

## Индивидуална оценка на потребностите за хората с увреждания

по заявление-декларация с № ...../.....20.....г.

### Компонент I: Информация за човека с увреждане<sup>1</sup>

<b>Персонална информация</b> (име, презиме и фамилия; настоящ адрес; възраст; пол; социален статус)	
Самооценка за затрудненията в домашна среда и извън нея	
Друга информация	

### Компонент II: Обективни констатации за функционалните затруднения и бариери на човека с увреждане при изпълнението на ежедневните и други дейности<sup>2</sup>

<b>Степен на трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане, както и здравословно състояние към момента на оценката</b>  (медицински документ, издаден от лекарска консултативна комисия (ЛКК), Териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК) или Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), други)	
<b>Вид на затруднения във функционирането</b>	
<b>Степен на затруднения във функционирането</b>	
<b>Степен на включване в социалната среда</b>	

<sup>1</sup> Информацията в компонент I се попълва от служителя, водещ случая.

<sup>2</sup> Информацията в компонент II се попълва от служителя, водещ случая.

Мобилност в социалната среда и затруднения извън дома	
Необходимост от предоставяне на конкретен вид подкрепа	
Други налични функционални затруднения и бариери при изпълнението на ежедневните и други дейности, установени на база на самооценката на човека с увреждане и констатирани по време на изготвянето на оценката	

### Компонент III: Заключение с конкретни подкрепящи мерки<sup>3</sup>

<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>.....</p> <p>(Компонент III се попълва въз основа на констатациите в компонент II)</p>	
---	--

Дата на изготвяне:	Срок на валидност:
--------------------	--------------------

Изготвил компонент I и компонент II служител, водещ случая:

.....  
(име и фамилия/подпис)

Изготвили компонент III:

.....  
(име и фамилия на служител, водещ случая/подпис)

.....  
(име и фамилия/подпис)

.....  
(име и фамилия/подпис)

*Забележка. Индивидуалната оценка на потребностите се съобщава писмено на лицето, подало заявлението-декларация, заедно с издадените заповеди и направления.*

<sup>3</sup> Информацията в компонент III се попълва от специализирания отдел към дирекция „Социално подпомагане“.