430		
Резерв за гарантиране изплащането на пожизнени пенсии	45440		
Пенсионен резерв	45450		
Общо за група IV	45400		
Общо приходи от дейността А (I+II+III+IV)	45000		
Б. Загуба от дейността	46100		
В. Загуба (Б+VII)	47200		
Всичко (Общо приходи от дейността + В)	47000		

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2024 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Основен капитал	Резерви			Натрупана печалба/загуба		Общо собствен капитал
			Премии от емисии (премиен резерв)	Резерв от последващи оценки	Целеви резерви	Печалба	Загуба	
а	б	1	2	3	4	5	6	7
Салдо в началото на отчетния период	34110							
Промени в счетоводната политика	34120							
Грешки	34130							
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	34140							
Изменение за сметка на собствениците	34150							
Увеличение	34151							
Намаление	34152							
Финансов резултат за текущия период (печалба/загуба)	34160							
Друг всеобхватен доход, нетно от данъци	34270							
Разпределение на печалбата	34170							
Дивиденди	34171							
Други	34172							
Покриване на загуба	34180							
Последващи оценки на активи и пасиви	34190							
Увеличение	34191							
Намаление	34192							
Последващи оценки на финансови активи и инструменти	34210							
Увеличение	34211							
Намаление	34212							
Други изменения в собствения капитал	34220							
Салдо към края на отчетния период	34230							
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	34240							
Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация	34250							
Собствен капитал към края на отчетния период	34260							

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2024 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от оперативна дейност							
Парични потоци от/към управляваните фондове	31310						
Такси	31311						
Резерв за гарантиране изплащането на пожизнени пенсии	31317						
Пенсионен резерв за ДПФ	31313						
Резерв за гарантиране на минималната доходност за УПФ	31314						
Резерв за гарантиране на минималната доходност за ППФ	31315						
Резерв за гарантиране на brutните вноски	31318						
Други	31316						
Парични потоци от/към резерва за гарантиране на brutните вноски на други ПОД	31301						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	31320						
Парични потоци, свързани с персонала	31330						
Парични потоци, свързани с комисионни на осигурителни посредници	31340						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други	31350						
Парични потоци от операции с чуждестранна валута	31360						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	31370						
Плащания при разпределения на печалби	31380						
Други парични потоци от основна дейност	31390						
Всичко парични потоци от оперативна дейност (А)	31300						

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с нетекущи материални и нематериални активи	31410						
Парични потоци, свързани с нетекущи финансови активи	31420						
Парични потоци, свързани с текущи финансови активи	31430						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други	31440						
в т.ч. дивиденди	31441						
Парични потоци от операции с чуждестранна валута	31450						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	31460						
в т.ч. от инвестиционни имоти	31461						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	31400						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	31510						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	31520						
Парични потоци, свързани с получени заеми	31530						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други	31540						
Плащания на задължения по лизингови договори	31550						
Парични потоци от операции с чуждестранна валута	31560						
Други парични потоци от финансова дейност	31570						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	31500						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	31600						
Д. Парични средства в началото на периода	31700	х	х		х	х	
Е. Парични средства в края на периода	31800	х	х		х	х	

Дата: Ръководител: Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

Раздел III. Дългосрочни финансови активи

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност							Последваща оценка		
		В началото на периода	Постъпили			Излезли			В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление
			Общо	Постъпили чрез покупка, бартер, безвъзмездно, апортни вноски, финансов лизинг, произведени и задържани за собствено използване от производителите, основен ремонт	Постъпили поради извънредни и други събития*	Общо	Излезли чрез продажба бартер, безвъзмездно; апортни вноски	Излезли поради извънредни и други събития**			
а	б	1	2	2а	2б	3	3а	3б	4	5	6
Инвестиционни имоти	0570										
Земя	0571										
Сгради	0572										

* В колона 2 б "поради извънредни и други събития" се включват други изменения в обема на активите, като: Конфискация без изплащане на компенсация; Промени в класификацията на активите; Други изменения в обема, неклассифицирани другаде.

** В колона 3 б "поради извънредни и други събития" се включват други изменения в обема на активите, като: Загуби поради катастрофални събития; Конфискация без изплащане на компенсация; Промени в класификацията на активите; Други изменения в обема, неклассифицирани другаде.

Ръководител:	<input type="text"/>	Дата:	<input type="text"/>
Съставител:	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	(име, презиме, фамилия)		(подпис)
Лице за контакт:	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	(име, презиме, фамилия)		(телефон)

СПРАВКА ЗА ЗАЕМИТЕ И НАЧИСЛЕНИТЕ ЛИХВИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ И ПОДСЕКТОРИ
ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

(Хил. левове)

Институционални сектори и подсектори	Код на реда	Предоставени заеми (вкл. начислени лихви)			Дължими заеми (вкл. начислени лихви)		
		Към 31.12.2023 г.	Към 31.12.2024 г.	Начислени приходи от лихви за отчетния период	Към 31.12.2023 г.	Към 31.12.2024 г.	Начислени разходи за лихви за отчетния период
а	б	1	2	3	4	5	6
Общо - резидентен и нерезидентен сектор	200000						
Резидентен сектор	210000						
Нефинансови предприятия	210110						
Финансови предприятия	210120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	210121						
Фондове на паричния пазар (ФПП)	210122						
Инвестиционни фондове, различни от тези на паричния пазар	210123						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	210124						
Финансови спомагателни организации	210125						
Каптивни финансови институции и заемодатели	210126						
Застрахователни (осигурителни) дружества (ЗД)	210127						
Пенсионни фондове (ПФ)	210128						
Държавно управление	210130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	210131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	210132						
Социалноосигурителни фондове	210133						
Домакинства	210140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	210150						
Нерезидентен сектор (Останал свят)	220000						
Държави членки, институции и органи на Европейския съюз	221000						
Еврозона	221100						
Нефинансови предприятия	221110						
Финансови предприятия	221120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	221121						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	221122						
Държавно управление	221130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221132						
Социалноосигурителни фондове	221133						

Институционални сектори и подсектори	Код на реда	Предоставени заеми (вкл. начислени лихви)			Дължими заеми (вкл. начислени лихви)		
		Към 31.12.2023 г.	Към 31.12.2024 г.	Начислени приходи от лихви за отчетния период	Към 31.12.2023 г.	Към 31.12.2024 г.	Начислени разходи за лихви за отчетния период
а	б	1	2	3	4	5	6
Домакинства	221140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	221150						
Страни от ЕС, извън Еврозоната	221200						
Нефинансови предприятия	221210						
Финансови предприятия	221220						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	221221						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	221222						
Държавно управление	221230						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221231						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221232						
Социалноосигурителни фондове	221233						
Домакинства	221240						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	221250						
Държави, които не са членки на ЕС, и нерезидентни международни организации в Европейския съюз	222000						
Нефинансови предприятия	222110						
Финансови предприятия	222120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	222121						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	222122						
Държавно управление	222130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	222131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	222132						
Социалноосигурителни фондове	222133						
Домакинства	222140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	222150						

Нямам предоставени заеми

Нямам дължими заеми

Дата: Ръководител:
Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА ЗАЕМИТЕ И НАЧИСЛЕНИТЕ ЛИХВИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ И ПОДСЕКТОРИ ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

Справката се попълва от всички единици.

Съдържанието на информацията се отнася за наличностите на предоставените заеми, включително начислените лихви (кол. 1 и 2) към края на отчетния период, начислените за отчетния период приходи от лихви (кол. 3), наличностите за дължими заеми, включително начислените лихви (кол. 4 и 5) към края на отчетния период и начислените за отчетния период разходи за лихви (кол. 6). Данните се попълват в стойност –хиляди левове.

ДЕФИНИЦИИ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ СЕКТОРИ И ПОДСЕКТОРИ

Резидентен сектор

Резидентните единици са институционални единици, чиито център на икономически интерес е на територията на страната. „Център на основен икономически интерес“ означава, че съществува място в рамките на икономическата територия на дадена държава, където дадена единица извършва икономически дейности и операции в значителен мащаб за неограничен или за ограничен, но дълъг период от време (една година или повече). Собствеността върху земя и сгради в пределите на икономическата територия се счита за достатъчно основание собственикът да има център на основен икономически интерес в тази държава.

Сектор „Нефинансови предприятия“

Сектор „Нефинансови предприятия“ се състои от институционални единици, които са независими юридически лица и пазарни производители и чиято основна дейност е производството на стоки и нефинансови услуги. Сектор „Нефинансови предприятия“ включва също и нефинансови квазикорпорации.

Сектор „Финансови предприятия“

Сектор „Финансови предприятия“ се състои от институционални единици, които са независими юридически лица и пазарни производители и чиято основна дейност е предоставянето на финансови услуги. Тези институционални единици обхващат всички корпоративни предприятия и квазикорпорации, които се занимават главно с:

- финансово посредничество (финансови посредници);
- спомагателни финансови дейности (финансови спомагателни организации).

Включват се и институционални единици, които предоставят финансови услуги, когато повечето от активите или пасивите им не се търгуват на свободните пазари.

Централна банка

Подсекторът включва Българската народна банка, чиято основна функция е емитиране на парични средства, поддържане вътрешната и външната стабилност на националната парична единица и управление на международните резерви на страната.

Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)

Подсекторът включва всички финансови предприятия, които са основно ангажирани с финансово посредничество и чието задължение е да получават депозити и/или близки заместители на депозити от други институционални единици, различни от парично-финансови предприятия, както и да дават заеми и/или да инвестират в ценни книжа за своя собствена сметка. Този подсектор включва всички търговски банки.

Фондове на паричния пазар (ФПП)

В подсектор „Фондове на паричния пазар“ се класифицират следните финансови посредници: инвестиционни фондове, включително инвестиционни тръстове, дялови тръстове и други колективни инвестиционни схеми, чиито акции или дялови единици са близки заместители на депозитите.

Инвестиционни фондове, различни от тези на паричния пазар

Инвестиционните фондове, различни от тези на паричния пазар, включват инвестиционни тръстове, дялови тръстове и други колективни инвестиционни схеми, чиито акции или дялови единици не се смятат за близки заместители на депозитите.

Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове

Подсектор „Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове“ се състои от всички финансови предприятия и квазикорпорации, които са основно ангажирани с финансово посредничество, като натрупват пасиви във форма, различна от валута, депозити или дялове в инвестиционни фондове, или са във връзка със застрахователни, пенсионни и стандартни гаранционни схеми от институционалните единици. Подсектор „Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове“ е допълнително разделен на подсектори, състоящи се от финансови предприятия за секюритизация, посредници на ценни книжа и деривати, финансови предприятия, занимаващи се с кредитиране, и специализирани финансови предприятия.

Финансови спомагателни организации

Подсектор „Финансови спомагателни организации“ се състои от всички финансови предприятия и квазикорпорации, които са основно ангажирани с дейности, тясно свързани с финансовото посредничество, но които сами по себе си не са финансови посредници.

Капитивни финансови институции и заемодатели

Подсектор „Капитивни финансови институции и заемодатели“ се състои от всички финансови предприятия и квазикорпорации, които не са ангажирани нито с финансово посредничество, нито с предоставяне на спомагателни финансови услуги, и по-голямата част от чиито активи или пасиви не се търгуват на свободните пазари.

Застрахователни (осигурителни) дружества (ЗД)

Подсектор „Застрахователни (осигурителни) дружества“ се състои от всички финансови предприятия и квазикорпорации, които са основно ангажирани с финансово посредничество като следствие от обединяване на рискове, главно под формата на пряко застраховане или презастраховане.

Пенсионни фондове (ПФ)

Подсектор „Пенсионни фондове“ се състои от всички финансови предприятия и квазикорпорации, които са основно ангажирани с финансово посредничество, като следствие от обединяване на социалните рискове и потребности на осигурените лица (социално осигуряване). Пенсионните фондове, като социалноосигурителни схеми, осигуряват доходи при пенсиониране, а също и плащания при смърт и инвалидност.

Сектор „Държавно управление“

В сектор „Държавно управление“ се включват всички институционални единици, които са други непазарни производители. Продуктът им е предназначен за индивидуално и колективно потребление и главно е финансиран от задължителни плащания, направени от единиците, принадлежащи на другите сектори и/или всички институционални единици основно са ангажирани в преразпределение на националния доход и богатство.

Централно държавно управление

Централно държавно управление включва: Народно събрание, министерства, включително Министерски съвет като независима единица, агенции, които са независими юридически лица, Българска академия на науките и други автономни изследователски и научни институции, Българска национална телевизия и Българско национално радио.

Местно държавно управление

Местно държавно управление включва всички общини като единици на публичната администрация.

Социалноосигурителни фондове

Социалноосигурителните фондове включват институционални единици, които управляват социалноосигурителни схеми - Национален осигурителен институт, Национална здравноосигурителна каса, Учителски пенсионен фонд.

Сектор „Домакинства“

Сектор „Домакинства“ включва лица или групи от лица като потребители и производители на стоки предимно за собствена крайна употреба; еднолични търговци, водещи едностранни счетоводни записвания с до 10 наети лица.

Сектор „Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)“

Сектор „Организации с нестопанска цел, обслужващи домакинствата“ се състои от институции и отделни юридически лица, които обслужват домакинствата. Секторът включва: синдикати, политически партии, фондации, сдружения, църковни и религиозни общества, читалища и други.

Нерезидентен сектор (Останал свят)

Сектор „Останал свят“ се състои от всички нерезидентни институционални единици, ангажирани с операции с резидентни единици или имащи други икономически връзки с резидентни единици.

Европейски съюз

Други страни и международни организации

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2024 ГОДИНА
(не се включват разходите за активи с право на ползване по оперативен лизинг - за предприятията, прилагащи МСС)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане към 01.01.2024 г. (незавършено строителство)	Продадени дълготрайни материални активи в процес на изграждане през 2024 г.	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		Придобити ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане към 31.12.2024 г. (незавършено строителство)	
				общо	в т.ч. за употребявани ДМА		общо к.(1-2+3-5+7)	в т.ч. увеличение или намаление от преоценка
а	б	1	2	3	4	5	6	7
Общо (4510+4520+4530+4540+4550)	4500							
Земя	4510	х	х		х		х	х
Сгради, строителни съоръжения и конструкции (4521+4522+4523)	4520							
Жилищни сгради	4521							
Нежищни сгради	4522							
Строителни съоръжения и конструкции	4523							
Машини, производствено оборудване и апаратура	4530							
Транспортни средства	4540							
Други разходи	4550							

Раздел А. Въведени в действие нежищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2024 г.
/включени в стойността на придобитите ДМА кодове 4522 и 4523 от колона 5, намалени със стойността на употребяваните ДМА от колона 4/

(Хил. левове)

Наименование на обекта	Код на реда	Стойност на обекта
а	б	1
Нежищни сгради (4611+4612+4613)	4610	
Производствени сгради	4611	
Търговски сгради	4612	
Други видове нежищни сгради	4613	
Строителни съоръжения и конструкции (4621+4622+4623)	4620	
Транспортна инфраструктура	4621	
Тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии	4622	
Други видове инженерно-строителни съоръжения	4623	

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2024 ГОДИНА

Формулярът се попълва от всички предприятия, които през 2024 г. са извършили разходи за придобиване или са придобили дълготрайни материални активи чрез действително извършени разходи за строителство и закупуване - нефинансови предприятия, съставляващи баланс; предприятия с нестопанска цел; застрахователи; специализирани инвестиционни предприятия; пенсионноосигурителни дружества; бюджетни предприятия - първостепенни разпоредители на бюджетни средства (министерства, ведомства, организации и общини) и централни офиси на банките. Бюджетните предприятия, когато имат извършени разходи само за една дейност в едно населено място, попълват един отчет, а когато разходите са за различни дейности или на различни населени места въвеждат обобщен отчет и детайлни отчети за всеки вид дейност и/или населено място (сумата от детайлните отчети трябва да е равна на общите разходи за придобиване на ДМА от обобщения отчет). Централните офиси на банките подават един отчет.

Дълготрайни материални активи /ДМА/, за които не са направени разходи от инвеститора, а са получени от дарения, не са обект на наблюдение с този формуляр.

Формулярът съдържа информация за направените разходи за придобиване на ДМА и придобитите ДМА през отчетната година и стойността на дълготрайните материални активи в процес на изграждане в началото и в края на същата (незавършено строителство), (салдото по сметка 613). Източник на информация по тези показатели са счетоводните записвания на предприятието.

Увеличението **или намалението (със знак "-")** от извършена преоценка **само** на дълготрайните материални активи в процес на изграждане към 31.12.2024 г. (незавършено строителство) се посочва в колона 7.

По редове се предоставя информация за структурата на разходите и придобитите ДМА по видове: земя; сгради, строителни съоръжения и конструкции; машини, производствено оборудване и апаратура; транспортни средства и други разходи.

В раздел А „Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2024 г.“ се посочват данни за стойността на въведените през отчетната година нежилищни сгради и строителни съоръжения чрез ново строителство, разширение и основен ремонт.

Нежилищни сгради – на код 4610 се посочва общата стойност на нежилищните сгради.

На код 4611 - **производствени сгради** се посочва стойността на сгради, предназначени за производството на промишлена продукция, в които се извършват производствени, монтажни и складови операции (заводи, производствени корпуси, промишлени цехове и работилници), резервоари, силози и складове.

На код 4612 - **търговски сгради** се посочва стойността на сгради за търговия на едро и дребно, панаирни палати, зали за провеждане на търгове и изложбени зали, бензиностанции и др.

На код 4613 - **други видове нежилищни сгради** се посочва стойността на всички останали видове нежилищни сгради, непосочени по-горе - административни сгради; сгради за краткосрочно пребиваване (хотели и други сгради за краткосрочно пребиваване); сгради за обслужване на транспорта и съобщенията (гари, аерогари, телефонни централи, гаражи); учебни сгради и сгради за научни изследвания; медицински (здравни) сгради, сгради за културни обществени забавления, музеи и библиотеки, спортни сгради и други нежилищни сгради (селскостопански сгради, сгради с култово и религиозно предназначение, недвижими паметници на културата и други сгради, неklasифицирани другаде).

Строителни съоръжения и конструкции - на код 4620 се посочва общата стойност на строителните съоръжения и конструкции.

На код 4621 - **транспортна инфраструктура** се посочва стойността на въведените в експлоатация пътни съоръжения, свързани с транспортната инфраструктура (пътища - пътна и улична мрежа, магистрални и градски релсови пътища, самолетни писти, мостове и тунели); хидротехнически съоръжения (пристанища и водни пътища, язовири, хидромелиоративни съоръжения за напоителни и отводнителни системи).

На код 4622 - **тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии** се посочва стойността на магистрални тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии (магистрални нефто- и газопроводи, магистрални водопроводи, магистрални далекосъобщителни линии, магистрални електропроводи); локални тръбопроводи и кабелни мрежи (локална газопроводна мрежа, локална водопроводна и топлофикационна мрежа, локална канализационна мрежа, локална електрическа и далекосъобщителна мрежа). На код 4623 - **други видове инженерно-строителни съоръжения** се посочва стойността на всички останали строителни съоръжения, непосочени по-горе (съоръжения за спорт и развлечение, спортни терени и други строителни съоръжения, неklasифицирани другаде).

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

СПРАВКА

ЗА ДАНЪЦИТЕ И ТАКСИТЕ ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

ВАЖНО: Данните се попълват в левове - цели числа, без ДДС и лихви

(Левове – цели числа)

Показатели	Код на реда	Начислени суми	Платени суми
а	б	1	2
Данъци и такси за превозни средства, платени в България			
Такса при регистрация на пътни превозни средства	8461		
Данък върху превозните средства	8462		
в т. ч. данък върху корабите, вписани в регистрите на българските пристанища и въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Р България за гражданските въздухоплавателни средства	8469		
Пътна такса (винетка, тол) - закупени в България	8464		
Данък върху нетния тонаж на корабите по Закона за корпоративното подоходно облагане	8465		
Такси за замърсяване на околната среда, платени в България			
За замърсяване на водите (Тарифата за таксите, Закон за водите)	8472		
Продуктова такса (Закон за управление на отпадъците)	8473		
Такса за битови отпадъци (Закон за местните данъци и такси)	8474		
Такси за ползване на ресурси, платени в България			
По Закона за защитените територии (без лечебни растения)	8475		
Ползване на водни ресурси - за водовземане (Тарифа за таксите)	8481		
Ползване на воден обект за наносни отложения от повърхностните води (Тарифа за таксите)	8486		
Добив на кариерни материали	8482		
За горите (без лечебни растения)	8483		
По Закона за лечебните растения	8476		
Лечебни растения по Закона за горите и Закона за защитените територии	8484		
За стопански риболов (Закон за рибарство и аквакултури)	8485		
Други данъци и такси, платени в България			
Данък върху представителните разходи по Закона за корпоративното подоходно облагане	8491		
Данък върху социалните разходи по Закона за корпоративното подоходно облагане	8492		
Данък върху недвижимите имоти по Закона за местните данъци и такси	8493		
Данък върху разходите в натура, свързани с предоставени за лично ползване активи и/или с използване на персонал по Закона за корпоративното подоходно облагане	8494		
Текущи данъци върху дохода, имуществото и други, платени към чужбина	8495		

През 2024 г. не съм плащал такса за битови отпадъци

Дата: Ръководител: Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА ДАНЪЦИТЕ И ТАКСИТЕ ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

Справката се попълва от всички юридически лица (вкл. компании, осъществяващи финансов лизинг), които имат плащания за данъци и такси. Съгласно Регламент на ЕК 691/2011 относно Европейските икономически сметки за околната среда данъците и таксите с код на реда от 8461 до 8485 се отнасят за околната среда. Съгласно Регламент на ЕК 549/2013 относно Европейската система от национални и регионални сметки в Европейския съюз код на реда от 8491 до 8495 се отнасят за други данъци и такси. Данъците и таксите са изброени в справката, както и в настоящите указания. Попълват се съответните суми начислени и платени през отчетната година, независимо за коя година се отнасят, в ЛЕВОВЕ. Не се включват ДДС и начислените лихви.

Данъци и такси, свързани с притежаването и използването на превозни средства, платени в България

Такса при регистрация на превозните средства - плащания за издаване и подмяна на документи за право на движение на пътни превозни средства, вкл. и за табели с регистрационен номер. Заплащат се еднократно при регистрацията на превозните средства.

Данък върху превозните средства – годишен данък съгласно Закона за местните данъци и такси. Освен за пътни превозни средства, данък се плаща за корабите, вписани в регистрите на българските пристанища, както и за въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Република България.

Пътна такса (винетка, тол) - закупени в България – включва заплатена електронна винетка (е-винетка) за ползване на платената пътна мрежа в България за различни типове превозни средства (лек автомобил, каравана и ремарке). Тук се включва и Тол такса, която се заплаща за преминаване по платената пътна мрежа в Република България от пътни превозни средства над 3.5 т, предназначени за превоз на товари и от пътни превозни средства, предназначени за превоз на пътници с повече от 8 места за сядане без мястото на водача.

Такси за замърсяване на околната среда, платени в България

Определянето на видовете такси и размера им следва спецификата на законите за околната среда, която обуславя голямото им разнообразие.

Закон за водите - плащат се такси за замърсяване, съгласно Тарифата за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване. **Не се включват** сумите за услуги по отвеждане и пречистване на отпадъчни води (ВиК, пречиствателни станции).

Закон за управление на отпадъците – плаща се или продуктова такса в ПУДООС или лицензионно възнаграждение за организации по оползотворяване на отпадъци. Таксата се плаща от лица, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци. **Несе включват** отчисленията (по чл. 60 от ЗУО) при извършване на дейност по обезвреждане на отпадъци чрез депониране.

Такса за битови отпадъци се заплаща годишно към общините, съгласно Закона за местните данъци и такси.

Такси за ползване на ресурси, платени в България

Закон за защитените територии - плащания за разрешителни за ползване на дървесина, разрешителни за събиране с търговски цели на гъби и диворастващи плодове.

За водни ресурси - включва такси за 1) водовземане, 2) за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения от повърхностни води, съгласно Тарифата за таксите. **Не се включват** платените суми за услуги по доставка на вода (ВиК, Напоителни системи и други). **Такси за добив на карьерни материали** – заплащат се от физически или юридически лица, които добиват карьерни материали. Таксите се определят на база brutния добив отделно за всеки вид материал.

За горите - суми, които Държавните горски предприятия по чл. 163 от Закона за горите начисляват за формиране на фонд „Инвестиции в горите“ съгласно чл. 179, ал. 1 от Закона за горите.

Закон за лечебните растения - сумите, които се събират съгласно чл. 24 и чл. 25 от Закона за лечебните растения. Таксите се определят съгласно Тарифата за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – държавна собственост.

Лечебни растения по Закона за горите и Закона за защитените територии – сумите, които се заплащат за лечебни растения, извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения, с право на добив от горските територии, предоставени за управление на държавните предприятия или общинска собственост, както и от защитените територии.

Други данъци и такси, платени в България

Други данъци върху производството се състоят от всички данъци, с които предприятията се облагат в резултат на участието им в производствената дейност, независимо от количеството или стойността на произвежданите или продаваните стоки и услуги. Другите данъци върху производството могат да бъдат дължими върху земята, дълготрайните активи или работната сила, наета в производствения процес, или върху някои дейности или операции.

С данък върху разходите се облагат следните документално обосновани разходи (съгл. чл. 204 от ЗКПО) :

- представителните разходи, свързани с дейността; допълнителни разходи на народните представители (съгл. чл.217а от ЗКПО);
- социалните разходи, предоставени в натура на работници и служители и лица, наети по договор за управление и контрол (наети лица); социалните разходи, предоставени в натура включват и разходите за вноски (премии) за допълнително доброволно осигуряване, за доброволно здравно осигуряване и за застраховки „Живот“; разходите за ваучери за храна.

С данък върху недвижимите имоти се облагат разположените на територията на страната сгради и поземлени имоти в строителните граници на населените места и селищните образувания, както и поземлените имоти извън тях (съгл. чл.10 от Закон за местни данъци и такси).

Данъчната основа за определяне на данъка върху разходите в натура, свързани с предоставени за лично ползване активи и/или с използване на персонал по Закона за корпоративното подоходно облагане - съгласно чл. 215 а, във връзка с чл. 204, ал.1, т. 4 е сумата на разходите в натура, свързани със собствени, наети и/или предоставени за ползване активи, предоставени за лично ползване и/или свързани с използване на персонал, за календарната година.

Текущи данъци върху дохода, имуществото и други, платени към чужбина

Текущи данъци върху дохода, имуществото и други в чужбина покриват всички задължителни безвъзмездни плащания, в брой или в натура, налагани периодично от сектор „Останал свят“ върху дохода и имуществото на институционалните единици.

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

СПРАВКА

ЗА НАЧИСЛЕНИТЕ СУБСИДИИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ПОМОЩИ И ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ ЗА 2024 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.
а	б	1
Начислени субсидии	2500	
Субсидии върху продуктите	2510	
в това число:		
- от сектор „Държавно управление“	2511	
- от Европейския съюз*	2512	
Субсидии върху производството	2520	
в това число:		
- от сектор „Държавно управление“	2521	
- от Европейския съюз*	2522	
Начислени инвестиционни помощи	2600	
в т.ч. от Европейския съюз*	2610	
Извършени общо разходи, подлежащи на финансиране със субсидии	2700	
в т.ч. от Европейския съюз*	2710	

*По програми, администрирани от Националния фонд към МФ, Разплащателната агенция към ДФ „Земеделие“ и други програми на Европейския съюз.

Дата: Ръководител: Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА НАЧИСЛЕНИТЕ СУБСИДИИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ПОМОЩИ И ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ ЗА 2024 ГОДИНА

Субсидиите са текущи безвъзмездни плащания, които сектор „Държавно управление“ или институциите на Европейския съюз извършват към резидентни производители.

„Субсидиите върху продукти“ са субсидии, платими за единица произведена или внесена стока или услуга.

Сумата на субсидиите върху продукти може да се определи по следните начини:

- конкретна парична сума за количествена единица стока или услуга;
- определен процент от цената за единица;
- разликата между конкретна целева цена и платената от купувача пазарна цена.

„Субсидии върху производството“ се състоят от субсидии, с изключение на субсидиите върху продуктите, които резидентните производствени единици могат да получават поради това, че извършват производствена дейност. За своята непазарна продукция непазарните производители могат да получават други субсидии върху производството само ако тези плащания от сектор „Държавно управление“ зависят от общи разпоредби, приложими както за пазарните, така и за непазарните производители.

Примерите за други субсидии върху производство включват:

- субсидии за работна заплата или работна сила като субсидии, платими за общите разходи за работна заплата или общата работна сила, или за наемането на работа на определени категории лица, като лица с физически увреждания или такива, които са били безработни продължително време, или за разходите по схеми за обучение, организирани или финансирани от предприятията;
- субсидии за намаляване на замърсяването: те се състоят от текущи субсидии, предназначени да покрият някои или всички разходи по допълнителното преработване, предприето за намаляване или предотвратяване на отделянето на замърсители в околната среда;
- субсидии за лихвени облекчения в полза на резидентни производствени единици, дори когато са предназначени за насърчване на капиталобразуването. Когато дадена субсидия е предназначена да финансира както погасяването на дълга, така и плащането на лихвата по него, и когато не е възможно тя да бъде разпределена по двата елемента, цялата субсидия се разглежда като инвестиционна субсидия. Субсидиите за лихвени облекчения са текущи трансфери, предназначени за облекчаване на оперативните разходи на производителите. Те се разглеждат в сметките като субсидии за ползващите се от тях производители дори когато разликата в лихвата се плаща пряко от държавното управление на предоставящата заема кредитна институция;
- компенсиране над нивото на ДДС, произтичащо от системата на пропорционално данъчно облагане, често срещана например в селското стопанство.

Инвестиционните помощи се състоят от капиталови трансфери в брой или натура, извършвани от сектор „Държавно управление“ или сектор „Останал свят“ към други резидентни или нерезидентни институционални единици, за финансиране изцяло или частично на разходите им за придобиване на дълготрайни активи.

Извършени общо разходи, подлежащи на финансиране със субсидии включват текущи разходи и разходи за нефинансови дълготрайни активи.

СПРАВКА ЗА ПРИТЕЖАВАНИТЕ ДЪЛГОВИ ЦЕННИ КНИЖА И ФИНАНСОВИ ДЕРИВАТИ
ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2024 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Номинална стойност	Стойност преди последна преоценка	Преоценена стойност към 31.12.2024
а	б	1	2	3
Притежавани финансови активи в дългови ценни книжа (вкл. лихви)* и деривати по институционални сектори издатели				
I. Облигации	2300			
1. Краткосрочни корпоративни облигации	2310			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2311			
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2312			
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2313			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2314			
Застрахователи	2315			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2316			
2. Дългосрочни корпоративни облигации	2320			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2321			
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2322			
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2323			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2324			
Застрахователи	2325			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2326			
3. Общински облигации	2330			
Дългосрочни	2331			
Краткосрочни	2332			
II. Държавни ценни книжа	2340			
Дългосрочни	2341			
Краткосрочни	2342			
III. Други дългови инструменти	2350			
1. Други дългосрочни дългови инструменти	2360			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2361			
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2362			
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2363			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2364			
Застрахователи	2365			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2366			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2367			

Показатели	Код на реда	Номинална стойност	Стойност преди последна преоценка	Преоценена стойност към 31.12.2024
а	б	1	2	3
2. Други краткосрочни дългови инструменти	2370			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2371			
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2372			
Колективни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2373			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2374			
Застрахователи	2375			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2376			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2377			
IV. Финансови деривати и опции върху акции на наетите лица на:	2380	x		
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2381	x		
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2382	x		
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2383	x		
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2384	x		
Застрахователи	2385	x		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2386	x		
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2387	x		
Общо (I + II + III + IV)	2400			

*Начислената лихва се записва към финансовия инструмент, по който се начислява.

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА ПРИТЕЖАВАНИТЕ ДЪЛГОВИ ЦЕННИ КНИЖА И ФИНАНСОВИ ДЕРИВАТИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2024 ГОДИНА

Тази справка разглежда част от притежаваните ценни книжа на предприятието. Тя съдържа информация за облигациите, държавните ценни книжа и другите дългови инструменти, разпределени по институционални сектори издатели на ценните книжа, като отразява статистически изисквания на Европейските институции.

Ценните книжа се класифицират като краткосрочни или дългосрочни в зависимост от времето от издаването до настъпване на падежа като краткосрочни със срок до 1 година или дългосрочни със срок над 1 година, за разлика от възприетия класификационен подход в практиката на предприятието, където ценните книжа са класифицирани в зависимост от намеренията на предприятието да извършва операции с тях.

Позицията „Други дългови инструменти“ включва всички останали сделки с търгуеми дългови инструменти различни от компенсаторни инструменти, инвестиционни бонове, изкупени собствени облигации, менителници и записи на заповед.

В справката са включени и притежаваните финансови деривати.

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

Обл.

Общ.

Дейност

Звено

**ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА
И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2024 ГОДИНА**

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

а	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)
		Общо	в т.ч. жени	Общо
а	б	1	2	3
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000			
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001			х
от код 1001: жени	1002	х	х	
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011 г.:				
Ръководители	1010			
Специалисти	1020			
Техници и приложни специалисти	1030			
Помощен административен персонал	1040			
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050			
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060			
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	1070			
Машинни оператори и монтажници	1080			
Професии, неизискващи специална квалификация	1090			
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство				
- непреизчислени към пълна заетост	1200			х
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300			

Раздел 2. Движение и отработено време

а		Код на реда	Брой
а		б	1
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	
	Приети от началото на годината - общо	1820	
	Напуснали през годината - общо	1840	
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	
Отработено и платено време през годината	Отработени човекодни	1910	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911	
	Неотработени човекодни за действително използван платен отпуск	1920	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1921	
	Отработени човекочасове	1930	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931	

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд

		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)		
а		Б	1		
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)	3100			
	в т.ч.	Основна заплата за действително отработено време	3120		
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130		
		в т.ч.	годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133	
		Възнаграждение за платен отпуск и платен престой	3140		
		Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150		
		Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	3160		
	в т.ч.	по чл. 200, ал. 3 от КТ и чл. 104, ал. 4 от ЗДС	3161		
		по чл.222, ал. 1 и 2 от КТ и чл. 104, ал. 1 и 2 от ЗДС	3162		
		по чл. 220, ал. 1 и чл. 225 от КТ и чл. 104, ал.3 от ЗДС	3163		
		по чл.222, ал.3 и 4 от КТ и чл.106, ал.1, т.5 от ЗДС	3164		
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд „Безработица“) (код 3170=код 3171+код 3172)	3170			
	от тях:	За задължително обществено осигуряване (вкл. здравно)	3171		
		За доброволно осигуряване, за сметка на работодателя (вкл. здравно)	3172		
	Други социални разходи и надбавки	3180			
	Данък върху социалните разходи	3190			
	Разходи за обучение на персонала	3191			
Други разходи свързани с наетите лица	3192				
Субсидии (компенсации), получени от работодателя за разходи за заплати	3193				
Субсидии (компенсации), получени от работодателя за разходи за социални и здравни осигуровки	3194				

Част II. Наети лица по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл.111 от КТ) и работещи собственици

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а	б	1	2	3
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400			
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500			
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510			
Наети лица по чл.111 от КТ за допълнителен труд	1530			
Работещи собственици (без тези, включени в код 1000 и код 1400)	1600			
Социални и здравни осигуровки	3300	х	х	

Дата:

Ръководител:
 Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

У К А З А Н И Я
ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА И СРЕДСТВАТА
ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата и други разходи за труд се извършва чрез формуляра „Отчет за заетите лица, средства за работна заплата и други разходи за труд“. Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

В годишния формуляр за 2024 година са включени допълнителни показатели за отработеното време и разходите за труд, свързани с наетите лица по трудово или служебно правоотношение. Събирането на информация за тези показатели произтича от разпоредбите на Регламент №530/1999 на Съвета и Регламент № 1737/2005 на Европейската Комисия и има за цел осигуряването на съпоставима информация за пазара на труда в Европейската общност.

Основен източник на информация при попълването на отчета са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по местонамиране на дейността на местните единици (поделенията), а не по това на предприятието. За целта всички предприятия, които имат местни единици – цехове, клонове, офиси и т.н. на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс представят:

- общ отчет – попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички цехове, клонове, офиси и т.н. независимо от местонамирането им;
- отделни отчети за всички цехове, клонове, офиси и т.н. с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение.

1. В списъчния брой на персонала се **включват** всички лица, приети на работа (постоянна, временна и сезонна), които са в трудово правоотношение съгласно КТ, или в служебно правоотношение съгласно ЗДС с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На код **1000** се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.96 година, ПМС № 212 от 1993г. и ПМС № 31 от 21.02.2019 година.

На код 1000 се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно СС-19 т.1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на код 1000 кол. 3 (респ. на код 3100), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и др. подобни плащания, трябва да бъдат посочени на код 1400 кол. 3.

Лицата, работещи на **непълно работно време се преизчисляват в еквиваленти на пълна заетост**. За да се преизчисли на база пълна заетост, списъчния брой на наетите на непълно работно време се умножава с коригиращ коефициент, изразяващ отношението между нормалната продължителност на работното време на едно наето лице на непълно работно време към нормалната продължителност на работното време на едно наето лице на пълно работно време.

Включват се и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск не по-дълъг от три месеца, отпуск по майчинство.

2. **Не се включват:** лицата в неплатен отпуск за повече от три месеца; сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата; лицата, сключили граждански договор за работа; наетите лица по чл. 111 от КТ; лицата, изпратени на работа в чужбина от български посредник, както и начислените за тях суми за трудово възнаграждение и осигуровки.

3. Изчисляването на показателя „Среден списъчен брой“ (ССБ) е съгласно „Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала“, утвърдена със Заповед на председателя на НСИ, и се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наетите по трудово или служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на наетите лица на пълно работно време и **броя на наетите лица на непълно работно време, преизчислени** в еквиваленти на пълна заетост за всеки календарен ден от месеца (включително почивните дни и официалните празници), след което полученият общ сбор се разделя на броя на календарните дни за съответния месец.

Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наетите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наетите за отчетната година се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се разделя на 12 (броя на месеците в годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, поделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е ра-ботила, се разделя на 12.

3.4. На код **1001** се посочва средният списъчен брой на персонала без лицата в отпуск по майчинство (чл.163, 164, 164а и 164б от КТ). Получава се като разлика между средния списъчен брой на наетите лица и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По **кодове 1010, 1020, ..., 1090** се разпределя персонала без лицата в отпуск по майчинство посочен на код 1001, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011 г. на равнище клас (однозначен код).

5. На код **1200** се посочва средният годишен брой на лицата наети на непълно работно време, но **без** да е преизчислен в еквивалент на пълна заетост. Тук се отнасят лицата, приети на работа на непълно работен ден, непълна работна седмица, непълно работен месец т.е. назначените по чл.138, 138а и 114 от КТ. Не се включват лицата в отпуск по майчинство.

6. На код **1300** се посочва средният списъчен брой на наетите лица на непълно работно време от код 1200, **преизчислен в еквивалент на пълна заетост** въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор.

ПРИМЕР 1:

В предприятието „А“ от 3 май са назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. Нормално установената продължителност на работния ден в предприятието е 8 часа. КЕПЗ е равен на (Зачаса/8часа) ≈ 0.38. Броят календарни дни в месеца, през които лицата са били част от списъчния брой на персонала, е 29 дни (31 – 2). Следователно ССБ на лицата, работещи на непълно работно време, е равен на (9 лица x 0.38 x 29 дни): 31 дни ≈ 3 лица.

КЕПЗ = ПНРВ / ППРВ

КЕПЗ - коригиращият коефициент, чрез който се изчисляват еквивалентите на пълна заетост;

ПНРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на непълно работно време;

ППРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на пълно работно време.

ПРИМЕР 2:

В предприятието „Б“ има 10 наети лица, на които работното време е 2 дни по 8 часа в седмицата. За изчисляването на средния списъчен брой се изхожда от седмичния брой работни часове - в случая 16 часа (8 x 2). При нормална продължителност на работната седмица 40 часа (8 часа x 5 дни) коефициентът КЕПЗ за тези лица е равен на 16 часа : 40 часа = 0.40. Ако се приеме, че месецът има 30 календарни дни и лицата са включени в списъчния брой през целия период, то ССБ = (10 x 0.40 x 30) : 30 = 4 лица.

7. В **раздел 2** на формуляра се попълва информация за отработеното време и движението на персонала: приети и напуснали.

На **кодове 1910, 1911, 1930 и 1931** се посочват действително отработените дни и часове на персонала, като тези на работещите на непълно работно време **не се преизчисляват** към пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извършен труд. На код 1910 не се включват дните за платен отпуск, отпуск по болест, неплатен отпуск и др. неотработени дни.

на **кодове 1920 и 1921** се посочват дните на действително ползван полагаем годишен отпуск през 2024 г., вкл. и от минали години; платени отпуски за обучение съгласно чл. 169, ал. 1, 3 и 4, чл.170 ал. 1 от КТ, платен отпуск за квалификация съгласно чл. 65 от ЗДС, други видове платен отпуск съгласно чл. 157, чл. 158, ал. 1, чл. 159, ал. 1, чл.161, ал.1 (когато този отпуск е платен), чл.166 и 168 от КТ. Тук се включват още и дните за временна неработоспособност, платени от работодателя.

8. В раздел 3 на код 3100 се посочват всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. **Не се включват:** 1) осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ, ЗДС и КСО, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (отглеждане на дете, временна неработоспособност); 2) допълнителната сума (задължение и разход към персонала) за компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгл. СС-19.

Средствата за работна заплата, посочени на код 1000 кол. 3 трябва да са равни на тези, посочени на код 3100.

На **код 3130** се посочват начислените над основното възнаграждение суми за стимулиране на персонала, и други специфични допълнителни възнаграждения, определени според прилаганите системи на заплащане на труда или уговорени с колективен или индивидуален трудов договор.

На **код 3133** се посочват само тези суми от **код 3130**, които имат характер на нерегулярни премии, платени от работодателя през годината: тримесечни, годишни или с друга периодичност премии, 13-та или 14-та заплата, по случай определени празници (Великден, 24 май, 15 септември, Коледа), допълнителни плащания за платен годишен отпуск и т.н. **Не се включват** допълнителните възнаграждения (премии), плащани регулярно на всеки платен период, дори ако сумата им варира от месец на месец.

На **код 3140** се посочват начислените средства за действително ползван годишен отпуск и платен престой през 2024 година.

На **код 3150** се посочват начислените суми за нощен труд, работа на смени, за образователна и научна степен, за придобит трудов стаж и професионален опит, работа през празничните и почивни дни, извънреден труд и други.

9. На кодове 3160, 3170, 3180 и 3190 се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово или служебно правоотношение.

10. На код 3160 се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ - по чл. 200, 213, 214, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224, 225 и 331;

- от ЗДС - по чл. 77, 78, 104, 106 и 107а;

- от КСО - по чл. 40 ал.5.

11. На код 3171 се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя във фондовете „Безработица“, „Пенсии“, „Трудова злополука и професионална болест“, „Общо заболяване и майчинство“, „Учителски пенсионен фонд“, разходите за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, здравноосигурителните вноски и вноските за допълнително задължително пенсионно осигуряване върху всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение.

12. На код 3172 се посочват разходите за осигурителни вноски за сметка на работодателя във фондове за **доброволно** пенсионно осигуряване; доброволно допълнително осигуряване за безработица и/или професионална квалификация по КСО и доброволно допълнително здравно осигуряване. **Не се включват** осигурителните вноски за допълнително доброволно осигуряване, когато те са за сметка на наетото лице, дори и в случаите, когато по желание на работника, работодателят удържа от трудовото възнаграждение осигурителната вноска и я превежда в осигурителното дружество.

13. На код 3180 се посочват социални разходи за: поевтиняване на храна, ваучери за храна, поддръжка на почивни бази, неуниформено облекло, транспорт, едно-кратни помощи изплатени на наетите за лекарства, раждане и други. За социалните разходи предоставени в натура се посочва стойността на стоките и услугите предоставяни от страна на работодателя на наетите по покупни цени, а за произведените в предприятието - по цени на производител.

14. На код 3190 се посочва данъкът за сметка на работодателя по чл. 216 от ЗКПО, начислен върху сумите за социални разходи в натура по чл. 204 ал.1 от същия закон. Не трябва да се посочват сумите, начислени по Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

15. На код 3191 се посочват разходите, направени за повишаване квалификацията и уменията на наетите лица; за поддръжка на учебно-практични бази и центрове за обучение (без възнагражденията на персонала); за участие в курсове за обучение; възнаграждения, изплащани на външни за предприятието преподаватели и инструктори, разходи за пособия и инструменти, свързани с обучението, и суми, плащани на организации за професионално и друго обучение.

16. На код 3192 се посочват разходите за осигуряване на специално предпазно и работно облекло, безплатна предпазна храна и противоотрови, разходи по преместване на работника или служителя на работа в друго населено място (чл. 216 от КТ или чл. 81б, ал. 4 от ЗДС), разходи за набиране на персонал (обяви във вестници, разходи за провеждане на интервюта и конкурси, транспортни разходи на кандидатите, добавки за временно настаняване на новонаетия персонал) и други.

17. На код 3193 се посочват сумите, получени от работодателя под формата на субсидия и използвани за покриване изцяло или отчасти на разходите за трудово възнаграждение на наетите лица. За субсидии се считат и получаваните от работодателя средства по програми и мерки за насърчаване на заетостта съгласно чл. 30а, ал. 1, т.1,2 и 3 от ЗНЗ и сумите получавани от работодателя за възнаграждения на персонала по програми, финансирани от фондове на Европейския съюз. **Не се включват** сумите, отнасящи се за разходи за социално осигуряване и тези получавани по схеми за обучение на персонала. Не се считат за субсидии сумите, получавани от държавния бюджет за възнаграждения на персонала в общинската администрация и сумите предоставяни от Националната здравноосигурителна каса по клинични пътеки.

18. На код 3194 се посочват сумите, получени от работодателя под формата на субсидия и използвани за покриване изцяло или отчасти на разходите за социално и здравно осигуряване на наетите лица. За субсидии се считат и получаваните от работодателя средства по програми и мерки за насърчаване на заетостта съгласно чл. 30а, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗНЗ и сумите, получавани от работодателя за социално и здравно осигуряване на персонала по програми, финансирани от фондове на Европейския съюз.

Част II. Наети лица по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл. 111 от КТ) и работещи собственици.

19. На код 1400 се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в код 1000, код 1500 и код 1600.

20. На код 1500 се посочва броят на наетите лица по извънтрудово правоотношение (граждански договор). В начислените средства на код 1500 колона 3 се посочват всички суми като хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения на наетите по извънтрудови правоотношения.

21. На код 1510 се посочват лицата, които през годината са имали сключен **само** договор за извършване на услуги с личен труд (граждански договор) с отчетната единица и **нямат** трудово или служебно правоотношение с друг работодател.

22. На код 1530 се посочват данни за лицата, назначени по чл.111 от КТ. Те не се включват в Част I.

23. На код 1600 се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудово правоотношение с отчетната единица се посочват само на код 1000 и не следва да се посочват на код 1600. Не се посочват съдружниците, които само получават дивиденди за дялово участие.

Средният брой през годината на лицата, посочени на кодове 1400,1500,1530 и 1600 кол. 1 и 2, се изчислява чрез сумиране на техния брой за всеки месец и полученият сбор се разделя на 12.

24. На код 3300 се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотношение. Това са социалните и здравни осигуровки за хонорари, лекторски и др. подобни възнаграждения, за начислени суми по граждански договори, за начислени суми по договор за управление и контрол, и суми за наетите лица по чл.111 от КТ. Не трябва да се посочват социалните и здравни осигуровки на работещите собственици (посочени на код 1600) - тези суми са за сметка на самоосигуряващото се лице.

Забележки:

Използвани съкращения: **ЗДС** – Закон за държавния служител; **ЗКПО** – Закон за корпоративното подоходно облагане; **КСО** – Кодекс за социално осигуряване; **КТ** – Кодекс на труда; **ЗНЗ** – Закон за насърчаване на заетостта.

СПРАВКА ЗА ИНОВАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ ПЕРИОДА 2022 - 2024 ГОДИНА

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНО Е СПРАВКАТА ДА БЪДЕ ПОПЪЛНЕНА ОТ МЕНИДЖЪРСКИЯ ЕКИП НА ПРЕДПРИЯТИЕТО!

Предприятията, които са част от група предприятия, трябва да попълнят данни, отнасящи се само за тяхното предприятие, а не за цялата група.

(Моля, отбележете Вашите отговори с „X“)

РАЗДЕЛ А. БИЗНЕС СРЕДА

А.1. През последните три години (2022 - 2024) Вашето предприятие използвало ли е някой от следните методи за защита правата на интелектуална собственост?	Да	Не
1. Заявка за патент	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Регистрация на права върху промишлен дизайн	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Регистрация на търговска марка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Авторско право	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Търговска тайна	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

А.2. През последните три години (2022 - 2024) Вашето предприятие закупувало ли е машини, оборудване и софтуер за:	Да	Не
1. Съществуваща или усъвършенствана технология, която е била използвана преди това във Вашето предприятие	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Нова технология, която не е била използвана преди това във Вашето предприятие	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ Б. ИНОВАЦИИ

Продуктовата иновация представлява реализирането на пазара на нова или усъвършенствана стока или услуга, която се различава значително от предишните стоки и услуги на Вашето предприятие. Към продуктите иновации се отнасят и значителните промени в дизайна на стоките. Не трябва да се отчитат като продуктови иновации обикновените препродажби на нови стоки и чисто естетическите промени на стоките.

Б.1. През последните три години (2022 - 2024) Вашето предприятие реализирало ли е на пазара:	Да	Не
1. Нови или усъвършенствани стоки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Нови или усъвършенствани услуги	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Ако отговорът на Б.1.1 и на Б.1.2 е „Не“, моля, преминете на Въпрос Б.5.)

Б.2. През последните три години (2022 - 2024) Вашето предприятие реализирало ли е на пазара иновационни продукти (стоки и услуги), които са:	Да	Не
1. Нови за Вашия пазар - стоки и услуги, които не са били предлагани преди това от никой от Вашите конкуренти	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Нови само за предприятието Ви - идентични или сходни стоки и услуги, които вече са били предлагани от Вашите конкуренти	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Б.3. Посочете какъв дял от общия оборот на Вашето предприятие за 2024 г. се дължи на:

1. Нови или усъвършенствани стоки и услуги през периода 2022 - 2024 г.- нови за Вашия пазар	%
2. Нови или усъвършенствани стоки и услуги през периода 2022 - 2024 г.- нови само за предприятието Ви	%
3. Непроменени или само незначително модифицирани стоки и услуги през периода 2022 - 2024 година (вкл. препродажби на нови продукти, закупени от други предприятия)	%
4. Оборот за 2024 г. общо (1+2+3) = 100%	100 %

Б.4. Кой е разработил тези иновационни продукти (стоки и услуги)?*(Възможен е повече от един отговор)*

1. Вашето предприятие самостоятелно	
2. Вашето предприятие съвместно с други предприятия и организации*	
3. Вашето предприятие чрез приспособяване и модифициране на стоки и услуги, първоначално разработени от други предприятия и организации*	
4. Други предприятия и организации*	

* Включват се самостоятелни предприятия, както и други предприятия от Вашата група (филиали, дъщерни предприятия, главен офис и други). Организациите включват университети, научноизследователски институти, нетърговски организации и други.

Бизнес процесовата иновация представлява внедряването в предприятието на нов или усъвършенстван бизнес процес за една или повече бизнес функции, който се различава значително от предишните бизнес процеси във Вашето предприятие.

Б.5. През последните три години (2022 - 2024) Вашето предприятие внедрило ли е някой от следните видове нови или усъвършенствани бизнес процеси?

	Да	Не
1. Методи за производство на стоки и предоставяне на услуги		
2. Методи за снабдяване, доставка и разпространение		
3. Методи за комуникация и обработка на информация		
4. Методи за счетоводно отчитане и други административни дейности		
5. Бизнес практики за организиране на работния процес и взаимоотношенията с други предприятия и организации		
6. Методи за организация на работата, свързани с разпределяне на отговорностите, вземане на решения и управление на човешките ресурси		
7. Маркетингови методи за промотиране, опаковане, ценообразуване, продуктов пласмент и обслужване след продажбата		

*(Ако сте отговорили на всички редове на Въпрос Б.5 с „Не“, моля, преминете на Въпрос Б.7.)***Б.6. Кой е разработил тези иновационни процеси?***(Възможен е повече от един отговор)*

1. Вашето предприятие самостоятелно	
2. Вашето предприятие съвместно с други предприятия и организации*	
3. Вашето предприятие чрез приспособяване и модифициране на стоки и услуги, първоначално разработени от други предприятия и организации*	
4. Други предприятия и организации*	

* Включват се самостоятелни предприятия, както и други предприятия от Вашата група (филиали, дъщерни предприятия, главен офис и други). Организациите включват университети, научноизследователски институти, нетърговски организации и други.

Иновационната дейност включва всички развойни, финансови и търговски дейности, осъществени от предприятието с цел въвеждане на иновации.

Научноизследователската и развойна дейност (НИРД) включва всяка творческа и систематична работа, която се провежда с цел да се увеличи обемът на знанията, включително познанието за човека, културата и обществото, както и за разработването на нови приложения на наличните знания.

Б.7. През последните три години (2022 - 2024) Вашето предприятие осъществявало ли е някоя от следните иновационни дейности?		Да	Не
Научноизследователска и развойна дейност (НИРД)			
1. НИРД, извършена във Вашето предприятие			
1.1. Постоянно (във Вашето предприятие има постоянно назначен персонал, зает с НИРД)			
1.2. През част от периода 2022 - 2024 година			
2. НИРД, възложена чрез договор на други предприятия и организации (включително предприятия от Вашата група)			
Иновационни дейности, които не са довели до въвеждане на иновации през последните три години (2022 - 2024)			
3. Незавършена иновационна дейност в края на 2024 г., която ще продължи през 2025 година			
4. Прекратена преди да е завършена иновационна дейност, независимо дали има планове за възобновяването ѝ по-късно			
5. Завършена иновационна дейност в края на 2024 г., която не е довела до въвеждане на иновации във Вашето предприятие (напр. касае само част от нов или усъвършенствен продукт или бизнес процес, или реализирането на пазара на продукта и внедряването на процеса е предвидено за по-късно, или пък ще се осъществи в друго предприятие)			

(Ако сте отговорили на всички редове на Въпроси Б.1. и Б.5. и Б.7. с „Не“, моля, преминете на Въпрос Б.10.)

Б.8. Какви разходи е направило Вашето предприятие само през 2024 г. за иновации и НИРД?	(Хил. лв.)
1. НИРД, извършена във Вашето предприятие (включват се текущите разходи и разходите за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи, предназначени за НИРД)	
2. НИРД, възложена чрез договор на други предприятия и организации (включително предприятия от Вашата група)	
3. Всички други разходи за иновации с изключение на разходите за НИРД (включват се разходите за персонал, зает с иновации; разходите за услуги, материали и консумативи за иновации; разходите за придобиване на: машини, оборудване, софтуер, права на интелектуална собственост и сгради свързани с иновациите; дизайн на продуктите, подготовка на производството/разпространението и маркетингови дейности пряко свързани с иновациите)	
4. Разходи - общо (1+2+3)	

Б.9. Кои са причините, поради които Вашето предприятие не е осъществило повече иновационни дейности през последните три години (2022 - 2024)? <i>(Възможен е само един отговор)</i>	
1. Липса на ресурси (напр. липса на финансиране, квалифициран персонал, материали)	
2. Други причини, различни от липсата на ресурси (напр. стратегически причини; не е подходящият момент за иновации; други приоритети; рисковете са твърде високи; ниска очаквана възвращаемост)	
3. Няма нужда от повече иновационни дейности	

(Моля, преминете на Въпрос Б.11.)

Б.10. Кои са причините, поради които Вашето предприятие въобще не е осъществило иновационни дейности през последните три години (2022 - 2024)? <i>(Възможен е само един отговор)</i>	
1. Липса на ресурси (напр. липса на финансиране, квалифициран персонал, материали)	
2. Други причини, различни от липсата на ресурси (напр. стратегически причини; не е подходящият момент за иновации; други приоритети; рисковете са твърде високи; ниска очаквана възвращаемост)	
3. Няма нужда от иновационни дейности	

Б.11. През последните три години (2022 - 2024) Вашето предприятие сътрудничило ли си е с други предприятия и организации за осъществяване на:		Да	Не
1. Научноизследователска и развойна дейност (НИРД)			
2. Иновационни дейности (с изключение на НИРД)			
3. Други дейности			

* Сътрудничеството възниква, когато две или повече предприятия и организации се споразумеят да поемат отговорност за изпълнението на задачи, като си обменят информация с цел да се улесни изпълнението им.

(Ако отговорът на Б.11.1 и Б.11.2 е „Не“, моля, преминете на Въпрос В.1.)

Б.12. Посочете вида и местонамирането на Вашите партньори за сътрудничество в иновационната дейност.			
(Възможен е повече от един отговор)			
Партньори	България	Държави от ЕС* и ЕАСТ**	Други държави
1. Партньори за сътрудничество от бизнес сектора (напр. предприятия които са Ваши доставчици, клиенти, консултанти, конкуренти и други)			
2. Партньори за сътрудничество извън бизнес сектора (напр. университети и други висши училища; държавни научноизследователски институти; клиенти от публичния сектор***; организации с нестопанска цел)			

* Държавите-членки на ЕС включват: Австрия, Белгия, Хърватия, Кипър, Чехия, Дания, Естония, Финландия, Франция, Германия, Гърция, Унгария, Италия, Ирландия, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Румъния, Словения, Словакия, Испания и Швеция.
** Държавите-членки на Европейската асоциация за свободна търговия (ЕАСТ) са: Исландия, Лихтенщайн, Норвегия и Швейцария.
*** Публичният сектор включва: органите на държавната и местната власт, държавни институции и бюджетни организации, училища, болници и публични предприятия, доставчици на услуги като транспорт, енергетика, водоснабдяване и други.

РАЗДЕЛ В. БИЗНЕС ФИНАНСИ

В.1. През последните три години (2022 - 2024) Вашето предприятие опитвало ли се е да получи някое от следните видове финансиране?					
	Опит за получаване на финансиране			Ако Вашето предприятие е получило финансиране, използвало ли го е изцяло или частично за НИРД или за други иновационни дейности?	
	Да, успешно получено финансиране	Да, но не-получено финансиране	Не	Да	Не
1. Капиталово финансиране (финансиране, предоставено в замяна на дял от собствеността на предприятието)					
2. Дългово финансиране (финансиране, което предприятието трябва да възстанови)					

В.2. През последните три години (2022 - 2024) Вашето предприятие получавало ли е финансова подкрепа? Включва се финансовата подкрепа под формата на помощи, субсидирани заеми и гаранции по заеми. Не се включват приходите по договори за обществени поръчки в публичния сектор*.						
	Да		Не		Ако Вашето предприятие е получило финансова подкрепа, използвало ли я е изцяло или частично за НИРД или за други иновационни дейности?	
	Да	Не	Да	Не	Да	Не
1. От институции на местното управление						
2. От институции на държавното управление						
3. Рамкова програма на ЕС за научни изследвания и иновации „Хоризонт 2020“/„Хоризонт Европа“ (2021-2027)						
4. Друга финансова подкрепа от институции на ЕС						

* Публичният сектор включва: органите на държавната и местната власт, държавни институции и бюджетни организации, училища, болници и публични предприятия, доставчици на услуги като транспорт, енергетика, водоснабдяване и други.

В.3. Посочете какъв дял от оборота на Вашето предприятие за 2024 г. се дължи на:

1. Клиенти от България	%
2. Клиенти от държави - членки на ЕС* и ЕАСТ**	%
3. Клиенти от други държави	%
4. Оборот за 2024 г. общо (1+2+3) = 100%	100 %

* Държавите-членки на ЕС включват: Австрия, Белгия, Хърватия, Кипър, Чехия, Дания, Естония, Финландия, Франция, Германия, Гърция, Унгария, Италия, Ирландия, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Румъния, Словения, Словакия, Испания и Швеция.

** Държавите-членки на Европейската асоциация за свободна търговия (ЕАСТ) са: Исландия, Лихтенщайн, Норвегия и Швейцария

РАЗДЕЛ Г. ЕКОЛОГИЧНИ ИНОВАЦИИ

Иновацията с екологични ползи представлява реализирането на пазара на нов или усъвършенстван продукт и/или внедряването в предприятието на нов или усъвършенстван процес, който оказва по-малко влияние върху околната среда, в сравнение с предишните продукти или процеси. Екологичната полза може да бъде основната цел на иновацията или страничен ефект от други цели. Екологичната полза от дадена иновация може да бъде идентифицирана, както в процеса на производство на стоки и услуги от предприятието, така и на етапа на следпродажбеното използване на стоката и услугата от крайния потребител. Крайният потребител може да бъде физическо лице, друго предприятие, правителството и други.

Г.1. През последните три години (2022 - 2024) Вашето предприятие осъществявало ли е иновации, свързани с някоя от следните екологични ползи и ако да, техният принос за опазване на околната среда бил ли е значителен?

Екологични ползи	Да, със значителен принос	Да, но с незначителен принос	Не
Екологични ползи в рамките на Вашето предприятие			
1. Намалване на количеството материали и вода, използвани за производството на единица продукция			
2. Намалване използването на енергия или на т.н. „въглеродна следа“ (намалване на общото отделяно количество емисии парникови газове)			
3. Намалване на шума и замърсяването на почвата, водата и въздуха			
4. Подмяна на част от използваните материали с по-малко замърсяващи и по-малко опасни заместители			
5. Подмяна на част от енергията от ископаеми горива с енергия от възобновяеми енергийни източници			
6. Рециклиране на отпадъците, водата и материалите за собствена употреба или продажба			
7. Опазване на биоразнообразието			
Екологични ползи при потреблението или използването на стоката или услугата от крайния потребител			
8. Намалване използването на енергия или на т.нар. „въглеродна следа“			
9. Намалване на шума и замърсяването на почвата, водата и въздуха			
10. Улесняване на рециклирането на продукта след излизането му от употреба			
11. Удължаване на жизнения цикъл на продукта посредством производството на по-дълготрайни и по-здрави продукти			
12. Опазване на биоразнообразието			

Дата:

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)