

 НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ДЕКЛАРАЦИЯ образец № 5 "Авансово внесени социални и здравноосигурителни вноски" 2019 г.		1. Код корекция			2. Код на задълженото лице								
5. Инициали		10. Вид осигурен		11. Код продължаване на осигуряването		12. Период за който се внася - Година		13. От: (месец)		14. До: (месец)			
Месечен осигурителен доход						Осигурителни вноски						процент	
15. Върху който са внесени вноски за социално осигуряване						16. За фонд "Пенсии"						■	
18. Върху който са внесени вноски за здравно осигуряване						17. За УПФ или за фонд „Пенсии“ в размера за УПФ						■	
19. За здравно осигуряване						19. За здравно осигуряване						■	
Подпис на задълженото лице													
Дата													

Указания за попълване на декларация обр. № 5 „Авансово внесени социални и здравноосигурителни вноски“:

1. Код корекция:

– попълва се буква „К“, когато се подава декларация за коригиране на подадена декларация; в този случай освен коригираните се попълват и всички останали реквизити с данните от подадената преди това декларация;

– попълва се буква „З“, когато се заличава подадена преди това декларация; в този случай се попълват т. 1, 2, 3, 10, 12, 13 и 14 от декларацията.

2. Код на задълженото лице – попълва се ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ или служебен номер, издаден от НАП.

3. ЕГН/ЛН, ЛНЧ/сл. номер от НАП – попълва се единният граждански номер на осигуреното лице, а за чуждестранните граждани се попълва личният номер, личен номер на чужденеца или служебен номер, издаден от НАП (за лицата, които нямат ЕГН, ЛН или ЛНЧ).

3.1. Код за ЕГН/ЛН, ЛНЧ/служебен номер, издаден от НАП – попълва се:

0 – ако лицето е с единен граждански номер;

2 – ако лицето е с личен номер, личен номер на чужденец или служебен номер, издаден от НАП.

10. Вид осигурен – попълва се в две позиции код, както следва:

– 12 – за самоосигуряващите се, без обхванатите от код 13;

– 13 – за регистрирани земеделски стопани и тютюнопроизводители;

– 86 – за лицата, работещи в международни органи и организации със съгласието на компетентните държавни органи, които са избрали да се осигуряват за своя сметка за фонд „Пенсии“;

– 91 – за съпругите/съпрузите на дългосрочно командированите служители в дипломатическа служба по време на задграничния им мандат.

11. Код продължаване на осигуряването – попълва се в една позиция:

– 0 – ако осигуряването продължава от предходен месец;

– 1 – ако лицето е включено в осигуряването през месеца, за който се подават данните.

12. Година – попълва се годината, за която са внесени вноските.

13. От: (месец) – попълва се месецът, от който са внесени вноските.

14. До: (месец) – попълва се последният месец, за който са внесени вноски.

15. Месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за социално осигуряване – попълва се избраният месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за фонд „Пенсии“ или за фонд „Пенсии“ и универсален пенсионен фонд.

16. За фонд „Пенсии“ – попълва се процентът осигурителна вноска за фонд „Пенсии“ съгласно Кодекса за социално осигуряване.

17. За УПФ или за фонд „Пенсии“ в размера за УПФ – попълва се процентът на вноската съгласно КСО за универсален пенсионен фонд или за лицата по чл. 46 КСО за фонд „Пенсии“ с увеличена осигурителна вноска в размера на вноската за универсален пенсионен фонд.

18. Месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за здравно осигуряване – попълва се избраният месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за здравно осигуряване.

19. За здравно осигуряване – попълва се процентът осигурителна вноска, определен съгласно закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за съответната година.

Служебни данни. В долното ляво поле се попълва датата на подаване на декларацията и се подписва от самоосигуряващия се.

Националната агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите в качеството ѝ на администратор на лични данни можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nap.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg, и на телефон: 0700 18 700.“