

ДАННИ ЗА РАБОТОДАТЕЛЯ

(почвчат се данните на работодателя, който издава служебната бележка)

ЕИК/Служебен № от регистъра
на НАП

НАИМЕНОВАНИЕ/ИМЕ

Работодател по основно трудово правоотношение към 31 декември на данъчната година >>

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

за облагаеми доходи от трудови правоотношения, изплатени през 2024 г.

(по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ)

Настоящата служебна бележка се издава на:

Собствено име, презиме
и фамилно име >>ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Сл. № от
регистъра на НАП >>

в уверение на това, че през 2024 година е придобил/а облагаеми доходи от трудови правоотношения, както следва:

№	Код	Данни за работодателя – изплатил дохода			Облагаем доход	Задължителни осигурителни вноски за сметка на физическото лице		Авансов данък по чл. 42 от ЗДДФЛ
		ЕИК/Сл. № от регис- търа на НАП	НАИМЕНОВАНИЕ/ИМЕ	Удържани по реда на КСО и ЗСО		Авансово вносени чрез дружеството на самоосигу- ряващото се лице	Внесени в чужбина	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	101					X		
1.2	101					X		
1.3	101					X		
2	Годишна данъчна основа за доходите с код 101 (сборът от сумите с код 101 в колона 6 и/или 8) >>							
3	102							
4.1	103					X		
4.2	103					X		
5	Годишна данъчна основа за доходите с код 103 (сборът от сумите с код 103 в колона 5 – сбора от сумите с код 103 в колона 6 и/или 8) x 10% >>							
6	Годишна данъчна основа по чл. 49, ал. 1 от ЗДДФЛ (ред 2 + ред 5)							
7	Данъчно облекчение за лица с намалена работоспособност по чл. 18, ал. 1 или ал. 2 от ЗДДФЛ (основният работодател ползва само облекчението по чл. 18, ал. 1 от ЗДДФЛ, ако лицето е ползвало такова при годишното преизчисляване на данъка)							
8	Данъчно облекчение за лични вноски за доброволно осигуряване по чл. 19, ал. 1 или ал. 2 от ЗДДФЛ (основният работодател ползва само облекчението по чл. 19, ал. 1 от ЗДДФЛ, ако лицето е ползвало такова при годишното преизчисляване на данъка)							
9	Данъчно облекчение за лични вноски за доброволно здравно осигуряване и за застраховки „Живот“ по чл. 19, ал. 1 или ал. 2 от ЗДДФЛ (основният работодател ползва само облекчението по чл. 19, ал. 1 от ЗДДФЛ, ако лицето е ползвало такова при годишното преизчисляване на данъка)							
10	Данъчно облекчение за лични вноски за осигурителен стаж при пенсиониране по чл. 20 от ЗДДФЛ							
11	Суми за дарения, удържани при изплащане на дохода (ползва се само от работодател, който не е работодател по основно трудово правоотношение):							
11.1	дарения в полза на лица с код 01							
11.2	дарения в полза на лица с код 02							
11.3	дарения в полза на лица с код 03							
12	Данъчно облекчение за дарения по чл. 22 от ЗДДФЛ, в т.ч. за: (ползва се само от работодател, който е работодател по основно трудово правоотношение към 31 декември на годината):							
12.1	дарения в полза на лица с код 01 (до 5% от ред 6)							
12.2	дарения в полза на лица с код 02 (до 15% от ред 6)							
12.3	дарения в полза на лица с код 03 (до 50% от ред 6)							
13	Данъчно облекчение за деца по чл. 22в от ЗДДФЛ (основният работодател ползва само годишния размер на облекчението, ако лицето е ползвало такова при годишното преизчисляване на данъка)							
14	Данъчно облекчение за деца с увреждания по чл. 22г от ЗДДФЛ (основният работодател ползва само годишния размер на облекчението, ако лицето е ползвало такова при годишното преизчисляване на данъка)							
15	Годишна данъчна основа по чл. 49, ал. 1 от ЗДДФЛ след намаленията (ред 6 - ред 7 - ред 8 - ред 9 - ред 10 - ред 12 - ред 13- ред 14)							
16	Дължим годишен данък, определен по реда на чл. 49 от ЗДДФЛ (ред 15 x 10%)							
17	Разлика между ред 16 и сбора от сумите в колона 9 за доходите с код 101 и 103 (Сумата се закръглява към всеки пълен лев)							
18	Сума по ред 17, удържана от лицето до 31 януари на следващата година							
19	Сума по ред 17, възстановена на лицето до 31 януари на следващата година							
20	Общ размер на удържания данък за доходите от трудови правоотношения (сбора от сумите, посочени в колона 9 + ред 18 - ред 19)							
Дата на предоставяне >>				Подпис на представляващия >>				

Указания за попълване

1. На основание чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ, при поискване от лицето работодателя издава служебна бележка за изплатения през годината облагаем доход по трудови правоотношения (образец № 1), както и за доходите по чл. 24, ал. 2 - точка 1, буква „е“; точка 5, буква „б“, когато годишният размер на дохода, изплатен на физическо лице, превишава 1000 лв.; точки 7 и 8; точки 11, 12, 14 и 15; точки 16 и 17, когато не са предоставени в натура, и чл. 24, ал. 5 от ЗДДФЛ, които не се включват в облагаемия доход (образец № 1а). В служебната бележка (образец № 1) се посочва информация и за удържаните през годината данък и задължителни осигурителни вноски. Когато служебната бележка се издава от работодател по основното трудово правоотношение на работника или служителя към 31 декември на данъчната година, се посочва и данъкът, удържан или възстановен на лицето при определяне на годишния размер на данъка по реда на чл. 49 от ЗДДФЛ. В настоящия образец се посочват данни само за облагаемите доходи по чл. 24 от ЗДДФЛ, изплатени през 2024 г. Когато служебната бележка се издава от работодател по основното трудово правоотношение на работника или служителя към 31.12.2024 г., се посочва и данъкът, удържан или възстановен на лицето при определяне на годишния размер на данъка по реда на чл. 49 от ЗДДФЛ. Това обстоятелство се отбелязва на предвиденото за целта място в карето „Данни за работодателя“. „Основно трудово правоотношение“ е трудовото правоотношение по § 1, т. 26 от ДР на ЗДДФЛ, което е възникнало първо по време. При определяне на основното трудово правоотношение не се вземат предвид трудовите правоотношения по § 1, т. 26, буква „и“ от ДР на ЗДДФЛ (§ 1, т. 52 от ДР на ЗДДФЛ).
2. В **колони 3 и 4** на съответните редове се вписват данни за работодателя, изплатил облагаемия доход от съответния код (101, 102 и/ли 103), в зависимост от вида на правоотношението, съгласно номенклатурата на кодовете за вида на дохода.
3. В **колона 5** на съответните редове се посочва общата сума на изплатения през 2024 г. облагаем доход от съответния код (101, 102 и/ли 103) за всеки работодател поотделно, а в **колони 6, 7, 8 и 9** - задължителните осигурителни вноски, удържани и/или внесени от работодателя, както и удържанят авансов данък по реда на чл. 42 от ЗДДФЛ за този доход.
4. Когато служебната бележка се издава от работодател, който не е работодател по основно трудово правоотношение към 31.12.2024 г., редове 2, 5, 6, 10, 12, 15, 16, 17, 18 и 19 не се попълват. Обстоятелството, че работодателят не е работодател по основното трудово правоотношение към 31.12.2024 г. се установява с писмена декларация, предоставена от работника/служителя.
5. При попълването на **редове 7, 8, 9, 13 и 14** е необходимо да се има предвид следното: Когато служебната бележка се издава от работодател по основно трудово правоотношение към 31.12.2024 г., на **ред 7, 8, 9, 13 и 14** се посочва само годишният размер на съответното данъчно облекчение, ако той го е приложил при определянето на годишния данък. Годишните размери на данъчните облекчения за деца и за деца с увреждания за 2024 г. са определени с § 2, ал. 1 и 2 от ПЗР на ЗДБРБ за 2024 г. Облекченията по чл. 18, ал. 2 и/ли по чл. 19, ал. 2 от ЗДДФЛ, както и облекченията по чл. 22в и/ли чл. 22г от ЗДДФЛ, ползвани авансово през течение на годината във връзка с определянето на авансовия данък по чл. 42 от ЗДДФЛ, се вписват на тези редове само ако служебната бележка се издава от работодател, който не е работодател по основно трудово правоотношение към 31.12.2024 г.
6. **Редове 8, 9, 11 и 12** се попълват само ако сумите са удържани от работодателя при изплащане на дохода от трудово правоотношение. **Ред 11** се попълва само когато работодателят не е работодател по основно трудово правоотношение на лицето и през годината е удържал суми за дарения от трудовото възнараждение на лицето.
7. Всички суми в служебната бележка се посочват в левове и стотинки до втория десетичен знак, с изключение на сумата на **ред 17**, която се закръглява към всеки пълен лев. **Пример:** Ако сумата на **ред 17** е 1000.31 лв., се вписва 1000 лв. Ако тази сума е 1000.95 лв., също се вписва 1000 лв.
- Когато определеният годишен размер на данъка на **ред 16** е по-висок от размера на удържаня от работника/служителя през годината данък, посочен в **колона 9 за код 101 и 103**, разликата се удържа от лицето до 31.01.2025 г. Така удържаният данък се посочва на **ред 18**. Когато определеният годишен размер на данъка на **ред 16** е по-нисък от размера на авансово удържания данък, работодателят до 31.01.2025 г. възстановява разликата на лицето. Така възстановената сума се посочва на **ред 19**.
8. При прекратяване дейността на работодател, който няма правопреемник, служебната бележка се издава от последния представляващ работодателя.
9. Служебната бележка се издава в 14-дневен срок от датата на поискването ѝ от съответния работник/служител.

код	Номенклатура на кодовете за вида на дохода
101	Доходи от: правоотношения с работници и служители по Кодекса на труда; правоотношения с държавни служители и правоотношения между министъра на отбраната и министъра на вътрешните работи или упълномощени от тях длъжностни лица - от една страна, и служителите в съответните министерства - от друга, както и служебните правоотношения между началника на Националната служба за охрана, от една страна, и офицерите и сержантите - от друга; правоотношения с членовете на Висшия съдебен съвет, главния инспектор и инспекторите в Инспектората към Висшия съдебен съвет, съдиите, прокурорите, следователите, административните ръководители и техните заместници в органите на съдебната власт, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията и съдебните служители по Закона за съдебната власт, включително с кандидатите за младши съдии и младши прокурори във връзка с получаването на възнараждение за периода на обучението им, както и правоотношения по Закона за Конституционен съд; правоотношения между Българията православна църква или друго регистрирано вероизповедание по Закона за вероизповеданията - от една страна, и нейните (неговите) служители с духовно звание - от друга страна; правоотношения с лица, получаващи доходи от изборни длъжности; правоотношения, свързани с наемане на работна сила от чуждестранно лице, когато трудът се полага на територията на страната, както и правоотношенията по наемане на работна сила на местно физическо лице от чуждестранно лице, когато трудът се полага извън територията на страната; правоотношения между работодател по смисъла на ЗДДФЛ и българско или чуждестранно физическо лице, когато тези правоотношения се установяват по договор за предоставяне на персонал между работодателя и трето лице; правоотношения по договори за управление и контрол, включително с членовете на управителни и контролни органи на предприятия, извън случаите по чл. 37, ал. 1, т. 9 от ЗДДФЛ; правоотношенията между спортен клуб и професионални спортисти по чл. 77, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта и правоотношенията между спортен клуб и треньори по чл. 78, ал. 1 от същия закон.
102	Доходи от правоотношения, независимо от основанието за възникването им, със съдружници и член-кооператори, както и с акционери, притежаващи повече от 5 на сто от капитала на акционерното дружество, за полагаане на личен труд в дружествата и кооперациите, в които те са съдружници, член-кооператори или акционери, извън случаите по чл. 37, ал. 1 от ЗДДФЛ
103	Доходи от правоотношения като морско лице
Код	Номенклатура на лицата, в чиято полза е извършено дарение
01	здравни заведения по чл. 21, ал. 2, т. 1-3 от Закона за здравето; лечебни заведения; социални услуги за резидентна грижа съгласно Закона за социалните услуги [*] ; както и на Агенцията за социално подпомагане и на Фонд „Социална закрила“ към министъра на труда и социалната политика; детски ясли, детски градини, училища, висши училища или академии; бюджетни предприятия по смисъла на Закона за счетоводството; регистрирани в страната вероизповедания; специализирани предприятия или кооперации на хората с увреждания, вписани в регистъра по чл. 83 от Закона за хората с увреждания, както и в полза на Агенцията за хората с увреждания; Българския Червен кръст; културни институти, читалища, както и за целите на културния, образователния или научния обмен по международен договор, по който Република България е страна; юридически лица с нестопанска цел със статут в обществена полза, с изключение на организациите, подпомагачи културата по смисъла на Закона за месецатството; фонд "Енергийна ефективност и възобновяеми източници"; комуни за лечение на наркозависими; детския фонд на Организацията на обединените нации (УНИЦЕФ).
02	Дарение за култура
03	Националната здравноосигурителна каса - за дейности във връзка с лечението на деца, финансирани с трансфери от бюджета на Министерството на здравеопазването, и/или Център за асистирана репродукция
*Разпоробите на ЗДДФЛ, приложими при дарения в полза на социални и интериорни здравно-социални услуги за резидентна грижа, се прилагат съответно при дарения за домовете за деца, лишени от родителска грижа, домовете за пълнолетни лица с умствена изостаналост, домовете за пълнолетни лица с психични разстройства, домовете за пълнолетни лица с физически увреждания, домовете за пълнолетни лица със стенични нарушения и домовете за пълнолетни лица с деменция до тяхното закриване.	

ДАННИ ЗА РАБОТОДАТЕЛЯ <small>(посочват се данните на работодателя, който издава служебната бележка)</small>												
ЕИК/Служебен № от регистъра на НАП					НАИМЕНОВАНИЕ/ИМЕ							
СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА за необлагаеми доходи от трудови правоотношения, изплатени през 2024 г. <small>(по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ)</small>												
<p>Служебната бележка се издава, когато през 2024 г. работодателят е изплатил необлагаеми доходи по чл. 24, ал. 2: точка 1, буква „е“; точка 5, буква „б“, когато годишният размер на дохода, изплатен на физическо лице, превишава 1000 лв.; точки 7 и 8; точки 11, 12, 14 и 15; точки 16 и 17, когато не са предоставени в натура, и чл. 24, ал. 5 от ЗДДФЛ</p>												
Настоящата служебна бележка се издава на:												
Собствено име, презиме и фамилно име >>					ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Сл. № от регистъра на НАП >>							
в уверение на това, че през 2024 година е придобил/а необлагаеми доходи от трудови правоотношения, както следва:												
Код на дохода	Наименование											Размер
104	Ваучери за храна, получени в размера и по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 1, б. „е“ от ЗДДФЛ.											
105	Обезщетения, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 8 от ЗДДФЛ.											
106	Еднократни помощи, предоставени от работодателя за сметка на социалните разходи при: раждане или осиновяване на дете, сключване на граждански брак или смърт на член от семейството, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 11 от ЗДДФЛ.											
107	Обезщетения и помощи по част първа от Кодекса за социално осигуряване, включително изплатените на основание чл. 40, ал. 5 от същия кодекс, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 14 от ЗДДФЛ.											
108	Парични и предметни награди, получени на основание и по реда на нормативен акт, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 15 от ЗДДФЛ.											
109	Компенсационни суми, които са освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 7 от ЗДДФЛ; парични средства и помощи, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 16 и 17 от ЗДДФЛ, когато не са предоставени в натура; средства за пътуване и престой, които са освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 5 от ЗДДФЛ.											
110	Стойност на дневните командировъчни пари, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 5, б. „б“ от ЗДДФЛ, когато годишният размер на дохода, изплатен на физическо лице, превишава 1000 лв.											
111	Направени от работодателя социални разходи за вноски/премии за допълнително доброволно осигуряване, доброволно здравно осигуряване и/или застраховка „Живот“, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 12 от ЗДДФЛ.											
<p>Забележки: 1. Служебната бележка се издава на основание чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ. На това основание при поискване от лицето, работодателят издава служебна бележка и за изплатените през годината необлагаеми доходи по чл. 24, ал. 2: точка 1, буква „е“; точка 5, буква „б“, когато годишният размер на дохода, изплатен на физическо лице, превишава 1000 лв.; точки 7 и 8; точки 11, 12, 14 и 15; точки 16 и 17, когато не са предоставени в натура, и чл. 24, ал. 5 от ЗДДФЛ.</p> <p>2. Служебната бележка се издава в 14-дневен срок от датата на поискването ѝ от съответния работник/служител.</p> <p>3. Служебната бележка се издава в два екземпляра - единият се предоставя на лицето, придобило дохода, а вторият се съхранява от предприятието или самоосигуряващото се лице, платец на доходите.</p> <p>4. Данните от тази служебна бележка не се вземат предвид при определянето на годишната данъчна основа и годишния данък по реда на чл. 49 от ЗДДФЛ и същата не е необходимо да се предоставя на работодателя по основното трудово правоотношение към 31.12.2024 г.</p>												
Дата на предоставяне >>					Подпис на представляващия >>							