ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК БРОЙ 93

ОФИЦИАЛНО ИЗДАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Вторник, 1 декември 2015 г. София Цена 0,80 лв.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Народно събрание

✓ *Закон* за ратифициране на Протокол № 15 за изменение на Конвенцията за защита на правата на човека и основните свободи, подписан на 5 ноември 2013 г. в Страсбург 2

✓ *Решение* за попълване състава на Временната комисия за обсъждане на Законопроект за изменение и допълнение на Конституцията на Република България 2

✓ *Решение* за попълване състава на Комисията по образованието и науката 2

✓ *Решение* за попълване състава на Комисията по околната среда и водите 2

✓ *Решение* за избиране на член и председател на Фискалния съвет 2

✓ *Решение* за избиране на член на Фискалния съвет 3

✓ *Решение* за избиране на член на Фискалния съвет 3

✓ *Решение* за избиране на член на Фискалния съвет 3

✓ *Решение* за избиране на член на Фискалния съвет 3

✓ *Решение* за приемане на Програма за развитие на отбранителните способности на въоръжените сили на Република България 2020 и за определяне числеността на въоръжените сили 3

Президент на републиката

✓ *Указ № 227* за наименуване на географски обекти в Антарктика 3

Министерски съвет

✓ *Постановление № 324* от 24 ноември 2015 г. за изменение на Наредбата за системите за движение, докладване и управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването в морските пространства на Република България, приета с Постановление № 200 на Министерския съвет от 2005 г. 4

Патентно ведомство на Република България

✓ *Устройствен правилник* на Патентното ведомство на Република България 6

Министерство на здравеопазването

✓ *Наредба № 8* от 19 ноември 2015 г. за признаване на организациите за защита правата на пациентите за представителни организации 12

Българска народна банка

✓ *Наредба* за изменение и допълнение на Наредба № 22 от 2009 г. за Централния кредитен регистър 14

Министерство на вътрешните работи

✓ *Инструкция № 8121з-1415* от 20 ноември 2015 г. за реда и организацията за осъществяване на дейността по охрана на обекти по чл. 14, ал. 2, т. 4 от Закона за Министерството на вътрешните работи 15

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

✓ *Инструкция* за отменяне на Инструкция № 512 от 2006 г. за провеждане на радиотелефонна комуникация при обслужване на въздушното движение в Република България 22

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

НАРОДНО СЪБРАНИЕ

УКАЗ № 233

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за ратифициране на Протокол № 15 за изменение на Конвенцията за защита на правата на човека и основните свободи, подписан на 5 ноември 2013 г. в Страсбург, приет от XLIII Народно събрание на 20 ноември 2015 г.

Издаден в София на 24 ноември 2015 г.

Президент на републиката:
Росен Плевнелиев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Христо Иванов

ЗАКОН
за ратифициране на Протокол № 15 за изменение на Конвенцията за защита на правата на човека и основните свободи, подписан на 5 ноември 2013 г. в Страсбург

Член единствен. Ратифицира Протокол № 15 за изменение на Конвенцията за защита на правата на човека и основните свободи, подписан на 5 ноември 2013 г. в Страсбург.

Законът е приет от 43-то Народно събрание на 20 ноември 2015 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цецка Цачева

7633

РЕШЕНИЕ
за попълване състава на Временната комисия за обсъждане на Законопроект за изменение и допълнение на Конституцията на Република България

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 35, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

Избира Михаил Райков Миков за член на Временната комисия за обсъждане на Законопроект за изменение и допълнение на Конституцията на Република България.

Решението е прието от 43-то Народно събрание на 24 ноември 2015 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цецка Цачева

7701

РЕШЕНИЕ
за попълване състава на Комисията по образованието и науката

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 20, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

Избира Стефан Стайнов Желев за член на Комисията по образованието и науката.

Решението е прието от 43-то Народно събрание на 24 ноември 2015 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цецка Цачева

7702

РЕШЕНИЕ
за попълване състава на Комисията по околната среда и водите

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 20, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

Избира Христо Грудев Грудев за член на Комисията по околната среда и водите.

Решението е прието от 43-то Народно събрание на 24 ноември 2015 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цецка Цачева

7703

РЕШЕНИЕ
за избиране на член и председател на Фискалния съвет

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми

РЕШИ:

Избира Борис Крумов Грозданов за член и председател на Фискалния съвет с мандат 6 години.

Решението е прието от 43-то Народно събрание на 25 ноември 2015 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цецка Цачева

Подпечатано с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Христо Иванов

7738

РЕШЕНИЕ
за избиране на член на Фискалния съвет

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми

Р Е Ш И :

Избира Юнал Тасим Тасим за член на Фискалния съвет с мандат 6 години.

Решението е прието от 43-то Народно събрание на 25 ноември 2015 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цецка Цачева

Подпечатано с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Христо Иванов

7739

РЕШЕНИЕ
за избиране на член на Фискалния съвет

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми

Р Е Ш И :

Избира Григорий Цветанов Вазов за член на Фискалния съвет с мандат 6 години.

Решението е прието от 43-то Народно събрание на 25 ноември 2015 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цецка Цачева

Подпечатано с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Христо Иванов

7740

РЕШЕНИЕ
за избиране на член на Фискалния съвет

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми

Р Е Ш И :

Избира Дора Атанасова Андреева за член на Фискалния съвет с мандат 6 години.

Решението е прието от 43-то Народно събрание на 25 ноември 2015 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цецка Цачева

Подпечатано с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Христо Иванов

7741

РЕШЕНИЕ
за избиране на член на Фискалния съвет

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми

Р Е Ш И :

Избира Любомир Василев Дацов за член на Фискалния съвет с мандат 6 години.

Решението е прието от 43-то Народно събрание на 25 ноември 2015 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цецка Цачева

Подпечатано с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Христо Иванов

7742

РЕШЕНИЕ
за приемане на Програма за развитие на отбранителните способности на въоръжените сили на Република България 2020 и за определяне числеността на въоръжените сили

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, т. 6 и 7 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България

Р Е Ш И :

1. Приема Програма за развитие на отбранителните способности на въоръжените сили на Република България 2020.

2. Определя общата численост на въоръжените сили на Република България не по-малко от 37 000 и не повече от 40 000 души.

Решението е прието от 43-то Народно събрание на 25 ноември 2015 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цецка Цачева

7743

ПРЕЗИДЕНТ НА РЕПУБЛИКАТА

УКАЗ № 227

На основание чл. 98, т. 13 от Конституцията на Република България

П О С Т А Н О В Я В А М :

Наименувам географски обекти в Антарктика, както следва:

– връх Радотина – връх с координати 65°39'52.0" ю.ш., 63°55'37.0" з.д.;

– връх Орбел – връх с координати 65°41'50.0"ю.ш., 64°08'54.0" з.д.;

– остров Комунига – остров с координати 65°43'27.0" ю.ш., 64°23'37.0" з.д.;

– остров Баурене – остров с координати 65°42'38.0" ю.ш., 64°25'00.0" з.д.;

– рид Стрелча – рид с координати 65°59'35.0" ю.ш., 64°21'29.0" з.д.;
– рид Митино – рид с координати 66°02'12.0" ю.ш., 64°23'50.0" з.д.;
– нос Вардун – морски нос с координати 65°58'54.0" ю.ш., 64°29'15.0" з.д.;
– нос Черковна – морски нос с координати 65°59'56.0" ю.ш., 64°34'11.0" з.д.;
– нос Престой – морски нос с координати 66°02'05.0" ю.ш., 64°38'41.0" з.д.;
– нос Бяга – морски нос с координати 66°00'47.0" ю.ш., 64°42'37.0" з.д.;
– нос Вешка – морски нос с координати 65°57'59.0" ю.ш., 65°03'57.0" з.д.;
– връх Расник – връх с координати 66°09'01.0" ю.ш., 64°59'22.0" з.д.;
– Додунеков връх – връх с координати 66°11'23.0" ю.ш., 64°53'52.0" з.д.;
– нунатак Научене – връх с координати 66°13'05.0" ю.ш., 64°55'46.0" з.д.;
– Езерецка могила – връх с координати 66°14'17.0" ю.ш., 64°57'36.0" з.д.;
– нос Брегаре – морски нос с координати 66°09'50.0" ю.ш., 65°24'55.0" з.д.;
– Гомотарска могила – връх с координати 66°20'36.0" ю.ш., 65°30'10.0" з.д.;
– връх Кария – връх с координати 66°26'35.0" ю.ш., 65°20'21.0" з.д.;
– рид Ройгос – рид с координати 66°27'03.0" ю.ш., 65°27'51.0" з.д.;
– връх Стефан Караджа – връх с координати 66°35'42.0" ю.ш., 65°15'30.0" з.д.;
– връх Хаджи Димитър – връх с координати 66°36'06.0" ю.ш., 65°25'56.0" з.д.;
– връх Гайдари – връх с координати 66°33'58.0" ю.ш., 65°41'25.0" з.д.;
– нос Сокол – морски нос с координати 66°41'03.0" ю.ш., 65°43'56.0" з.д.;
– Осиковски рид – рид с координати 66°49'00.0" ю.ш., 65°43'40.0" з.д.;
– връх Кладница – връх с координати 66°46'14.0" ю.ш., 65°50'08.0" з.д.;
– ледник Долие – ледник с координати 66°48'10.0" ю.ш., 65°58'40.0" з.д.;
– ледник Благун – ледник с координати 66°51'00.0" ю.ш., 66°03'20.0" з.д.;
– ледник Пейна – ледник с координати 66°53'45.0" ю.ш., 66°09'25.0" з.д.;
– залив Чепра – залив с координати 66°48'08.0" ю.ш., 66°33'10.0" з.д.;
– ледник Коритен – ледник с координати 66°46'40.0" ю.ш., 66°29'10.0" з.д.;
– хълм Клепало – хълм с координати 66°56'30.0" ю.ш., 66°26'52.0" з.д.;
– ледник Дъбрава – ледник с координати 66°58'30.0" ю.ш., 66°28'00.0" з.д.;
– нос Кубадин – морски нос с координати 62°55'42.0" ю.ш., 62°21'42.0" з.д.;
– залив Линево – залив с координати 62°55'27.0" ю.ш., 62°21'50.0" з.д.;
– ледник Ритя – ледник с координати 62°55'15.0" ю.ш., 62°22'30.0" з.д.;
– нос Върбак – морски нос с координати 62°56'24.6" ю.ш., 62°22'35.0" з.д.;
– залив Пакуша – залив с координати 62°56'10.0" ю.ш., 62°22'40.0" з.д.;
– ледник Носеи – ледник с координати 62°56'05.0" ю.ш., 62°23'50.0" з.д.;
– нос Медовене – морски нос с координати 62°57'15.6" ю.ш., 62°23'47.0" з.д.;
– нос Раздел – морски нос с координати 62°57'53.0" ю.ш., 62°24'38.0" з.д.;
– залив Запалня – залив с координати 62°57'27.0" ю.ш., 62°24'30.0" з.д.;
– нос Великан – морски нос с координати 62°58'19.4" ю.ш., 62°25'13.0" з.д.;
– нос Средец – морски нос с координати 63°00'10.4" ю.ш., 62°28'18.0" з.д.;
– нос Скалина – морски нос с координати 63°02'02.0" ю.ш., 62°31'58.0" з.д.;
– залив Яребица – залив с координати 63°01'50.0" ю.ш., 62°31'55.0" з.д.;
– залив Бръшлян – залив с координати 63°02'50.0" ю.ш., 62°33'55.0" з.д.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на външните работи.

Издаден в София на 18 ноември 2015 г.

Президент на републиката:
Росен Плевнелиев

Министър-председател:
Бойко Борисов

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Христо Иванов

7676

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 324 ОТ 24 НОЕМВРИ 2015 Г.

за изменение на Наредбата за системите за движение, докладване и управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването в морските пространства на Република България, приета с Постановление № 200 на Министерския съвет от 2005 г.
(обн., ДВ, бр. 76 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 97 от 2010 г. и бр. 24 от 2012 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
П О С Т А Н О В И :

§ 1. Приложение № 7 към чл. 11а, ал. 3 се изменя така:

„Приложение № 7
към чл. 11а, ал. 3

Електронни съобщения и система на Съюза за морска информация и обмен (SafeSeaNet)

1. Обща концепция и структура.

Системата на Европейския съюз (ЕС) за обмен на морска информация SafeSeaNet дава възможност за получаване, съхраняване, извикване и обмен на информация за целите на морската безопасност, пристанищната и морската сигурност, опазването на морската среда и ефикасността на морското движение и морския транспорт. SafeSeaNet е специализирана система, създадена за улесняване обмена на информация в електронен формат между държавите – членки на Европейския съюз, и

за предоставяне на Комисията на съответната информация съгласно законодателството на ЕС. Тя се състои от мрежа от национални системи SafeSeaNet в държавите членки и централна система SafeSeaNet, която служи като възлова точка. Мрежата на ЕС за морска информация и обмен свързва всички национални системи SafeSeaNet, създадени в съответствие с Директива 2002/59/ЕО на Европейския парламент и на Съвета за създаване на система на Общността за контрол на движението на корабите и за информация и отменяща Директива 93/75/ЕИО на Съвета (ОВ, L 208 от 2002 г.), наричана по-нататък „Директива 2002/59/ЕО“, и последващите ѝ изменения, и включва централната система SafeSeaNet.

2. Управление, действие, развитие и поддръжка на SafeSeaNet.

Отговорности, национална система SafeSeaNet.

Изпълнителна агенция „Морска администрация“ създава националната система SafeSeaNet, чрез която се извършва обмен на морска информация между оправомощените от Изпълнителна агенция „Морска администрация“ ползватели. Системата се поддържа от Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“. Изпълнителна агенция „Морска администрация“ управлява националната система, която включва национална координация на ползвателите и доставчиците на данни. Националната система SafeSeaNet се изгражда при спазване на UN LOCODES и трябва да е съвместима с националните ИТ инфраструктури и да отговаря на процедурите, описани в „Документ за контрол на интерфейса и функционалността“ (IFCD). Националната система SafeSeaNet дава възможност за взаимно свързване на оправомощени от Изпълнителна агенция „Морска администрация“ ползватели и може да бъде достъпна за определени лица от сектора на корабните превози (корабособственици, агенти, капитани, товародатели и други), когато са оправомощени от Изпълнителна агенция „Морска администрация“, с оглед улесняване електронното подаване и приемане на доклади в съответствие със законодателството на ЕС.

3. Обмен на данни чрез SafeSeaNet.

Изпълнителна агенция „Морска администрация“ изгражда националната система SafeSeaNet, така че предадената информация да бъде достъпна за ползване във всички съответни системи за докладване, уведомяване и споделяне на информация и системи за контрол на движението на корабите и за информация. Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ поддържа необходимите интерфейси за автоматично предаване на данни по електронен път към SafeSeaNet.

Централната система SafeSeaNet се използва за разпространението на електронни съобщения и за обмен или споделяне на данни в съответствие с Директива 2002/59/ЕО и последващите ѝ изменения и със съответното законодателство на Съюза, включително:

– Директива 2000/59/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 27 ноември 2000 г. относно пристанищните приемни съоръжения за отпадъци от експлоатацията на корабите и на остатъци от товари (ОВ, L 332 от 2000 г.), изменена с Директива 2002/84/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 5 ноември 2002 г. (ОВ, L 324 от 2002 г.), Директива 2007/71/ЕО на Комисията от 13 декември 2007 г. (ОВ, L 329 от 2007 г.) и Регламент (ЕО) № 1137/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 22 октомври 2008 г. (ОВ, L 311 от 2008 г.), във връзка с член 12, параграф 3 от нея,

– Директива 2005/35/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 г. относно замърсяването от кораби и относно въвеждането на санкции, включително наказателноправни санкции, за нарушения, свързани със замърсяване (ОВ, L 255 от 2005 г.), изменена с Директива 2009/123/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 г. (ОВ, L 280 от 2009 г.), във връзка с член 10 от нея,

– Директива 2009/16/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 23 април 2009 г. относно държавния пристанищен контрол (ОВ, L 131 от 2009 г.), изменена с Директива 2013/38/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 12 август 2013 г. (ОВ, L 218 от 2013 г.) и Регламент (ЕС) 2015/757 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2015 г. (ОВ, L 123 от 2015 г.), във връзка с член 24 от нея,

– Директива 2010/65/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 20 октомври 2010 г. относно формалностите за даване на сведения за кораби, пристигащи във и/или напускащи пристанищата на държавите членки и за отмяна на Директива 2002/6/ЕО (ОВ, L 283 от 2010 г.), доколкото се прилага член 6 от нея.

Когато международни договори, страна по които е Република България, позволяват предаването на информация от трети държави, системата SafeSeaNet се използва за разпространяване сред държавите – членки на Европейския съюз, с подходящо ниво на сигурност на получената информация от LRIT в съответствие с § 4б от допълнителните разпоредби.

4. Права относно сигурността и достъпа.

Националната система SafeSeaNet отговаря на изискванията на Директива 2002/59/ЕО и последващите ѝ изменения по отношение на поверителността на информацията, както и по отношение на принципите и спецификациите за сигурност, описани в документа за контрол на интерфейса и функционалността, по-специално по отношение на правата на достъп. Изпълнителна агенция „Морска администрация“ идентифицира всички ползватели, на които се предоставят роля и набор от права на достъп съобразно IFCD.“

Допълнителна разпоредба

§ 2. Наредбата въвежда изискванията на Директива 2014/100/ЕС на Комисията от 28 октомври 2014 г. за изменение на Директива 2002/59/ЕО на Европейския парламент и на Съвета за създаване на система на Общността за контрол на движението на корабите и за информация (ОВ, L 308 от 2014 г.).

За министър-председател:
Румяна Бъчварова

За главен секретар на Министерския съвет:
Веселин Даков

7682

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК
на Патентното ведомство на Република България

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат основните въпроси, свързани с организацията, дейността, функциите и числеността на работещите в Патентното ведомство на Република България, наричано по-нататък „ведомството“, и на неговите основни административни звена.

Чл. 2. (1) Патентното ведомство на Република България е национален държавен орган за правна закрила на обектите на индустриална собственост.

(2) Патентното ведомство на Република България е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София, бул. Д-р Г. М. Димитров 52Б.

(3) Патентното ведомство на Република България е организирано в дирекции, които подпомагат председателя на ведомството при осъществяване на правомощията му, осигуряват технически дейността му и извършват дейности по административното обслужване на юридическите лица и гражданите.

Глава втора

ПРАВОМОЩИЯ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ПАТЕНТНОТО ВЕДОМСТВО

Раздел I
Общи положения

Чл. 3. (1) Председателят на Патентното ведомство, наричан по-нататък „председател“, е орган на изпълнителната власт, който разработва, организира, координира и контролира осъществяването на държавната политика в областта на закрилата на индустриалната собственост.

(2) Председателят ръководи и представлява Патентното ведомство.

Чл. 4. (1) При изпълнение на правомощията си председателят се подпомага от заместник-председатели.

(2) Председателят на ведомството делегира със заповед правомощия на заместник-председателите и определя техните функции.

(3) Функциите на председателя в негово отсъствие от страната или когато ползва законоустановен отпуск, се изпълняват от упълномощен със заповед заместник-председател.

Раздел II
Правомощия на председателя

Чл. 5. Председателят на Патентното ведомство:

1. провежда държавната политика в областта на индустриалната собственост и определя стратегическите цели в развитието на ведомството;

2. ръководи, координира и контролира работата по изпълнение на основните функции по предоставяне на правна закрила на обектите на индустриална собственост и информационното обезпечаване на обществеността;

3. обезпечава необходимите ресурси и условия за изпълнение на дейностите на ведомството;

4. взема решения по въпроси от неговата изключителна компетентност;

5. представлява ведомството в международните организации и съюзи;

6. сключва двустранни и регионални договори с чуждестранни патентни ведомства, осъществява сътрудничество с ръководствата на организации с идеална цел в областта на индустриалната собственост, университети, училища, изследователски организации и др.;

7. утвърждава устройствен правилник на ведомството;

8. определя и утвърждава структурата и длъжностното разписание на ведомството;

9. назначава и упражнява служебен контрол върху персонала;

10. подписва финансовите и платежните документи на ведомството;

11. осъществява други правомощия, възложени му със закон или с акт на Министерския съвет;

12. при осъществяване на дейността си издава правилници, наредби, инструкции, заповеди и др.

Глава трета

СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА ПАТЕНТНОТО ВЕДОМСТВО

Раздел I
Общи положения

Чл. 6. (1) Патентното ведомство е структурирано в четири дирекции.

(2) Общата численост на работещите е 114 щатни бройки, в т.ч. председател, заместник-председатели и главен секретар.

(3) Числеността на основните административни звена е посочена в приложението.

Чл. 7. Председателят утвърждава структурата на основните административни звена и длъжностното разписание по предложение на главния секретар. Председателят със заповед създава, преобразува и закрива дирекции, отдели и сектори в рамките на утвърдената щатна численост на ведомството.

Раздел II
Главен секретар

Чл. 8. Главният секретар се назначава от председателя и осъществява административното ръководство на администрацията на ведомството в изпълнение на нормативните актове и разпорежданията на председателя, като:

1. ръководи, координира и контролира дейността на административните звена;

2. отговаря за планирането и отчетността при изпълнението на ежегодните цели на администрацията;

3. организира разпределянето на задачите за изпълнение между административните звена на ведомството;

4. създава условия за нормална и ефективна работа на звената във ведомството;

5. осъществява общ контрол за изпълнението на възложените задачи;

6. контролира и отговаря за работата с документите и за съхраняването им;

7. осъществява контрол върху входящата и изходящата кореспонденция;

8. утвърждава вътрешни правила за административното обслужване на физически и юридически лица и осъществява контрол върху изпълнението им;

9. координира оперативното взаимодействие на администрацията на Патентното ведомство с администрацията на Министерския съвет и другите органи на изпълнителната власт;

10. утвърждава длъжностните характеристики на служителите, ръководи и контролира цялостната организация на оценяване на изпълнението на длъжността на служителите във ведомството;

11. изпълнява и други задачи, възложени му от председателя със заповед.

Раздел III
Обща администрация

Чл. 9. Общата администрация е организирана в дирекция „Административно и информационно обслужване, финансови и стопански дейности“, която:

1. осигурява общото административно обслужване на ведомството;

2. води и поддържа Регистър за предложенията и сигналите;

3. изготвя анализи, справки и отчети за дейността на ведомството;

4. осъществява материално-техническото снабдяване на ведомството;

5. организира, отговаря и осъществява контрол за правилното, законосъобразно и ефективно ползване, управление и опазване на недвижимите имоти, движими вещи и парични средства, предоставени на ведомството, и предотвратява злоупотреби;

6. обезпечава поддръжката и ремонта на предоставените на ведомството недвижими имоти и движими вещи;

7. организира и провежда мероприятия по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; осъществява дейности по управление на кризи, аварийни и бедствени ситуации;

8. комплектува, поддържа и предоставя за ползване документацията за индустриалната собственост – досиетата на обектите на индустриалната собственост, колекциите от патентни документи на различни носители (Централен патентен фонд) и теоретична литература в областта на индустриалната собственост;

9. осъществява дейността по управление на човешките ресурси, обучението и професионалната квалификация на кадрите, оценяването на изпълнението, подготовката и провеждането на конкурсни процедури;

10. инициира, организира и участва в провеждането на процедури по възлагане на обществени поръчки съобразно разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Вътрешните правила относно реда за прилагането и организацията на провеждане на процедурите по обществени поръчки и за контрол на изпълнението на сключените договори за обществени поръчки;

11. осъществява процесуалното представителство по въпросите, свързани със служебните и трудовите правоотношения, управлението на собствеността, обществените поръчки, достъпа до обществена информация и др., свързани с функциите на дирекцията;

12. подготвя проекти на договори, становища и вътрешни актове, свързани с функционирането на ведомството;

13. организира и осъществява дейността по предоставяне на достъп до обществена информация съгласно разпоредбите на Закона за достъп до обществената информация;

14. осъществява протоколно обслужване и връзки с обществеността;

15. организира и провежда семинари, симпозиуми и срещи с представители на обществеността и специалисти в областта на индустриалната собственост;

16. осъществява подкрепа на организациите, извършващи обучение по индустриална собственост – университети, центрове за трансфер на технологии и др.;

17. организира подготовката на кадри в областта на индустриалната собственост;

18. поддържа регистър на представителите по индустриална собственост;

19. организира и координира международното сътрудничество на ведомството и осигурява участието му в национални и международни органи (съвети, работни групи и др.), свързани с дейността на дирекцията;

20. разработва материали и становища във връзка със сътрудничеството между Република България и Европейския съюз, Световната

организация за интелектуална собственост, Европейската патентна организация, Ведомството по хармонизация на вътрешния пазар, Световната търговска организация и други правителствени и неправителствени организации във връзка с дейността на дирекцията;

21. организира участието на ведомството в международното сътрудничество;

22. подготвя и осигурява публикуване на информация на официалната електронна страница на ведомството;

23. подготвя, издава и разпространява Официалния бюлетин на Патентното ведомство;

24. извършва финансово-счетоводната дейност на ведомството;

25. осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен финансов контрол;

26. организира изграждането, внедряването и поддръжката на информационните системи и съответната инфраструктура на ведомството;

27. осигурява информационните връзки и обмен на данни между информационните системи на ведомството и на международните институции;

28. осигурява защитата на информационните системи на ведомството и на надеждно съхранение на данните.

Раздел IV

Специализирана администрация

Чл. 10. Специализираната администрация е организирана в три дирекции.

Чл. 11. Дирекция „Изобретения и промишлени дизайни“:

1. извършва експертиза и взема решения по заявки за: издаване на патенти за изобретения, регистрация на полезни модели, издаване на сертификати за нови сортове растения и породи животни, регистрация на промишлени дизайни, регистрация на топологии на интегралните схеми, издаване на сертификати за допълнителна закрила;

2. изпълнява задълженията на Патентното ведомство по Договора за патентно кооперирание (PCT) за подаване на заявки за патенти от заявители с адрес или седалище на територията на Република България;

3. изпълнява задълженията на Патентното ведомство по Европейската патентна конвенция за подаване на заявки за европейски патенти;

4. изпълнява задълженията на Патентното ведомство по Хагската спогодба за подаване на заявки за международна регистрация на промишлени дизайни от заявители с адрес или седалище на територията на Република България;

5. подготвя за публикация заявки за патенти, постъпили по национален ред, европейски заявки и заявки за сертификати за сортове растения или породи животни;

6. издава защитни документи за изобретения, полезни модели, промишлени дизайни, нови сортове растения и породи животни, топологии на интегрални схеми и сертификати за допълнителна закрила;

7. поддържа държавни регистри за патентите, за полезните модели, за промишлените дизайни, за сертификатите за допълнителна закрила, за топологиите на интегрални схеми, на заявките за европейски патент и европейските патенти, за сертификатите за сортове растения и породи животни;

8. вписва промени в правния статус на обектите на индустриална собственост и издава съответните документи;

9. администрира годишните такси за поддържане действието на патенти и сертификати за нови сортове растения и породи животни;

10. дава становища и извършва експертизи във връзка с прилагане на чл. 65 от Закона за промишления дизайн;

11. предоставя услуги в областта на изобретенията, полезните модели, промишлените дизайни, новите сортове растения и породи животни, топологии на интегрални схеми, сертификатите за допълнителна закрила и извършва проучвания за тях;

12. осъществява международен обмен на информация, участва в разработката, съгласуването и поддържането на стандарти и класификации в областта на индустриалната собственост;

13. подготвя доклади, предложения, становища, статистики, отчети и други в областта на информацията за обектите на индустриалната собственост;

14. организира и координира международното сътрудничество на ведомството в областта на изобретенията, полезните модели, промишлените дизайни, новите сортове растения и породи животни, топологии на интегрални схеми и осигурява участието му в национални и международни органи (съвети, работни групи и др.), свързани с дейността на дирекцията;

15. разработва материали и становища във връзка със сътрудничеството между Република България и Европейския съюз, Световната организация за интелектуална собственост, Европейската патентна организация, Ведомството по хармонизация на вътрешния пазар, Световната търговска организация и други правителствени и неправителствени организации във връзка с дейността на дирекцията.

Чл. 12. Дирекция „Марки и географски означения“:

1. извършва експертиза и взема решения по заявки за марки, подадени по национален ред;

2. извършва експертиза и взема решения по международни регистрации на марки по реда на Мадридската спогодба и Протокола към нея;

3. извършва експертиза и взема решения по заявки за регистрация на географски означения, заявени по национален ред и по международни регистрации на наименования за произход по реда на Лисабонската спогодба;

4. изпълнява задълженията на Патентното ведомство по Мадридската спогодба и Протокола към нея за подаване на заявки за международна регистрация на марки от заявители с адрес или седалище на територията на Република България;

5. издава защитни документи, поддържа Държавни регистри за марки и за географски означения, вписва промените в правния статус на марките и географските означения и издава съответните документи за това;

6. разглежда и постановява решения по постъпили възражения и опозиции;

7. дава становища и извършва експертизи във връзка с прилагане на чл. 81 ЗМГО;

8. предоставя услуги в областта на марките и географските означения;

9. организира и координира международното сътрудничество на ведомството в областта на марките и географските означения и осигурява участието му в национални и международни органи (съвети, работни групи и др.), свързани с дейността на дирекцията;

10. разработва материали и становища във връзка със сътрудничеството между Република България и Европейския съюз, Световната организация за интелектуална собственост, Европейската патентна организация, Ведомството по хармонизация на вътрешния пазар, Световната търговска организация и други правителствени и неправителствени организации във връзка с дейността на дирекцията.

Чл. 13. Дирекция „Правна“:

1. разработва проекти на нормативни и вътрешноадминистративни актове, свързани със закрилата на обектите на индустриална собственост, и дава становища по проекти на нормативни актове;

2. проучва резултатите от прилагането на нормативните актове в областта на индустриалната собственост (включително анализира съдебните решения) и при необходимост прави предложение пред председателя за усъвършенстването им или за вземане на мерки за правилното им прилагане;

3. осъществява процесуално представителство пред съдилищата и другите юрисдикции по спорове относно обекти на индустриална собственост и издадени наказателни постановления;

4. дава становища, консултации и съвети по правни проблеми на всички дирекции и служители на ведомството във връзка с обектите на индустриална собственост;

5. дава становища и извършва експертизи във връзка с прилагане на чл. 81 ЗМГО и чл. 65 ЗПД;

6. дава становища по искания за възстановяване на срок, за възобновяване на производството, за достъп до досие и за промени в правния статус на обектите на индустриална собственост;

7. реализира дейност по осъществяване на инициативи и мероприятия за постигане на правна съвместимост между националната нормативна база с изискванията на правото на Европейския съюз в областта на индустриалната собственост;

8. следи тенденциите на развитие на международните актове в областта на индустриалната собственост, по които България е страна, промените в тях с цел актуализиране на позициите;

9. предлага решения и становища по правни проблеми, свързани с нормативното обезпечаване на международната дейност на ведомството; изготвя анализи по правните аспекти на изпълнението на присъщите на ведомството задачи, произтичащи от членството на страната в международни организации за закрила на индустриалната собственост;

10. подпомага председателя при определяне на националните приоритети в областта на индустриалната собственост и при оформяне на позицията на България като страна – членка на Европейския съюз;

11. организира и осъществява дейността по установяване на нарушения и налагане на санкции за нарушени права върху регистрирани марки, географски означения и промишлени дизайни;

12. разглежда и изготвя становища по жалби срещу решения по заявки за патенти за изобретения, по заявки за регистрация на полезни модели, промишлени дизайни, марки и географски означения;

13. разглежда и изготвя становища по искания за обявяване на пълна или частична недействителност на издадени патенти за изобретения, по искания за заличаване регистрацията на полезни модели и промишлени дизайни, както и по искания за предоставяне и прекратяване на принудителна лицензия;

14. разглежда и изготвя становища по искания за заличаване и за отменяне на регистрацията на марки и становища по искания за заличаване на географски означения;

15. осъществява контрол на качеството на извършваната експертиза по всички обекти на индустриалната собственост и организира методическата дейност, свързана с прилагането на действащите закони за закрила на всички обекти на индустриалната собственост;

16. води регистри на решенията, взети или утвърдени от председателя или заместник-председател;

17. съхранява административните преписки по висящи производства на отдел „Спорове“ и предоставя на страните достъп до тях;

18. организира и координира международното сътрудничество на ведомството в правната област и осигурява участието му в национални и международни органи (съвети, работни групи и др.), свързани с дейността на дирекцията;

19. разработва материали и становища във връзка със сътрудничеството между Република България и Европейския съюз, Световната организация за интелектуална собственост, Европейската патентна организация, Ведомството по хармонизация на вътрешния пазар, Световната търговска организация и други правителствени и неправителствени организации във връзка с дейността на дирекцията.

Раздел V

Организация на работа в Патентното ведомство

Чл. 14. Директорите на дирекции ръководят, организират, контролират, планират, координират и отчитат дейността на ръководените от тях структури и отговарят за финансовото им управление и контрол.

Чл. 15. Освен определените с правилника функции дирекциите могат да изпълняват и други задачи, възложени им от председателя.

Чл. 16. Държавните служители и лицата, работещи по трудово правоотношение във ведомството, изпълняват възложените им задачи и отговарят пред прекия си ръководител за изпълнението на работата съобразно длъжностните си характеристики.

Чл. 17. (1) За изпълнение на задачи, свързани с основните дейности на ведомството, могат да бъдат привличани нещатни сътрудници.

(2) Правата и задълженията на лицата по предходната алинея се определят в сключения с тях договор от председателя.

Чл. 18. (1) Работното време на служителите при петдневна работна седмица е 8 часа дневно и 40 часа седмично.

(2) Работното време на служителите по ал. 1 се определя в границите от 7,30 до 18,30 ч. със задължително присъствие в периода от 10 до 16 ч. и с обедна почивка 30 минути между 12 и 13 ч.

(3) Работното време на служителите по ал. 1 се определя със заповед на председателя на ведомството при отчитане спецификата на административните звена и задължителното отработване на установените 8 часа дневно.

(4) Работното време на административното звено, където се осъществява административното обслужване на гражданите, е от 8,30 до 17 ч.

Чл. 19. (1) Служителите могат да получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати по ред и начин, регламентирани в Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС № 129 от 2012 г. (ДВ, бр. 49 от 2012 г.), и във вътрешни правила за заплатите на служителите в Патентното ведомство на Република България.

(2) Средствата по ал.1 се изплащат от бюджета на ведомството.

Чл. 20. (1) Ежегодно със заповед на председателя на ведомството на служителите се изплащат средства за представително и работно облекло.

(2) За служителите, работещи по трудово правоотношение, работните места, размерът на средствата, видът на облеклото, срокът за износване и други условия за ползване се определят след предварителни консултации с представителите на синдикалните организации, с комитета по условия на труд и служителите, избрани за представители на работещи по трудово правоотношение по реда на чл. 7, ал. 2 КТ.

Глава четвърта

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ

Раздел I

Общи положения

Чл. 21. (1) Предложенията и сигналите могат да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени лично или чрез упълномощен представител. Предложенията и сигналите могат да се подават до Патентното ведомство.

(2) Устни предложения и сигнали могат да се правят на телефон, обявен на сайта на Патентното ведомство, или пред директора на дирекция „АИОФСД“ в приемното време на Патентното ведомство: всеки вторник и четвъртък от 14 до 16 ч.

(3) Когато е необходимо предложението или сигналът да се подаде писмено или да отговаря на определени изисквания, на подателя се дават съответни разяснения.

(4) Писменото предложение или сигналът трябва да съдържа:

1. пълното име/наименование и адрес на подателя, както и телефон, факс или електронна поща, ако разполага с такива;

2. фактите и обстоятелствата, на които се основава;

3. дата и подпис;

4. доказателства, когато е необходимо.

(5) Не се образуват производства по анонимни предложения и сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

(6) За анонимни предложения и сигнали се считат тези, в които не са посочени:

1. трите имена и адрес – за физически лица;

2. наименованието на организацията или юридическото лице, изписани и на български език, седалището и последният посочен в съответния регистър адрес на управление и електронният му адрес, ако има такъв;

3. предложения и сигнали, които, въпреки че съдържат реквизитите по т. 1 – 2, не са подписани от автора или от негов представител по закон или пълномощие.

(7) За сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, се считат тези, които се отнасят за факти и събития, случили се преди повече от две години преди подаването или заявяването на сигнала, установено чрез датата на подаването или заявяването в регистратурата на ведомството.

Чл. 22. Предложенията и сигналите се вписват в специален регистър за предложенията и сигналите, като се отбелязва видът, в който те са подадени. Регистърът се води от дирекция „АИОФСД".

Чл. 23. Решение по предложението или сигнала се взема от председателя на Патентното ведомство.

Раздел II

Производство по предложенията

Чл. 24. Предложенията за усъвършенстване на организацията и осъществяване дейността на Патентното ведомство или за решаване на други въпроси в рамките на компетентността му се правят до председателя на Патентното ведомство.

Чл. 25. (1) Разглеждането на предложенията се възлага на постоянна специализирана Комисия по сигналите и предложенията, назначена със заповед на председателя на Патентното ведомство.

(2) Комисията се състои от заместник-председател на Патентното ведомство, директорите на дирекциите съгласно чл. 6, ал. 1 и юрист от дирекция „АИОФСД". Председател на комисията е определеният заместник-председател.

(3) В 7-дневен срок от възлагането комисията извършва проверка за допустимост относно спазване на изискванията на чл. 21.

(4) Когато се установи, че предложението е допустимо, се преценява основателността му.

(5) За изясняването на случая може да се изисква от подателя на предложението да предостави в 14-дневен срок необходимите документи, сведения или обяснения.

(6) Когато случаят е изяснен от фактическа и правна страна, комисията подготвя становище до председателя с предложение за решение.

Чл. 26. (1) Решението се постановява от председателя на Патентното ведомство в сроковете, определени в чл. 118, ал. 1 и 2 АПК, и трябва да съдържа данни за подателя, естеството на предложението, фактическата обстановка по случая, решение на случая и мотивите за това.

(2) Когато предложението е основателно и се приеме, в решението се определят начинът и срокът за изпълнението му.

(3) Когато предложението е незаконосъобразно или неоснователно или не може да бъде удовлетворено по обективни причини, се взема решение за отхвърлянето му, като се посочват мотивите за това.

(4) За решението се уведомяват подателят на предложението и всяко трето лице, чиито права или законни интереси могат да бъдат засегнати от решението, в срока по чл. 118, ал. 1 АПК.

Раздел III

Производство по сигналите

Чл. 27. Сигналите за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностни лица, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, се подават до председателя на Патентното ведомство.

Чл. 28. (1) Разглеждането на сигнала се възлага на постоянна специализирана Комисия по сигналите и предложенията, назначена със заповед на председателя на Патентното ведомство.

(2) Комисията се състои от заместник-председател, определен със заповед на председателя на Патентното ведомство, директорите на дирекциите съгласно чл. 6, ал. 1 и юрист от дирекция „АИОФСД." Председател на комисията е определеният заместник-председател.

(3) Комисията извършва проверка за допустимост на сигнала относно спазване на изискванията на чл. 21 в 7-дневен срок от възлагането.

(4) За изясняване на сигнала от фактическа страна комисията изслушва обясненията и възраженията на всички заинтересовани лица.

(5) Когато са изяснени всички факти и обстоятелства по случая, комисията подготвя становище до председателя с предложение за решение по сигнала.

Чл. 29. Решението се постановява от председателя на Патентното ведомство в сроковете по чл. 121 АПК и се съобщава на подателя на сигнала и на лицата, чиито права или законни интереси се засягат, в сроковете по чл. 123 АПК.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този устройствен правилник се издава на основание чл. 81, ал. 1 от Закона за патентите и регистрацията на полезните модели и отменя изцяло устройствения правилник, утвърден на 6.02.2015 г. (ДВ, бр. 14 от 2015 г.).

§ 2. Този устройствен правилник е утвърден със Заповед № 513 от 17.11.2015 г. на председателя на Патентното ведомство на Република България и влиза в сила от датата на обнародването му в „Държавен вестник".

Председател:
Камен Веселинов

Приложение
към чл. 6, ал. 3

Ръководство	3
Главен секретар	1
Обща администрация	33
в т.ч.	
дирекция „Административно и информационно обслужване, финансови и стопански дейности“	
Специализирана администрация	77
в т.ч.	
дирекция „Изобретения и промишлени дизайни“	23
дирекция „Марки и географски означения“	32
дирекция „Правна“	22

7659

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

НАРЕДБА № 8 от 19 ноември 2015 г.

за признаване на организациите за защита правата на пациентите за представителни организации

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С наредбата се определят редът и критериите за признаване на организациите за защита правата на пациентите за представителни организации по смисъла на чл. 86б, ал. 1 от Закона за здравето.

(2) С наредбата се определя и редът за установяване на представителността на организациите на всеки три години след признаването им за представителни, както и редът за извършване на проверки за съответствие на представителните организации с условията по чл. 86б, ал. 1 от Закона за здравето и с критериите и изискванията по чл. 3, чл. 4, ал. 1, т. 2 – 14, чл. 6 и чл. 7, ал. 1 и 2 от наредбата.

Чл. 2. Организациите за защита правата на пациентите са сдружения с нестопанска цел за обществеополезна дейност, които са регистрирани в Централния регистър при Министерството на правосъдието за юридическите лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на обществеополезна дейност.

Глава втора

РЕД И КРИТЕРИИ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ ЗА ЗАЩИТА ПРАВАТА НА ПАЦИЕНТИТЕ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 3. За да бъдат признати за представителни организации по смисъла на чл. 86б, ал. 1 от Закона за здравето, организациите за защита правата на пациентите трябва да отговарят на следните критерии:

1. да имат съдебна регистрация като сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

2. да бъдат вписани в Централния регистър при Министерството на правосъдието за юридическите лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на обществеополезна дейност, съгласно чл. 2, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

3. да имат определени в устава и в съдебното решение по регистрацията цели и задачи с национално значение във връзка със защита правата и интересите на всички пациенти без оглед на конкретни заболявания, диагнози и страдания;

4. да имат областни структури във всички административни области на страната.

Чл. 4. (1) Организациите за защита правата на пациентите, които кандидатстват за признаване за представителни организации по смисъла на чл. 86б, ал. 1 от Закона за здравето, подават до министъра на здравеопазването заявление, към което прилагат следните документи:

1. съдебно решение за първоначална регистрация;

2. удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрацията;

3. удостоверение от Централния регистър при Министерството на правосъдието за юридическите лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на обществеополезна дейност;

4. актуален устав и решение за приемането му;

5. декларации от членовете на управителните органи на организацията, че не са служители в държавни органи, органи на местното самоуправление и местната администрация, служители на Националната здравноосигурителна каса, районните здравноосигурителни каси и техните поделения, изпълнители на медицинска помощ по смисъла на чл. 58 от Закона за здравното осигуряване, членове на управителни и контролни органи на производители, вносители и търговци на лекарствени продукти, медицински изделия;

6. списък на учредителите, който съдържа трите имена, ЕГН, постоянен адрес на физическите лица – учредители, както и наименование, адрес по седалище на управление и представители на учредителите – юридически лица;

7. списък на членовете на организацията – физически и юридически лица, който съдържа данните по т. 6;

8. справка за извършената от организацията или от нейните учредители и/или членове – юридически лица, дейност по защита правата и интересите на пациенти с различни и не по-малко от 15 отделни за-

болявания и/или групи заболявания и/или класове болести съгласно Международната класификация на болестите (Десета ревизия) през последните три години/или за срок не по-малък от три години;

9. списък на областните структури с посочени адреси, в т. ч. и електронни адреси, телефони за контакт и имена на представителите на организацията на територията на всяка административна област на страната;

10. утвърден от управителния орган на организацията график – приемно време по дни и часове, в което пациентите могат да се обръщат към обявените областни структури;

11. декларации от лицата по т. 9 за съгласието им да бъдат представители на организацията на областно ниво;

12. декларации от законните представители на юридическите лица – учредители и/или членове на организацията, от които да е видно, че тези юридически лица са учредители/членове само на тази организация за защита правата на пациентите;

13. справка за актуална интернет страница на организацията, съдържаща подробна информация за нейното създаване, управителния орган, членовете, дейността, структурите, адреси, телефони и електронни адреси на седалището и на областните структури;

14. справка за източниците на финансиране на организацията.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 11 и 12 се подават в оригинал или нотариално заверени копия. Документите по т. 6 – 10, 13 и 14 се подписват от лицата, които представляват организацията.

(3) Когато се установят несъответствия или непълноти в представената документация, министърът на здравеопазването или оправомощено от него длъжностно лице уведомява писмено заявителя и дава указания за отстраняването им в 14-дневен срок.

(4) При разглеждането на документите министърът на здравеопазването се подпомага от комисия, в която са включени експерти от Министерството на здравеопазването и Националната здравноосигурителна каса.

(5) Министърът на здравеопазването определя със заповед състава и правилата за работа на комисията по ал. 4.

(6) В хода на своята работа комисията по ал. 4 може да извършва и проверки на място в седалището на организацията или в нейни областни структури с цел установяване на обстоятелствата, посочени в представените от организацията документи.

Чл. 5. (1) Организациите за защита правата на пациентите се признават за представителни организации със заповед на министъра на здравеопазването.

(2) Заповедта по ал. 1 се издава в срок 30 дни от постъпването на документите по чл. 4 в Министерството на здравеопазването. В случаите по чл. 4, ал. 3 срокът спира да тече.

(3) Заповедта по ал. 1 задължително съдържа наименование на организацията, данни за съдебната ѝ регистрация, седалище и представители.

(4) Отказът на министъра на здравеопазването да признае за представителна организация за защита правата на пациентите се мотивира и може да се оспорва пред Върховния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(5) Министерството на здравеопазването обявява на интернет страницата си актуален списък на признатите за представителни организации за защита правата на пациентите, съдържащ информация за седалището и лицата за контакт.

Чл. 6. (1) Признатите за представителни организации за защита правата на пациентите са длъжни да уведомят Министерството на здравеопазването за всяка промяна в обстоятелствата по чл. 4, ал. 1 не по-късно от 14 дни от настъпването им.

(2) При закриване на единствена областна структура в съответната административна област на страната организацията е длъжна в срока по ал. 1 да уведоми министерството за създаването на нова такава в областта и да предостави необходимата информация за нея.

Чл. 7. (1) Признатите за представителни организации за защита правата на пациентите подават заявление до министъра на здравеопазването за установяване на представителността си на всеки три години след признаването им.

(2) Заявлението по ал. 1 се подава в срок до 30 дни преди изтичане на три години от влизане в сила на заповедта по чл. 5, ал. 1 или на последната заповед за потвърждаване на представителността на съответната организация. Към заявлението се прилагат:

1. удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрацията;

2. справка за дейността на организацията по защита правата на пациенти с различни и не по-малко от 20 отделни заболявания и/или групи заболявания и/или класове болести съгласно Международната класификация на болестите (Десета ревизия) през последните три години, подписана от лицата, които представляват организацията;

3. справка за новоразкрити областни структури на организацията (ако има такива), подписана от лицата, които представляват организацията.

(3) Министърът на здравеопазването извършва проверка за съответствието на организацията с условията по чл. 86б, ал. 1 от Закона за здравето и с критериите и изискванията по чл. 3, чл. 4, ал. 1, т. 2 – 14 и чл. 6 от тази

наредба и потвърждава представителността на организацията в срок два месеца от подаване на заявлението по ал. 2.

Чл. 8. Заявлението и документите по чл. 4, ал. 1 и чл. 7, ал. 1 и 2 могат да се подават и по електронен път.

Глава трета

РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ

Чл. 9. (1) Министърът на здравеопазването извършва проверки за наличието на критериите за представителност на всяка една от организациите за защита правата на пациентите.

(2) Проверките на признатите за представителни организации за защита правата на пациентите могат да бъдат планови и извънредни.

Чл. 10. (1) Плановите проверки са проверките по чл. 7, ал. 1.

(2) Извънредните проверки се извършват по преценка на министъра на здравеопазването без предварително уведомяване на съответната организация.

Чл. 11. (1) Проверките се извършват от комисия от длъжностни лица, определена със заповед на министъра на здравеопазването.

(2) В заповедта по ал. 1 се определят предметът на проверката и времето за провеждането ѝ.

(3) Проверките могат да се извършват по документи и/или на място – в обявените от организацията териториални структури и/или седалището ѝ.

(4) При извършване на проверки организациите са длъжни да предоставят на съответните длъжностни лица актуални документи по чл. 4, ал. 1 в 7-дневен срок от поискването им.

Чл. 12. (1) В зависимост от резултатите от проверката министърът на здравеопазването може да отнеме представителността, когато:

1. организацията за защита правата на пациентите, призната за представителна организация, не представи при поискване в срока по чл. 11, ал. 4 актуалните документи по чл. 4 за състоянието на съответната организация;

2. се установи, че организацията е представила документ с невярно съдържание;

3. се установи, че организацията не отговаря на условията за представителност по чл. 86б, ал. 1 от Закона за здравето и на критериите и изискванията по чл. 3 и по чл. 4, ал. 1, т. 2 – 14, чл. 6 и чл. 7, ал. 1 и 2 от наредбата.

(2) В случаите по ал. 1 министърът на здравеопазването отнема представителността на организацията с мотивирана заповед, която може да се оспорва пред Върховния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба „областна структура“ е място, офис или клон на организацията с обявено приемно време, през което пациентите могат да се обръщат за съдействие към представителите на съответната организация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Организациите за защита правата на пациентите, които са признати за представителни до влизане в сила на тази наредба, запазват представителността си до изтичане на срока на издадените до този момент заповеди.

§ 3. Започналите и неприключили процедури по Наредба № 48 от 2010 г. за признаване на организациите за защита правата на пациентите за представителни организации (ДВ, бр. 75 от 2010 г.) се довършват съгласно тази наредба.

§ 4. Наредбата се издава на основание чл. 86в, ал. 2, 4 и 5 от Закона за здравето и отменя Наредба № 48 от 2010 г. за признаване на организациите за защита правата на пациентите за представителни организации.

Министър:
Петър Москов

7613

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 22 от 2009 г. за Централния кредитен регистър (обн., ДВ, бр. 62 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 31 от 2012 г.)

§ 1. Член 4 се изменя така:

„Чл. 4. В Централния кредитен регистър информация за кредитната задлъжнялост на клиентите си подават и получават следните институции:

1. банките по чл. 2, ал. 5 от Закона за кредитните институции (ЗКИ);

2. регистрираните лица по чл. 3а ЗКИ, извършващи дейности по чл. 2, ал. 2, т. 6, 7 или 12 или по чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗКИ, с изключение на чуждестранните финансови институции, които извършват директно дейност на територията на Република България;

3. платежните институции и дружествата за електронни пари, отпускащи кредити по реда на чл. 19 ЗПУПС.“

§ 2. В чл. 5 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Институциите по чл. 4 подават в Централния кредитен регистър информация съгласно чл. 11 за предоставените от тях кредити независимо от размера им, както и друга информация съгласно указания на подуправителя, ръководещ управление „Банково“.“

2. В ал. 2 т. 3 се изменя така:

„3. кредити, при които е договорено допустимо надвишение на плащанията над остатъка

по платежни сметки (овърдрафт) в размер под 1000 лв., по които има просрочие до 30 дни.“

§ 3. В чл. 8 т. 4 се отменя.

§ 4. В чл. 9 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) Подуправителят, ръководещ управление „Банково“ на БНБ, издава указания за реда за включване, правила за работа и за изключване на институции от информационната система на Централния кредитен регистър.“

§ 5. В чл. 11, ал. 1 думата „текущо“ се заличава.

§ 6. Членове 12 и 13 се отменят.

§ 7. В чл. 16, ал. 1 т. 2 се изменя така:

„2. за клиентите – еднолични търговци и юридически лица: ЕИК, код по БУЛСТАТ или ПИК (персонален идентификационен код), определен от Агенцията по вписванията, за други лица и структури, за които е предвидено със закон, че подлежат на вписване в Търговския регистър;“.

§ 8. В чл. 22 ал. 5 се изменя така:

„(5) Приложените към заявлението документи по ал. 2, ал. 3, т. 3 и ал. 4 се предоставят в оригинал или в нотариално заверен препис.“

§ 9. В чл. 23 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Информацията по чл. 21, ал. 1 се предоставя в писмена форма срещу подпис лично на заявителя, на лице, упълномощено от заявителя с изрично нотариално заверено пълномощно, издадено да послужи пред Централния кредитен регистър на БНБ, или на трето лице, вписано изрично в заявлението като получател на информацията. При предоставяне на справката за кредитна задлъжнялост лично получателят се идентифицира чрез представяне на документ за самоличност.“

2. В ал. 2 накрая се поставя запетая и се добавя „както и на трето лице, вписано изрично в заявлението като получател на информацията“.

3. В ал. 3, изречение първо думата „предоставя“ се заменя с „изготвя“, а след думата „заявлението“ се добавя „или в по-кратки срокове срещу заплащане на допълнителна такса“.

§ 10. В чл. 24 ал. 4 се отменя.

§ 11. В чл. 25, ал. 2 думите „да дава препоръки на институциите по чл. 4 за подобряване на отчетността по тази наредба“ се заличават.

§ 12. В § 1 от допълнителната разпоредба се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 2 се изменя така:

„2. „Кредит“ е предоставяне на паричен заем от всякакъв вид, сделки по чл. 2, ал. 2, т. 6, 7 или 12 (без факторинг и форфетинг по търговски вземания) ЗКИ, овърдрафт, кредит, свързан с платежни услуги по чл. 19 ЗПУПС, други вземания и поети ангажименти независимо от използвания инструмент, посочени в указания на подуправителя, ръководещ управление „Банково“.“

2. В т. 3 след думата „лице“ се добавя „по кредити“.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 13. Финансови институции, които не са подали заявление за пререгистрация в срока по § 80, ал. 4 от Закона за изменение и допълнение на Закона за кредитните институции (ДВ, бр. 27 от 2014 г.), и тези, на които е отказана пререгистрация в регистъра на финансовите институции по чл. 3а ЗКИ, се изключват от информационната система на Централния кредитен регистър със заповед на подуправителя, ръководещ управление „Банково“ на БНБ, с определена в нея дата на изключване.

§ 14. Тази наредба се издава на основание чл. 56, ал. 4 и § 13 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за кредитните институции и е приета с Решение № 104 от 19.11.2015 г. на Управителния съвет на Българската народна банка.

Управител:
Димитър Радев

7651

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ИНСТРУКЦИЯ № 8121з-1415 от 20 ноември 2015 г.

за реда и организацията за осъществяване на дейността по охрана на обекти по чл. 14, ал. 2, т. 4 от Закона за Министерството на вътрешните работи

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. (1) С тази инструкция се уреждат редът и организацията за осъществяване на дейността по охрана на:

1. стратегически обекти от значение за националната сигурност, охранявани на основание сключен договор по чл. 92, ал. 1 от Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР);

2. обекти и дейности, посочени в приложение № 1 към чл. 92, ал. 2 ЗМВР;

3. обекти на Министерството на вътрешните работи (МВР);

4. дипломатически представителства.

(2) Обект по смисъла на ал. 1 е сграда, комплекс от сгради или части от тях, съоръжение или част от него, или обособен район с определени граници.

Чл. 2. (1) Охраната на обекти по чл. 1, ал. 1 се осъществява с цел:

1. гарантиране на сигурността и осигуряване на условия за нормалното им функциониране;

2. опазването на обществения ред в прилежащите територии;

3. превенция, предотвратяване и пресичане на противообществени прояви и престъпления в обектите и прилежащите територии.

(2) Дейностите за изпълнение на целите по ал. 1 се извършват чрез наряди и/или комплекс от елементи за физическа защита, които могат да включват:

1. служители, на които са възложени функции по охрана на обектите;

2. физически бариери;

3. сигнално-охранителни и известителни системи;

4. системи за контрол на достъпа;

5. системи за видеонаблюдение;

6. охранително осветление;

7. комуникационни средства;

8. транспортни средства;

9. служебни животни;

10. оборудвани служебни помещения.

Чл. 3. (1) Сигнално-охранителните и известителните системи (СОИС) могат да се използват като:

1. основно средство за обезпечаване сигурността на охраняван обект чрез предаване на сигнали на разстояния, като реагирането се извършва от наряди, изпълняващи и други задачи по опазване на обществения ред;

2. допълнително средство за обезпечаване сигурността на охраняван обект, като реагирането на сигнали се извършва от постове, осъществяващи охрана на обекта.

(2) Редът за изграждане и техническа поддръжка на СОИС в обекти, охранявани от МВР, се определя от главния секретар на МВР по предложение на директора на Главна дирекция „Национална полиция“ (ГДНП).

Чл. 4. Изпълнението на дейностите по охрана на обектите по чл. 1, ал. 1 се осъществява чрез:

1. познаване и точно прилагане на актовете, регламентиращи охранителната дейност;

2. постоянно изучаване и познаване на оперативната обстановка в прилежащата територия;

3. целесъобразна и ефективна разстановка на силите и средствата, основана на задълбочен анализ и оценка на риска;

4. целенасочено и системно обучение на състава за непрекъснато усъвършенстване на професионалната подготовка и тактика на действие;

5. поддържане в постоянна готовност на силите и средствата с цел своевременно реагиране при възникване на извънредни ситуации;

6. поддържане на ефективно взаимодействие с други органи на МВР, държавни и общински органи и други организации, имащи отношение към охраната и информационното обезпечаване на обектите;

7. своевременно подаване на информация по служебен ред при констатиране на предпоставки и условия за извършване на правонарушения;

8. организиран и системен контрол на състава.

Чл. 5. Дейността по охрана на обектите по чл. 1, ал. 1, доколкото не е уредена в тази инструкция, се осъществява по реда на инструкциите, издадени на основание чл. 14, ал. 3 във връзка с ал. 2, т. 1 и 3 ЗМВР.

Раздел II

Организация и изпълнение на дейността по охрана на стратегически обекти по чл. 92, ал. 1 и 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи

Чл. 6. (1) При поемане охрана на стратегически обект се извършва охранително обследване, което има за цел да установи състоянието на системите за физическа защита на обекта и набелязване на мероприятия за тяхното усъвършенстване, с конкретни срокове и отговорници.

(2) Стратегическите обекти, които се охраняват от МВР, подлежат и на годишно охранително обследване. За целта ежегодно до края на месец март се изготвят графици, които се съгласуват с ръководителите на обектите, копие от които се изпраща в ГДНП.

(3) Охранително обследване извън графика по ал. 2 се извършва след отправено искане от ръководителите на стратегическите обекти, при постъпила конкретна информация за заплаха и при промяна в елементите на системите за физическа защита.

(4) Охранителното обследване се извършва от комисия, която се състои от председател и членове.

(5) Съставът на комисията се определя с писмена заповед на главния секретар на МВР или ръководителя на структурата по чл. 37 ЗМВР.

(6) За председател на комисията се определя полицейски служител от състава на съответната структура на МВР, пряко осъществяваща охраната на обекта.

(7) В състава на комисията могат да бъдат включвани и служители на други ведомства.

(8) Началникът на структурното звено, охраняващо обекта, извършва проверка по изпълнението на предписанията на охранителното обследване. При констатиране на неизпълнение на сроковете организира изпращането на сигнални писма.

Чл. 7. (1) За охраната на стратегически обект се разработва план за охрана. В него се определят редът за действие по осигуряване физическата защита на обекта, пропускателният режим, редът за временно пребиваване на територията на обекта и взаимодействието с други структури на МВР и с други органи и лица.

(2) Планът се съгласува с директора на съответната областна дирекция на МВР и с ръководителя на обекта. Същият се утвърждава от директора на структурата на МВР, осъществяваща охраната на обекта.

(3) При охрана на обекта единствено със сили и средства на съответната областна дирекция на МВР планът се утвърждава от директора ѝ, като се съгласува с ръководителя на обекта.

(4) Плановете за охрана се съхраняват в оперативните дежурни части на звената, осъществяващи охраната на обекта. Същите се актуализират не по-малко от един път на три години и задължително при промяна на елементите на системата за физическа защита.

Чл. 8. Организацията по дейността на пропускателния режим и използваните технически средства при неговото осъществяване, както и изнасянето/внасянето на вещи и предмети в обекта се определят от ръководителя на обекта или по ред, определен в нормативен акт.

Раздел III

Организация и изпълнение на дейността по охрана на обекти по чл. 92, ал. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи, които не са стратегически

Чл. 9. (1) При поемане охраната на обект, който не е стратегически, се извършва охранително обследване, което има за цел да установи състоянието на системата за физическа защита на обекта и набелязване на мероприятия за нейното усъвършенстване с конкретни срокове и отговорници.

(2) Последващо охранително обследване на обектите по ал. 1 се извършва:

1. периодично, не по-малко от един път на три години;

2. при постъпила конкретна информация за заплаха;

3. при промяна на елементите на системата за физическа защита;

4. след отправено искане от ръководителя на обекта.

(3) Охранителното обследване се провежда по реда на чл. 6, ал. 4 – 7, като съставът на комисията се определя с писмена заповед на ръководителя на структурата по чл. 37 ЗМВР или началника на структурното звено, охраняващо обекта.

Чл. 10. (1) За охраната на обекти по чл. 92, ал. 2 ЗМВР, които не са стратегически, се разработва план за охрана, включващ:

1. описание на обекта – разположение със съответни граници, прилежаща инфраструктура, предмет на дейност и др.;

2. налични системи за физическа защита;

3. организация на пропускателния режим и вътрешния ред в охранявания обект;

4. разстановка на силите и средствата;

5. реда за взаимодействие между нарядите в охранявания обект, както и с други наряди, изпълняващи охранителна дейност на територията, на която се намира обектът;

6. разпоредби, свързани с особености при охраната на обекта;

7. варианти за действия при извънредни ситуации и защита при бедствия.

(2) Планът по ал. 1 или отделни части от него може да се съгласуват с ръководителя на охранявания обект и се утвърждават от ръководителя на структурното звено на МВР, осъществяващо охраната.

(3) Плановете за охрана се съхраняват в оперативните дежурни части или при ръководителите на звената, осъществяващи охраната на обектите. Същите се актуализират не по-малко от един път на три години и задължително при промяна на елементите на системата за физическа защита.

Чл. 11. Организацията по дейността на пропускателния режим и използваните технически средства при неговото осъществяване в обекта, както и изнасянето/внасянето на вещи се определят от ръководителя на обекта или по ред, определен в нормативен акт.

Раздел IV

Организация и изпълнение на дейността по охрана на обекти на МВР

Чл. 12. (1) Охранително обследване на обекти на МВР се извършва:

1. при поемане на охраната, след което периодично, но не по-малко от един път на три години;

2. при постъпила конкретна информация за заплаха;

3. при промяна на елементите на системата/системите за физическа защита.

(2) Охранителното обследване се провежда по реда на чл. 6, ал. 4 – 7, като съставът на комисията се определя с писмена заповед на ръководителя на структурата по чл. 37 ЗМВР или началника на структурното звено, охраняващо обекта.

(3) Охранителното обследване на Централната сграда на Министерството на вътрешните работи се регламентира със заповед на министъра на вътрешните работи или оправомощено от него длъжностно лице.

Чл. 13. (1) В зависимост от извършваната дейност в обектите на МВР и тяхното предназначение същите се категоризират, както следва:

1. обекти първа категория:

а) обекти, в които се осъществяват дейности по задържане на лица и действия по разследване;

б) помещения и складови бази, в които се съхраняват взривни вещества, огнестрелни оръжия и боеприпаси;

в) обекти, в които се създава, обработва и съхранява класифицирана информация;

г) обекти за изпълнение на военновременни задачи на МВР;

2. обекти втора категория:

а) обекти, в които се извършват административни услуги;

б) складове, складови райони и ремонтни бази без обектите по т. 1, буква „б“;

в) обекти/помещения за специална и оперативна техника;

3. обекти трета категория са обектите, непопадащи в категориите по т. 1 и 2.

(2) Охраната и пропускателният режим на обектите по ал. 1, т. 1 се осъществяват от държавни служители със или без полицейски правомощия и/или лица, работещи по трудово правоотношение, както и чрез изградени системи за физическа защита.

(3) Охраната и пропускателният режим на обектите по ал. 1, т. 2 и 3 може да се осъществяват от лица, работещи по трудово правоотношение, и/или чрез изградени системи за физическа защита.

(4) При организация на охраната и пропускателния режим ръководителите на структури по чл. 37 ЗМВР за обезпечаване сигурността на обекта:

1. извършват оценка;

2. със заповед определят неговата категория;

3. планират комплекс от системи за физическа защита, съобразени с категорията.

(5) Прекатегоризация на обектите се извършва при промяна на обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 14. За охраната на обекти на МВР се разработва план за охрана по реда на чл. 10.

Чл. 15. (1) Ръководителите на структури по чл. 37 ЗМВР или оправомощени от тях длъжностни лица издават заповеди за:

1. организиране на охраната и пропускателния режим в обектите;

2. организиране на контрола и вътрешния ред в обектите.

(2) В заповедите по ал. 1 се посочват:

1. организацията на пропускателния режим за посетители и служители на МВР;

2. редът за изнасяне/внасяне на технически средства, служебно и друго имущество;

3. редът за изнасяне/внасяне на веществени доказателства;

4. служителите на МВР с възложени функции по охраната, които осъществяват пропускателния режим.

(3) Организирането на охраната, пропускателния режим, контрола и вътрешния ред за служители на други държавни структури с месторабота в обекти, предоставени за управление и/или охранявани от Министерството на вътрешните работи, се урежда със заповед на ръководителя на структурата по чл. 37 ЗМВР, съгласувана с ръководителя на териториалното подразделение на другата държавна структура.

(4) Организирането на охраната, пропускателния режим, контрола и вътрешния ред за централната сграда на Министерството на вътрешните работи се регламентира със съвместна заповед на министъра на вътрешните работи или оправомощено от него длъжностно лице и председателя на Държавна агенция „Технически операции“.

Чл. 16. Пропускателни документи в обектите на МВР са:

1. служебни карти на служители от МВР с отличителен и без отличителен знак;

2. карта на лице с прекратено служебно или трудово правоотношение;

3. пропуски:

а) за служители от други държавни органи, за служители от държавни органи на чужди държави и на представители на държавни органи на чужди държави за времето на пребиваването им в страната съгласно действащи договорености (с определен срок);

б) временни;

в) денонощни и дневни;

г) еднократни;

д) персонален пропуск за моторни превозни средства (МПС);

е) безименни пропуски;

4. списъци, утвърдени от лицата по чл. 15, изготвени по мотивирано предложение на искащата посещение страна, които могат да бъдат:

а) постоянни – валидни за календарната година;

б) срочни – за определен срок;

5. други документи:

а) безконтактни карти;

б) карти с магнитен носител;

в) курсантска карта на курсанти от Академията на МВР.

Чл. 17. (1) Министърът на вътрешните работи, заместник-министрите, началникът на политическия кабинет на министъра на вътрешните работи, главният секретар на МВР, заместник главният секретар на МВР, административният секретар на МВР и придружаващите ги лица се допускат без проверка по всяко време на денонощието във всички обекти на министерството.

(2) Ръководителите на структури по чл. 37 ЗМВР и техните заместници се допускат без проверка, денонощно в обектите на ръководените от тях структури.

(3) Държавните служители и лицата, работещи по трудови правоотношения, се допускат в обектите на МВР съобразно притежаваните служебни карти, както следва:

1. с отличителен знак три черти – денонощно в обектите на структурите, в които са назначени, и централната сграда на МВР,

както и от 6,00 до 22,00 ч. в работни дни в останалите обекти;

2. с отличителен знак две черти – денонощно в обектите на структурите, в които са назначени, както и от 6,00 до 22,00 ч. в работни дни в останалите обекти;

3. с отличителен знак една черта – от 6,00 до 22,00 ч. в работни дни в обектите, в които работят, както и в работно време в останалите обекти;

4. без отличителен знак – от 6,00 до 22,00 ч. в работни дни в обектите, в които работят, както и в работно време в останалите обекти, след вписване в книга за пропускателния режим.

(4) В извънработно време служители, изпратени със заповед (в това число и за командировка) за проверка, помощ, контрол и взаимодействие, се пропускат в обекта срещу служебна карта след уведомяване на дежурния от звеното за оперативно дежурство и вписване в книга за пропускателния режим.

(5) При необходимост в извънработно време пропускането става след разрешение на съответния дежурен и вписване в книга за пропускателния режим.

(6) Курсантите от Академията на МВР се пропускат в обекти на Академията на МВР с курсантските си карти във време, установено от ректора. В другите структурни звена пропускането се осъществява на основание издадена от компетентен орган заповед.

(7) Служителите, изпратени на курсове за обучение, се пропускат по реда на ал. 3 или с временни пропуски.

(8) Пропускателни документи по чл. 16, т. 3 се издават в следните случаи и по следния ред:

1. временни пропуски – за новоназначени служители на МВР – до издаването на служебна карта, държавен служител (стажант) – до назначаването на длъжност в структура на МВР; служител на МВР с прекратено служебно или трудово правоотношение – до връщане на зачислените му материални средства, имущество и документи; лице, работещо по трудово правоотношение в МВР със срочен трудов договор при условията на чл. 68 или 111 от Кодекса на труда; председатели и членове на управителните органи на синдикални организации в МВР; членове на управителния съвет на Спортната асоциация на МВР; държавни служители и лица, работещи по трудово правоотношение, от структури на МВР и други държавни органи на територията на гр. София, изпълняващи куриерски функции, и чуждестранни специалисти – с отличителен знак (само за централната сграда на МВР) и без отличителен знак (за останалите обекти), валидни от 6,00 до 22,00 ч. в работни дни;

2. денонощни или дневни пропуски (от 6,00 до 22,00 ч. в работни дни) за служители или автомобили, когато на служителя се налага да изпълнява задълженията си в извънработно време, подписани от лицата по чл. 15;

3. еднократни пропуски – за посетители с придружител, притежаващ служебна карта, с отличителен знак (само за централната сграда на МВР) и без отличителен знак (за останалите обекти); издават се от длъжностни лица, на които са възложени функции по издаване на пропускателни документи; за централната сграда на МВР заявка се прави от ръководителите на съответните дирекции, а за всички други обекти – от приемащия служител; служителят, който прави заявка, уточнява реда за придружаване на посетителя и данните за лицата се вписват в книга за пропускателния режим;

4. безименни пропуски – за служители от МВР, които нямат право на достъп в централната сграда на МВР; издават се от длъжностни лица, на които са възложени функции по издаване на пропускателни документи; заявка се прави от ръководителите на съответните дирекции, които уточняват реда за придружаване на посетителя и данните за лицата се вписват в книга за пропускателния режим.

(9) Достъп на лица до обекти на МВР се осъществява по списъци, които биват:

1. постоянни – за служители и лица по обслужването и осигуряването и за куриерите;

2. срочни – за дежурните служители, стажантите и оставащите след определеното им работно време, включително за неработни дни; служители, участващи в работни групи от други министерства и ведомства, работници и специалисти за ремонт и поддръжка от външни организации – само с придружител, след проверка в автоматизираните информационни системи на МВР.

(10) Пропуските по ал. 8 и списъците по ал. 9 важат само с документ за служител на МВР, а за новоназначените служители и гражданите – само с документ за самоличност.

(11) При привеждане в по-високи състояние и степени на готовност и при кризисни ситуации не се допускат външни лица освен след разрешението на лицата по чл. 15.

(12) При осъществяване на контрол по готовността на структурите на МВР за работа във военно време и за действие при извънредни ситуации представителите на дирекция „Отбранително-мобилизационна подготовка“ – МВР, се пропускат във всички обекти, по всяко време на денонощието, след представяне на служебна карта и документ за доверенност.

(13) При извършване на проверка, разпоредена със заповед, служителите на дирекция „Инспекторат“ – МВР, и придружаващите ги служители от други структури се пропускат

във всички обекти, по всяко време на денонощието, след представяне на служебна карта и заповед за проверка, без да бъдат вписвани в книга за пропускателния режим.

(14) Служителите на дирекция „Вътрешна сигурност“ – МВР, при изпълнение на служебните си задължения се допускат във всички обекти на МВР, по всяко време на денонощието, след представяне на служебна карта, без да бъдат вписвани в книга за пропускателния режим.

(15) При възникване на кризи, пожари, бедствия и извънредни ситуации в обекта дежурните (охраната) осигуряват безпрепятствен достъп на специализираните екипи до мястото на кризисната ситуация.

(16) Членове на семействата на служители от МВР се пропускат за организирани мероприятия в присъствието на служителя и срещу неговия служебен документ или с поименна покана и документ за самоличност.

(17) Бивши служители на МВР се допускат в дирекция „Планиране и управление на бюджета“ – МВР (ДПУБ – МВР), и почивни домове на МВР срещу карта на лице с прекратено служебно или трудово правоотношение и документ за самоличност, а в останалите обекти – по общия ред за граждани.

(18) В МИ – МВР, се пропускат:

1. членове на семейства на служители от МВР – срещу заверена карта за медицинско обслужване и документ за самоличност;

2. курсантите от Академията на МВР – с курсантски карти;

3. бивши служители на МВР – срещу карта за медицинско обслужване, карта на лице с прекратено служебно или трудово правоотношение, удостоверение или карта на пенсионер от МВР;

4. граждани – по ред, определен от директора на МИ – МВР.

Чл. 18. Ограничен достъп се прилага, когато е регламентиран в други закони, подзаконови нормативни и административни актове за:

1. определени обекти;

2. помещения за специална и оперативна техника;

3. складови бази за оръжие, боеприпаси, общоопасни вещества и средства;

4. оперативен дежурен център/оперативна дежурна част (ОДЦ/ОДЧ) и дежурни стаи;

5. зони за сигурност.

Чл. 19. В обекти на МВР се пропускат с придружител:

1. президентът, вицепрезидентът, председателят на Народното събрание, министър-председателят и придружаващите ги лица – по всяко време, без проверка;

2. министри, депутати, омбудсманът на Република България, главният прокурор на Република България, председателите на Конституционния съд, на Върховния касационен съд, на Специализирания съд и на Върховния административен съд, след проверка на служебните им документи;

3. органи на местното самоуправление, местната администрация и съдебната власт от съответния регион, след проверка на служебните им документи и вписване в книга за пропускателния режим.

Чл. 20. Граждани се пропускат в обектите на МВР след издаване на еднократен пропуск и табелка „ПОСЕТИТЕЛ“, вписване в книга за пропускателния режим и с придружител при влизане и излизане.

Чл. 21. Адвокатите се пропускат в обекти на МВР с еднократен пропуск, вписване в книга за пропускателния режим и с придружител. Качеството на адвокат се удостоверява чрез заверена за годината адвокатска карта по образец, утвърден от Висшия адвокатски съвет, а на временно упражняващ адвокатската професия адвокат от Европейския съюз – чрез удостоверение по чл. 19б, ал. 3 от Закона за адвокатурата.

Чл. 22. Представители на средствата за масово осведомяване се пропускат след съгласуване с дирекция „Пресцентър и връзки с обществеността“ и лицата по чл. 15. Пропускането става с придружител срещу предоставен документ за самоличност, журналистическа карта, по списък или след вписване в книга за пропускателния режим.

Чл. 23. Заснемане и филмиране в зоните на охраняваните обекти се разрешава от лицата по чл. 15.

Чл. 24. (1) Дипломати и членове на чуждестранни делегации се пропускат след съгласуване с дирекция „Европейски съюз и международно сътрудничество“ – МВР, и лицата по чл. 15 и с придружител. В книга за пропускателния режим се вписват броят на влезлите лица, данните на придружителя и времето на престоя.

(2) Чуждестранни специалисти и техните сътрудници се пропускат с временен (еднократен) пропуск или по списък, утвърден от лицата по чл. 15, и документ за самоличност.

Чл. 25. (1) Представители на международни и/или неправителствени организации, имащи право на достъп и осъществяване на контрол по отношение спазване на човешките права, реда и режима в помещенията, където пребивават и се настаняват лица в структурните звена на МВР, и упълномощени такива съгласно международните ангажименти на Република България или от съответните компетентни национални институции, се пропускат по реда на чл. 20.

(2) Международни експерти, които могат да посещават помещенията за задържане и задържаните лица по силата на международни договори и конвенции, ратифицирани от Република България, се пропускат по реда на чл. 20 при спазване на изискванията на съответния акт.

(3) Представители на неправителствени организации и други органи и институции, осъществяващи граждански контрол върху дейността на МВР, се допускат по реда на чл. 20.

Чл. 26. (1) На териториите на обектите на МВР се пропускат МПС по следния ред:

1. с пропуск за автомобил – важи с документ на служител на МВР, осигуряващ достъп до съответната структура; ако в него не е посочен регистрационният номер, се изисква и допълнително персонален пропуск за МПС;

2. автомобилите за снабдяване, извозване на имущество, специално оперативно оборудване, командированите и други без постоянен достъп се пропускат след еднократно разрешение от дежурния (ОДЦ, ОДЧ) или по списък;

3. при смяна на МПС и техните регистрационни номера, зачислени на определена структура, писмено се уведомяват служителите, осъществяващи охраната, при временен престой на МПС се попълва заявка;

4. лични МПС се пропускат след разрешение на лицата по чл. 15.

(2) Лицата, пътуващи в МПС, се пропускат с документи по реда на чл. 17.

Чл. 27. За всички непосочени в чл. 17 – 26 случаи пропускането се разрешава от лицата по чл. 15.

Чл. 28. (1) Призованите лица и лицата, посетили по свое желание структурно звено на МВР, се приемат от специално определени длъжностни лица.

(2) С всяко лице се провежда предварителен разговор в приемните помещения на структурните звена на МВР, за да бъде установена целта на посещението и да се събере информация, необходима за последващите служебни действия.

(3) Когато лицето не знае български език, психично болно е, нуждае се от спешна медицинска помощ или е дете и др., преди започване на служебни действия се осигурява необходимото за целта длъжностно лице – преводач, педагог, психолог, лекар и др.

(4) След предварителния разговор специално определеното длъжностно лице уведомява служителя от структурното звено, който ще работи с лицето, а влизането му в структурното звено на МВР се отразява в книгата за пропускателния режим.

Чл. 29. (1) Всички лица, посетили по свое желание структурно звено на МВР, се вписват в книга за пропускателния режим.

(2) В книга за пропускателния режим се вписват всички доброволно явили се и влезли в сградата граждани и служители по въпроси от личен характер, по служебен или друг повод. Вписват се и призованите лица.

(3) Призовани лица се вписват веднага при явяването, а не при приемането от служителя, който ги е призовал.

(4) Когато призовано лице или посетител бъде задържан по реда на ЗМВР или му бъде взета мярка за неотклонение задържане под стража по реда на Наказателно-процесуалния кодекс, личните му данни се записват в книгата за задържани лица съгласно реда, определен в инструкцията по чл. 72, ал. 9 ЗМВР, като в книгата за пропускателния режим се отбелязва фактът на задържането.

Чл. 30. (1) Всяко лице, допуснато да влиза в структурно звено на МВР, се проверява, а багажът му се контролира за наличие на опасни или забранени вещи.

(2) На лицата, настанени в приемни, чакални и други охранявани места, се извършва проверка за наличието на оръжие и опасни предмети.

Чл. 31. (1) Призованите лица напускат структурните звена на МВР след отразяване на проведената среща в призовката, полагане на подпис на съответния служител и вписване на часа за приемане и напускане в книгата за пропускателния режим.

(2) При необходимост на лицата могат да се издават служебни бележки, в които да се вписват датата и часът на явяване или влизане и излизане (напускане) на структурното звено, както и друга информация, свързана с пребиваването им.

Чл. 32. Принудително доведени лица по реда на Наказателно-процесуалния кодекс се записват в книгата за пропускателния режим, като се отбелязват номер и дата на постановлението, с което е разпоредено принудителното довеждане, кой го е постановил, кой служител ще работи с лицето, както и точният час на влизане и напускане на структурното звено от лицето.

Чл. 33. Служителите на МВР нямат право:

1. да пребивават в обектите извън времето, регламентирано от пропускателните им документи, без разрешение на лицата по чл. 15;

2. да правят заявки за издаване на пропуски за посетителите след края на работното време;

3. да провеждат срещи в непосредствена близост до служителите, осъществяващи охрана и пропускателен режим, да ползват техните комуникационни средства и да оставят при тях на съхранение багаж, кореспонденция и др.

Чл. 34. При посещение в обекти на МВР гражданите:

1. представят документ за самоличност и обявяват целта на посещението;

2. при наличие на оръжие и общоопасни вещества и средства ги обявяват и оставят на съхранение за времето на посещение по утвърден ред от лицата по чл. 15;

3. при поискване от придружителя изключват и предоставят за съхранение мобилните средства за комуникация;

4. носят табелка „ПОСЕТИТЕЛ“ на видно място;

5. връщат еднократния пропуск и табелката „ПОСЕТИТЕЛ“ при напускане на обекта.

Чл. 35. Служителите, които осъществяват пропускателен режим:

1. проверяват пропускателните документи при влизане и напускане на обекта и пропускат приносителите им, след като се уверят в редовността на предоставения документ;

2. вписват пропуснатите лица в книга за пропускателен режим;

3. ползват технически средства за охранителна и пропускателна дейност;

4. проверяват багаж и МПС на служители и посетители по реда, определени със заповедите по чл. 15.

Раздел V

Организация и изпълнение на дейността по охрана на дипломатически представителства

Чл. 36. (1) Ръководителят на отговорното за охраната структурно звено на МВР определя със заповед комисия за извършване на охранителни обследвания на дипломатическите представителства.

(2) Охранителни обследвания на дипломатическите представителства се извършват при:

1. поемане на охраната;

2. промяна на адреса на дипломатическото представителство;

3. промяна на елементите на системата за физическа защита.

(3) Отговорната за охраната структура на МВР не може да дава предписания на дипломатическото представителство за изграждане или подобряване на елементите от системата за физическа защита, а може само да ги препоръчва чрез Министерството на външните работи (МВнР), при постъпило по съответния ред искане от дипломатическото представителство.

Чл. 37. За охраната на дипломатическо представителство се разработва план за охрана по реда на чл. 10.

Чл. 38. При организацията на охраната на дипломатическо представителство:

1. охраняващите не осъществяват пропускателен режим (проверка на документи, вещи и товари на лица и превозни средства, влизащи/излизащи от обекта);

2. охраняващите нямат право да влизат в охранявания обект без изричното разрешение на ръководителя на дипломатическото представителство и след доклад в оперативния дежурен център/част (ОДЦ/ОДЧ) на съответната структура, осъществяваща охраната;

3. физическата охрана се осъществява само по външния периметър на представителството (от външната страна на ограда, по тротоара на прилежаща улица, пред входа на жилищен блок и др.).

Заключителни разпоредби

§ 1. Инструкцията се издава на основание чл. 14, ал. 3 във връзка с ал. 2, т. 4 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

§ 2. Инструкция № Із-1625 от 19.10.2007 г. за организацията на охраната и пропускателния режим в обектите на МВР (доп. с Инструкция № Із-89 от 17.01.2013 г.) (необнародвана) се отменя.

§ 3. Министърът на вътрешните работи утвърждава със заповед образците на документи по инструкцията.

§ 4. Инструкцията влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

За министър:
Филип Гунев

7670

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

Инструкция за отменяне на Инструкция № 512 от 2006 г. за провеждане на радиотелефонна комуникация при обслужване на въздушното движение в Република България

(ДВ, бр. 5 от 2007 г.)

Параграф единствен. Инструкция № 512 от 1.12.2006 г. за провеждане на радиотелефонна комуникация при обслужване на въздушното движение в Република България (ДВ, бр. 5 от 2007 г.) се отменя.

Министър:
Ивайло Московски

7614

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА, УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЩИНИ

КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

РЕШЕНИЕ № 868-ИП от 6 ноември 2015 г.

На основание чл. 13, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 15, ал. 1, т. 1 ЗКФН и чл. 20, ал. 1, т. 2, предл. второ и 3 ЗПФИ Комисията за финансов надзор реши:

Отнема издадения с Решение № 224-ИП от 22.03.2006 г. лиценз на „Цитадела Кепитъл Мениджмънт“ – ООД, със седалище и адрес на управление: София, ул. Владимир Башев 9, ет. 3, за извършване на дейност като инвестиционен посредник.

На основание чл. 13, ал. 3 ЗКФН решението може да бъде обжалвано пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от съобщаването му, което не спира неговото изпълнение.

Председател:
Ст. Мавродиев

7635

АГЕНЦИЯ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ

РЕШЕНИЕ № 3396-П от 18 ноември 2015 г.

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 8, ал. 10, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК, чл. 2, ал. 1, т. 5, чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5 и чл. 6, ал. 1 от Наредбата за търговете и конкурсите, чл. 5, т. 13, чл. 7, ал. 1, т. 4 и 10, чл. 20, ал. 6 и чл. 22, ал. 1 от Устройствения правилник на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол, Решение № 1513 от 1.11.2011 г. на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол (ДВ, бр. 90 от 2011 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 3793 от 18.11.2015 г. на изпълнителния съвет Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на областния управител на област Плевен, представляващ: поземлен имот № 137007 с площ 6464 кв. м, намиращ се в гр. Червен бряг, местност Сираков мост, община Червен бряг, област Плевен (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 19 000 лв. (без включен ДДС); цената се оферира в левове и се заплаща съгласно изискванията, съдържащи се в тръжната документация;

2.2. стъпка на наддаване – 600 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 10 000 лв. (без включен ДДС) или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол, посочена в тръжната документация, най-късно до изтичане на срока за подаване на предложения;

2.4. тръжната документация се закупува в Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол – София, ул. Врабча 23, стая 515, в срок до 10-ия ден считано от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“; цената на тръжната документация е 500 лв. (с включен ДДС) или равностойността им в евро и се заплаща, както следва: в касата на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол – само в левове, или чрез банков превод по сметка на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол: IBAN BG39 BNBG 9661 3100 1530 01, BIC код BNBGBGSD; плащането се извършва преди получаване на тръжната документация; разходите по заплащането на тръжната документация са за сметка на лицата;

2.5. тръжната документация се получава след представяне на документ, от който да е видно лицето, оправомощено да закупи тръжната документация; в случай че документът по предходното изречение е съставен на език, различен от българския, същият следва да бъде придружен с превод на български език;

2.6. срок за подаване на предложения за участие в търга – до 11 ч. българско време на 15-ия ден считано от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“; предложенията се подават в стая 416 на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол;

2.7. не се допускат до участие в търга: консорциуми; офшорни дружества; лица, които имат просрочени публични задължения към българската държава; лица, които са в ликвидация; лица, обявени в несъстоятелност или са в производство за обявяване в несъстоятелност; лица, осъдени за банкрут; чужденци и/или чуждестранни юридически лица, неотговарящи на условията на чл. 29 от Закона за собствеността, или лица, за които със закон е установено, че нямат право да придобиват право на собственост върху земя на територията на Република България;

2.8. посещения и огледи на имота могат да се извършват всеки работен ден до началния час на провеждане на търга след закупуване на тръжната документация и представяне на удостоверение за право на извършване на оглед, издадено от Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол;

2.9. търгът ще се проведе на 15-ия ден считано от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ от 11 ч. българско време в сградата на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол.

3. Утвърждава тръжната документация за продажба на имота и проекта на договор за приватизационна продажба като част от нея.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 ЗПСК.

Изпълнителен директор:
Е. Караниколов

7634

РЕШЕНИЕ № 1629
от 19 ноември 2015 г.

На основание чл. 1, ал. 2, т. 3, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „а“, чл. 4, ал. 1 и чл. 22г, ал. 3 ЗПСК, чл. 7, ал. 1, т. 10, чл. 20, ал. 6 и чл. 22, ал. 1 от Устройствения правилник на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол и протоколно решение № 3800 от 19.11.2015 г. на изпълнителния съвет Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол открива процедура за приватизационна продажба на бивше Летище Търговище, намиращо се в с. Буховци, община Търговище, област Търговище, обособена част от „Летище Пловдив“ – ЕАД, Пловдив.

Изпълнителен директор:
Е. Карариколов

7671

ОБЩИНА ПЕРНИК

РЕШЕНИЕ № 1194
от 24 септември 2015 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ във връзка с решение на ОЕСУТ, прието с протокол № 23-14 от 9.07.2015 г., Общинският съвет – гр. Перник, реши:

Одобрява проект за подробен устройствен план – план застрояване (ПУП – ПЗ) за обект: Напорен резервоар с V=500 м^3 в поземлен имот (ПИ) с идентификатор 55871.641.1, местност Душманов дол, по кадастралната карта на гр. Перник, като част от ПИ се преотрежда в имот за застрояване, отреден „За резервоар“, с площ 896 кв. м.

На основание чл. 215, ал. 1 и 4 ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Перник до Административния съд – Перник.

Председател:
М. Миланов

7618

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ СМОЛЯН

ЗАПОВЕД № АП-03-17-1019
от 17 ноември 2015 г.

На основание § 4к, ал. 6 ПЗРЗСПЗЗ и протокол на комисията по чл. 28б, ал. 2 ППЗСПЗЗ от 11.11.2015 г. нареждам:

Одобрявам плана на новообразуваните имоти в землището на Златоград, област Смолян, а именно: имот с проектен № 31111.21.139 по кадастралната карта на Златоград, м. Новото/Градината, с площ 1000 кв. м, записан на Митко Асенов Кехайов.

Заповедта може да бъде обжалвана чрез областния управител на област Смолян пред Административния съд – Смолян, от заинтересованите лица в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

За областен управител:
З. Маринов

7617

48. – Министърът на енергетиката на основание постъпило заявление за търсене и проучване на подземни богатства и във връзка с чл. 39, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства открива производство по предоставяне на разрешение за търсене и проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 1 ЗПБ – метални полезни изкопаеми, в площ „Табан“, разположена на територията на община Драгоман и община Сливница, Софийска област, и описана със следните координати в координатна система 1970 г.:

№	X (m)	Y (m)
1.	4624809.0	8460576.8
2.	4627638.3	8462550.5
3.	4621478.8	8470221.4
4.	4619900.0	8470200.0
5.	4619800.0	8470550.0
6.	4620000.0	8470630.0
7.	4618491.0	8472670.0
8.	4614289.0	8469920.0
9.	4615439.0	8469837.0
10.	4616515.1	8470513.1
11.	4619260.4	8469112.3
12.	4619257.8	8466831.3
13.	4617097.0	8467490.0
14.	4618176.0	8465936.0
15.	4617918.0	8465745.0
16.	4618215.0	8465420.0
17.	4618590.0	8465688.0
18.	4618406.0	8465927.0
19.	4621299.0	8467888.0
20.	4623734.0	8463384.0
21.	4622751.0	8461956.5
Изключена площ		
22.	4618361.7	8465629.8
23.	4618392.0	8465671.3
24.	4618306.2	8465802.5
25.	4618198.3	8465737.3
26.	4618246.7	8465648.2

7654

49. – Министърът на енергетиката на основание постъпило заявление за търсене и проучване на подземни богатства и във връзка с чл. 39, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства открива производство по предоставяне на разрешение за проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 6 ЗПБ – скалнооблицовъчни материали, в площ „Куза-2“, разположена в землището на с. Кобилино, община Ивайловград, област Хасково, и описана със следните координати в координатна система 1970 г.:

№	X (m)	Y (m)
1.	4530719,6	9466770,0
2.	4530725,0	9467000,0
3.	4530500,0	9467000,0
4.	4530000,0	9466503,0
5.	4530362,0	9466578,3
6.	4530362,0	9466770,0

7655

57. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството съобщава, че на основание чл. 148, ал. 3, т. 2, буква „в“ и ал. 4, чл. 145, ал. 2, т. 2, буква „в“ във връзка с чл. 143 и чл. 144, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 3, ал. 2 от Закона за пътищата е издадено Разрешение за строеж № РС-113 от 19.11.2015 г. за обект: Аварийно-възстановителни дейности на републикански път III-9901 „Царево – Ахтопол“ на стоманобетонов мост при км 8+724, стоманобетонов мост при км 9+975 и сводов водосток при км 10+285. На основание чл. 149, ал. 4 ЗУТ издаденото разрешение за строеж подлежи на обжалване пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

7660

27. – Висшето училище по сигурност и икономика – Пловдив, обявява конкурс за академичната длъжност доцент по професионално направление 3.8. Икономика (Икономика и управление) – един, със срок 3 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документите се подават във висшето училище на адрес: Пловдив, бул. Кукленско шосе 13, тел. 032/622-522.

7656

---

5. – Община гр. Аксаково, област Варна, на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: „Уличен водопровод“ за ПИ № 004017 по КВС на з-ще гр. Игнатиево, община Аксаково, област Варна, с териториален обхват – ПИ № 004011 – полски път по КВС на з-ще гр. Игнатиево, собственост на Община Аксаково, № 004008 по КВС на з-ще гр. Игнатиево – нива, собственост на Община Аксаково, № 004014 по КВС на з-ще гр. Игнатиево – собственост на Никола Маринов Димов, № 004018 – по КВС на з-ще гр. Игнатиево, собственост на Димитър Желязков Калудов, и ПИ № 004017 – по КВС на з-ще гр. Игнатиево, собственост на Ивка Димчева Иванова. Проектът за подробен устройствен план е изложен за разглеждане в Техническата служба на Община Аксаково, ет. 4, стая 6. Приемен ден на Техническата служба е всеки вторник от 9 до 12 ч. и от 13 до 16 ч. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план до кмета на община Аксаково.

7606

6. – Община гр. Аксаково, област Варна, на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план – план-схема за обект: „Кабелна линия за ел. захранване“ на ПИ № 004017 по КВС на з-ще гр. Игнатиево, община Аксаково, област Варна, с териториален обхват – улица с о.т. 107 – 108 по действащия план на гр. Игнатиево, ПИ № 004011 – полски път по КВС на з-ще гр. Игнатиево, собственост на Община Аксаково, № 004008 по КВС на з-ще гр. Игнатиево, собственост на Община Аксаково, № 004014 по КВС на з-ще гр. Игнатиево – собственост на Никола Маринов Димов, № 004018 – по КВС на з-ще гр. Игнатиево, собственост на Димитър Желязков Калудов, и № 004017 – по КВС на з-ще гр. Игнатиево, собственост на Ивка Димчева Иванова. Проектът за подробен устройствен план е изложен за разглеждане в Техническата служба на Община Аксаково, ет. 4, стая 6. Приемен ден на Техническата служба е всеки вторник от 9 до 12 ч. и от 13 до 16 ч. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план до кмета на община Аксаково.

7607

20. – Областният управител на област Бургас на основание чл. 149, ал. 4 във връзка с чл. 148, ал. 3 ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че е одобрен работен инвестиционен проект и е издадено Разрешение за строеж № 7 от 13.11.2015 г. на основание чл. 148, ал. 1, 3 и 4 и чл. 152, ал. 1 ЗУТ за преустройство на базова станция № 5055 на „Теленор България“ – ЕАД, разположена на покрива на сграда с идентификатор по КК 07079.690.47.7 (сграда „Международни линии – пристигане“ на Летище Бургас). На основание чл. 149, ал. 4 ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

7621

21. – Областният управител на област Бургас на основание чл. 149, ал. 4 във връзка с чл. 148, ал. 3 ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че е одобрен работен инвестиционен проект и е издадено Разрешение за строеж № 8 от 13.11.2015 г. на основание чл. 148, ал. 1, 3 и 4 и чл. 152, ал. 1 ЗУТ за строителство на обект „Язовир Порой – ремонтно-възстановителни работи по водния откос на язовирната стена, монтаж на шибърен кран на основния изпускател и осветлението на короната“. На основание чл. 149, ал. 4 ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

7622

45. – Община Варна на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за регулация и застрояване (ПРЗ) за УПИ I-27 „За компл. жил. стр.“, УПИ II-27 „За ТП“, УПИ III-27 „За ТП“, УПИ IV-28 „За хотел, КОО и компл. жил. стр.“, УПИ V-28 „За компл. жил. стр., КОО

и техн. инфр.“, кв. 31, УПИ I-41 „За компл. жил. стр. и КОО“, кв. 32, УПИ I-272 „За компл. жил. стр. и КОО“, УПИ II-272 „За компл. жил. стр.“, УПИ III-272 „За компл. жил. стр.“, кв. 33, УПИ I-35 „За компл. жил. стр. и техн. инфр.“, УПИ II-35 „За ТП“, УПИ III-273 „За спорт и озеленяване“, УПИ IV-275 „За компл. жил. стр.“, УПИ V-274 „За компл. жил. стр.“, УПИ VI-277 „За озеленяване“, УПИ VII-278 „За компл. жил. стр.“, УПИ VIII-279 „За озеленяване“, УПИ IX-281 „За компл. жил. стр.“, УПИ X-282 „За озеленяване“, кв. 34, УПИ I-283 „За компл. жил. стр.“, кв. 35, и улична регулация IV клас от о.т. 33 до о.т. 136, V клас от о.т. 105 до о.т. 125, VI клас от о.т. 125 до о.т. 127, м. Перчемлията, землището на кв. Виница, район „Приморски“, община Варна. Проектът е изложен за разглеждане в район „Приморски“, община Варна. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

7646

46. – Община Варна на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за регулация и застрояване (ПРЗ) за УПИ XVI-20, УПИ XVII-19, УПИ XVIII-18, УПИ XIX-17, УПИ XX-21 и УПИ XXI-16, кв. 50а, по плана на кв. Виница, кв. 95, УПИ II-29, 1276, УПИ III-30, 1361, УПИ IV-31, УПИ V-27, УПИ VI-5, УПИ VII-28, УПИ VIII-7, кв. 227, УПИ XXXVI – „За трафопост“, кв. 168, по плана на СО Ваялар, СО Траката, СО Горна Трака и улици от о.т. 31 до о.т. 29, от о.т. 1621 до о.т. 35, от о.т. 653 до о.т. 28 и от о.т. 450 до о.т. 31, гр. Варна. Проектът е изложен за разглеждане в район „Приморски“, община Варна. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

7647

45. – Община Вършец на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура „Реконструкция на захранващ водопровод от яз. Среченска бара до гр. Враца“ с възложител Община Враца по трасето на съществуващия азбестоциментов водопровод от 1964 г. в землищата на с. Спанчевци, гр. Вършец, с. Черкаски, с. Стояново, с. Долно Озирово. Планът е изложен в сградата на общинската администрация, стая 306. Обектът с РМС № 471 от 11.06.2012 г. е обявен за обект с национално значение и срокът, в който заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта пред общинската администрация по чл. 128 ЗУТ, е 30 дни от датата на обнародването му в „Държавен вестник“.

7648

38. – Община „Марица“, област Пловдив, на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава на заинтересуваните, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план на трасе за проектиране за ел. кабел 1 kV с обща дължина L=9 м , преминаващо през имот – общинска собственост, и трасе за проектиране на водопровод с обща дължина L=130 м, преминаващо през имоти – общинска собственост, за електроснабдяване и за водоснабдяване на обект : „Складово-производствена дейност – склад за фуражи и открит паркинг за селскостопанска техника“, за нуждите на Спаска Петрова Аргирова в землището на с. Войсил, местност Край село, имот с идентификатор 12019.23.13, община „Марица“, област Пловдив, нанесен върху трасировъчен план. Проектът се намира в сградата на общинската администрация, стая 408, и може да се разгледа от заинтересуваните лица, които в 30-дневен срок от датата на обнародването в „Държавен вестник“ могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинска администрация „Марица“, област Пловдив.

7623

450. – Община гр. Ракитово, област Пазарджик, на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че е изработен проект на подробен устройствен план – парцеларен план, за обект: „Трасе на напоред тръбопровод, захранващ МВЕЦ „Пещерата“ – землище на гр. Ракитово, с възложител „Делектра“ – ЕООД. Разработката засяга имоти с идентификатори 62004.12.578 с трайно предназначение „горска“ и начин на трайно ползване „друг вид производителна гора“ и 62004.12.582 с трайно предназначение „горска“ и начин на трайно ползване „за селскостопански, горски, ведомствен път“, собственост на ДАГ – ДЛС – Ракитово. В едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания до общинската администрация.

7666

20. – Община Русе на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за техническа инфраструктура извън урбанизираната територия – подземно оптично трасе до базова станция на „Теленор България“ – ЕАД, в ПИ 156057 в землището на с. Николово през поземлени имоти с № 000250, 000251, 000274, 000283, 000284 и 000318, в м. Слатина. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

7665

39. – Община Свищов на основание чл. 128, ал. 1 и 2 ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП), на техническата инфраструктура за подземна тръбна мрежа за оптични кабели за нуждите на „Нетуоркс – България“ – ООД, на територията на община Свищов през ПИ 65766.219.6, ПИ 65766.220.27, ПИ 65766.225.13, ПИ 65766.227.8 по КК и КР на землището на гр. Свищов, ПИ 000099, ПИ 000469, ПИ 000551, ПИ 000554 по КВС на с. Вардим. Проектът е изложен за разглеждане в стая № 22 в сградата на общината и може да бъде разгледан всеки работен ден от 8,30 до 12 ч. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

7616

353. – Община гр. Созопол (ЕКНМ 67800), област Бургас, на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план на елемент на техническата инфраструктура извън границите на населените места, землище гр. Черноморец, област Бургас, за обект: „Външен водопровод“ за УПИ IV-3192 (ПИ 81178.3.192) в м. Акра, землище гр. Черноморец. Трасето на водопровода е съгласно ситу-

ацията от проекта по част В и К и е предвидено сервитутът на водопровода да е 0,60 м отляво и отдясно на оста. Дължината на преминаване на водопровода през ПИ 81178.502.91 е 4,30 м, а през ПИ 81178.3.182 е 85,49 м. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план пред общинската администрация.
7667

1. – Община Тетевен на основание чл. 25, ал. 4 ЗОС уведомява собствениците, че е издадена Заповед № 592 от 14.10.2015 г. за отчуждаване (на основание чл. 25, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1 и чл. 25, ал. 1 ЗОС) на застроена, реално определена част, равняваща се на 280 кв. м от поземлен имот (ПИ) № 23, кв. 266 по ПУП на гр. Тетевен, разположена пред: УПИ II-23, кв. 266 – собственост на насл. на Трифон Банев Маринов – нот. акт № 122/1988 г., и УПИ VIII-23, кв. 266 – собственост на Марин Трифонов Банев – нот. акт № 122/1988 г., заснета като част от поземлен имот с идентификатор 72343.502.108 по кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на гр. Тетевен, като по КККР тази отчуждаема част се равнява на 180 кв. м, за изграждане на обект – публична общинска собственост: „улица-тупик с ОК 817-818-819-819а-820-821-822 в кв. 266“, съгласно одобрен и влязъл в законна сила ПУП. Описаната в точка първа от заповедта отчуждаема част съгласно КККР на гр. Тетевен е собственост на Марин Трифонов Банев, а съгласно регистъра на имотите към ПУП е с неустановен собственик. Стойността на паричното обезщетение съгласно изготвена пазарна оценка от 9.09.2015 г. от независим оценител е в размер общо 6320 лв. (в т.ч. паянтова сграда – 270 лв., ябълково дърво – 50 лв., част от дворно място – 6000 лв.). Сумата в размер 6320 лв. ще бъде преведена до шест месеца след влизане в сила на заповедта по сметка, открита от Община Тетевен в ТБ „Инвестбанк“ – АД, клон Ловеч, на името на правоимащите.
7619

2. – Община Тетевен на основание чл. 25, ал. 4 ЗОС уведомява собствениците, че е издадена Заповед № 591 от 14.10.2015 г. за отчуждаване (на основание чл. 25, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1 и чл. 25, ал. 1 ЗОС) на незастроена, реално определена част, равняваща се на 150 кв. м от поземлен имот (ПИ) № 24, кв. 266, по ПУП на гр. Тетевен, разположена пред: УПИ III-24, кв. 266 – собственост на насл. на Димитър Цветанов Пандурски – нот. акт № 162/1997 г., и УПИ IX-24, кв. 266 – собственост на насл. на Марин Цветанов Пандурски – нот. акт № 62/1984 г., заснета като част от поземлен имот с идентификатор 72343.502.24 по кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на гр. Тетевен, като по КККР тази отчуждаема част се равнява на 150 кв. м, за изграждане на обект – публична общинска собственост: „улица-тупик с ОК 817-818-819-819а-820-821-822 в кв. 266“, съгласно одобрен и влязъл в законна сила ПУП. Описаната в точка първа от заповедта отчуждаема част съгласно КККР на гр. Тетевен е собственост на насл. на Димитър Цветанов Пандурски, насл. на Марин Цветанов Пандурски и на Найда Андреева Пандурска, а съгласно регистъра на имотите към ПУП е с неустановен собственик. Стойността на паричното обезщетение съгласно изготвена пазарна оценка от 9.09.2015 г. от независим оценител е в размер 3500 лв. Сумата в размер 3500 лв. ще бъде преведена до шест месеца след влизане в сила на заповедта по сметка, открита от Община Тетевен в ТБ „Инвестбанк“ – АД, клон Ловеч, на името на правоимащите.
7620

6. – Община Хасково на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че с решение по т. 26 от Протокол № 25 от 20.10.2015 г. на ЕСУТ е приет проект за подробен устройствен план – изменение на плана за регулация на кв. 294 и кв. 295, гр. Хасково. Изменя се уличната регулация по ул. Рила в участъка от о.т. 1238 до о.т. 1239. Измества се осова точка 1239 на изток, вследствие на което се удължава задънената улица, без да се противоречи на чл. 81, ал. 1 ЗУТ. В кв. 295 се проектира задънена улица с ширина 6 м с нови осови точки 3643 и 3644. Променя се уличната регулация по ул. Средна гора в участъка с осови точки 1235 и 2403, като се премахва уширението северно от о.т. 2403. Вследствие изменението на уличната регулация се променят очертанията и площите на следните урегулирани поземлени имоти: в кв. 294 се променя УПИ II – „За жил. стр., трафопост, детска градина и общ. обсл.“, без да се променя отреждането; в кв. 295 се променят УПИ IX – „За жил. стр. и общ. обсл.“, без да се променя отреждането, УПИ IV и УПИ V, които се отреждат за поземлени имоти, съответно 77195.714.280 и 77195.714.272. Изменението на плана за регулация е нанесено с кафяви и зелени линии, надписи и щрихи в проекта. Проектът се намира в дирекция „Устройство на територията“ на ул. Михаил Минчев 3, ет. 1, стая № 13, и може да бъде разгледан от всички заинтересовани лица. Приемни дни – всеки вторник и четвъртък от 9 до 12 ч. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от датата на обнародването в „Държавен вестник“ на обявлението заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план до общинската администрация.
7649

7. – Община Хасково на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава че с решение по т. 28 от протокол № 25 от 20.10.2015 г. на ЕСУТ е приет проект за подробен устройствен план – план за застрояване, план-схеми и парцеларни планове за водоснабдяване и електрозахранване, становище за електрозахранване за поземлен имот № 77195.12.6 по КК на гр. Хасково (м. Бюкя). За поземлен имот № 77195.12.6 по КК на гр. Хасково (м. Бюкя) се определя застрояване „За автосервиз, паркинг и склад за промишлени стоки“ при следните показатели на застрояване за имота: етажност – до 3 етажа, височина – до 10 м; плътност на застрояване (Пзастр.) – до 80 %; коефициент на интензивност (Кинт.) – до 2,5; минимална озеленена площ (Позел.) – 20 %; начин на застрояване – свободно (е). Линиите на застрояване и разположението на мрежите и сервитутните зони са съгласно графичната част на проекта. Проектът се намира в дирекция „Устройство на територията“ на ул. Михаил Минчев 3, ет. 1, стая № 13, и може да бъде разгледан от всички заинтересовани лица. Приемни дни – всеки вторник и четвъртък от 9 до 12 ч. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от датата на обнародване в „Държавен вестник“ на обявлението заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план до общинската администрация.
7650

СЪДИЛИЩА

Административният съд – Велико Търново, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпил протест, подаден от Районната прокуратура – гр. Елена, против следните разпоредби на Наредбата за опазване на обществения ред, държавната, общинската и частната собственост и околната среда в община Златарица, а именно: чл. 13 и чл. 102 от същата, поради което на основание чл. 147, ал. 2 АПК във връзка с чл. 45, ал. 3 ЗМСМА Районен прокурор – гр. Елена, иска отмяна на горепосочените текстове на наредбата. Образувано е адм. д. № 809/2015 г. по описа на Административния съд – Велико Търново. Съдебното заседание е насрочено за 18.12.2015 г. от 10 ч.
7664

Административният съд – Видин, съобщава, че е образувано административно дело № 485/2015 г. по описа на съда, което е насрочено за разглеждане на 18.01.2016 г. от 10 ч. и по което предмет на оспорване е разпоредбата на чл. 12 от Наредба № 1 за опазване на обществения ред, комунално-битовата дейност, хигиенизирането и опазването на околната среда в община Ново село, приета с Решение № 1, взето с протокол № 10 от 4.07.2008 г., изменена с Решение № 12, взето с протокол № 38 от 4.08.2015 г. на Общинския съвет – с. Ново село.
7661

Административният съд – Пазарджик, IV състав, на основание чл. 218, ал. 2 ЗУТ съобщава, че е постъпила жалба от „Вълчанова къща“ – ООД, с посочен съдебен адрес гр. Пазарджик, ул. Шейново 12, чрез адв. Т. Колчева, подадена против Решение № 635 от 31.07.2015 г. на Общинския съвет – гр. Батак, обнародвано под № 5827 в неофициалния раздел на ДВ, бр. 68 от 2015 г., с което е одобрен проект за ПУП – ЧИ на ПР, съгласно проекта на УПИ VIII-131 и УПИ VII – ресторант, в кв. 20 по ПУП на с. Фотиново, община Батак, и регулацията на улица тупик с о.т. 90-89-88, като се продължи до нова о.т. 63А и 63Б и се свърже с площадното пространство. По подадената жалба е образувано адм. д. № 730/2015 г. по описа на Административния съд – Пазарджик, насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 1.12.2015 г. от 11,15 ч. Заинтересуваните лица имат право да се конституират като ответници в едномесечен срок от деня на обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез подаване на заявление със съдържание по чл. 218, ал. 4 ЗУТ.
7645

Добричкият окръжен съд, гражданско отделение, I състав, призовава Себахат Хамди Хюсеин с последен адрес област Добрич, община Тервел, с. Зърнево, ул. Втора 134, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 20.01.2016 г. в 10 ч. като необжалвал другар по гражданско дело (В) № 66/2015 г., заведено от Седат Х. Салим. Необжалвалият другар да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК (отм.).
7641

Добричкият окръжен съд, гражданско отделение, I състав, призовава Фатме Ахмед Салим с последен адрес област Добрич, община Тервел, с. Зърнево, ул. Четвърта 31, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 20.01.2016 г. в 10 ч. като необжалвал другар по гражданско дело (В) № 66/2015 г., заведено от Седат Х. Салим. Необжалвалият другар да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК (отм.).
7642

Кюстендилският районен съд, гражданска колегия, XII състав, призовава Арслан Сафдар, роден на 3.06.1989 г. в Република Пакистан, без адресна регистрация в Република България и с неизвестен адрес в чужбина, да се яви в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ в деловодството на съда, за да получи преписи от исковата молба, подадена от Албена Асенова Методиева от Кюстендил, ведно с приложенията към нея, съдържаща иск по чл. 49, ал. 1 СК, по която е образувано гр.д. № 1332/2015 г. по описа на РС – Кюстендил. Предупреждава Арслан Сафдар, че ако въпреки публикацията не се яви в съда в посочения срок, ще му бъде назначен особен представител.
7662

Кюстендилският районен съд, гражданска колегия, XII състав, призовава Умар Массод/Бутт, роден на 5.10.1981 г. в Република Пакистан, без адресна регистрация в Република България и с неизвестен адрес в чужбина, да се яви в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ в деловодството на съда, за да получи преписи от исковата молба, подадена от Надка Анкова Стоянова от Кюстендил, ведно с приложенията към нея, съдържаща иск по чл. 49, ал. 1 СК, по която е образувано гр.д. № 974/2015 г. по описа на РС – Кюстендил. Предупреждава Умар Массод/Бутт, че ако въпреки публикацията не се яви в съда в посочения срок, ще му бъде назначен особен представител.
7663

Разградският окръжен съд, гражданско отделение, на основание чл. 76, ал. 1 ЗОПДНПИ обявява, че е образувано гр.д. № 247/2015 г. въз основа на предявено от Комисията за отнемане на незаконно придобито имущество чрез председателя Пламен Георгиев Димитров срещу Невин Рамадан Бозаджиева с постоянен адрес: с. Ясеновец, община Разград, област Разград, ул. Първи май 3, Гюлвер Исмаил Хасан с постоянен адрес: с. Ясеновец, община Разград, област Разград, ул. Първи май 3, и „Руж Дил“ – ЕООД, ЕИК 116585040, със седалище и адрес на управление: с. Ясеновец, община Разград, област Разград, ул. Първи май 3, представлявано от Гюлвер Исмаил Хасан, мотивирано искане с правно основание чл. 74, ал. 1 ЗОПДНПИ за отнемане в полза на държавата имущество на обща стойност 535 624,12 лв.

На основание чл. 63, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 62 ЗОПДНПИ от Невин Рамадан Бозаджиева и Гюлвер Исмаил Хасан:

1. Апартамент № 41, намиращ се в Разград, община Разград, област Разград, на ул. Свети Климент 34, вх. Б, ет. 5, със застроена площ 67,42 кв. м, състоящ се от хол, спалня, кухня и сервизни помещения, заедно с прилежащото му избено помещение № 26 с полезна площ от 12,61 кв. м, както и 1,82 кв. м от общите части на сградата и от отстъпеното право на строеж върху земята при граници на апартамента: ляво – асансьор, дясно – жилище № 42, горе – жилище № 45, долу – жилище № 37, и при граници на избеното помещение: избено помещение № 52, горе – избени помещения на приземен етаж, коридор,

придобит с нотариален акт № 144, том 11, рег. № 10670, дело № 1386 от 12.12.2005 г. (акт № 106, том 17 от 12.12.2005 г. на СВ – Разград). Пазарната стойност към настоящия момент е 50 000 лв.

2. 7/8 идеални части от урегулиран поземлен имот, намиращ се в с. Ясеновец, община Разград, област Разград, ул. Първи май 3, с площ 520 кв. м, за който по одобрения със Заповед № 344 от 1976 г. план на с. Ясеновец, община Разград, област Разград, е отреден парцел III-644 в квартал 39, при граници: улица, парцел IV-644, 645, парцел XIII-648, парцел II-644, заедно с построените в него масивна жилищна сграда със застроена площ 105 кв. м и второстепенна сграда със застроена площ 40 кв. м, придобит с нотариален акт № 184, том 6, рег. № 11104, дело № 1028 от 3.12.2008 г. (акт № 18, том 19, дело № 4290 от 3.12.2008 г. на СВ – Разград). Пазарната стойност към настоящия момент на 7/8 идеални части от имота е 8000 лв.

3. 17/36 идеални части от:

– поземлен имот с начин на трайно ползване пасище-мера с площ 4,997 дка, четвърта категория, в местността Под къщата, представляващ имот № 036003 по плана за земеразделяне на с. Желязковец, община Самуил, област Разград, ЕКАТТЕ 29218, при граници и съседи: имот № 000293 – дървопроизводствена площ на Държавния поземлен фонд, имот № 036002 – пасище-мера, имот № 00150 – местен път на Община Самуил, и имот № 036004;

– поземлен имот с начин на трайно ползване – нива с площ 7,303 дка, четвърта категория, в местността Екинлик Овасъ, представляващ имот № 050005 по плана за земеразделяне на с. Желязковец, община Самуил, област Разград, ЕКАТТЕ 29218, при граници и съседи: имот № 000178 – полски път на Община Самуил, имот № 000132 – полски път на Община Самуил, имот № 050001 – нива на „Елана – фонд за земеделска земя“ – АДСИЦ, и имот № 050006 – нива на „Адванс терафонд“ – АДСИЦ;

– поземлен имот с начин на трайно ползване – нива с площ 14,194 дка, пета категория, в местността Даралък, представляващ имот № 057014 по плана за земеразделяне на с. Желязковец, община Самуил, област Разград, ЕКАТТЕ 29218, при граници и съседи: имот № 057002 – друга производствена площ на Държавния поземлен фонд, имот № 057007 – нива на „Бордони“ – ЕООД, имот № 057013 – нива на Държавния поземлен фонд, имот № 000267 – полски път на Община Самуил, и имот № 057015 – нива, придобити с нотариален акт № 180, том IX, рег. № 8714, дело № 1099 от 2009 г. (акт № 174, том 7 от 30.12.2009 г. на СВ – гр. Исперих).

Пазарната стойност на 17/36 идеални части от имотите към настоящия момент е 6000 лв.

На основание чл. 72 във връзка с чл. 63, ал. 2, т. 2 и чл. 62 ЗОПДНПИ от Невин Рамадан Бозаджиева и Гюлвер Исмаил Хасан:

– Сумата в размер 5200 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаване на урегулиран поземлен имот – дворно място, намиращо се в с. Ясеновец, община Разград, област Разград, ул. Дунав 33, с площ 958 кв. м, за който е отреден парцел XIII-648 в квартал 39, продаден с нотариален акт № 143, том 6, рег. № 9473, дело № 828 от 11.09.2008 г. (акт № 122, том 13, дело № 3072 от 11.09.2008 г. на СВ – Разград).

– Сумата в размер 5000 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаване на лек автомобил марка „Опел“, модел „Зафира“, рег. № PP9343AM, № на рама W0L0TGF751K027184, № на двигател Y20DTH17A01312, дата на първа регистрация – 4.11.2002 г., придобит с договор от 12.03.2007 г.

На основание чл. 72 във връзка с чл. 63, ал. 2, т. 1 и чл. 62 ЗОПДНПИ от Невин Рамадан Бозаджиева:

– Сумата в размер 15 000 евро, равняващи се на 29 337,45 лв., представляваща направена на 1.06.2008 г. вноска по депозитна сметка в евро № BG12FINV91502003622404 в „Първа инвестиционна банка“ – АД, с титуляр Невин Рамадан Бозаджиева.

– Сумата в размер 5305 евро, равняващи се на 10 375,68 лв., ведно с натрупаните лихви, представляваща направени вноски по депозит „Комфорт“ в евро BG52BUIN80162433151401 в „Алианц Банк България“, БЦ – Разград, с титуляр Невин Рамадан Бозаджиева.

– Сумата в размер 276 537,37 лв., представляваща разлика между общия размер на получени по системата за бързи преводи WESTERN UNION и MONEY GRAM с незаконен произход и трансформираното имущество в периода от 2007 г. – 2012 г. от Невин Рамадан Бозаджиева.

На основание чл. 63, ал. 2, т. 4 във връзка с чл. 62 ЗОПДНПИ от Гюлвер Исмаил Хасан:

– Сумата в размер 5000 лв., представляваща левовата равностойност на дружествените дялове в „Руж Дил“ – ЕООД, ЕИК 116585040, собственост на Гюлвер Исмаил Хасан.

На основание чл. 72 във връзка с чл. 63, ал. 2, т. 4 и чл. 62 ЗОПДНПИ от Гюлвер Исмаил Хасан:

– Сумата в размер 2561,19 лв., представляваща направени вноски по разплащателна сметка в левове BG84FINV91501004347575 в „Първа инвестиционна банка“ – АД, с титуляр Гюлвер Исмаил Хасан.

– Сумата в размер 73,61 евро, равняващи се на 143,97 лв., представляваща направени вноски по разплащателна сметка в евро BG77FINV91501004366519 в „Първа инвестиционна банка“ – АД, с титуляр Гюлвер Исмаил Хасан.

– Сумата в размер 1387,13 лв., представляваща направени вноски по разплащателна сметка с кредитна карта в левове BG95FINV915010BGNOSMQI в „Първа инвестиционна банка“ – АД, с титуляр Гюлвер Исмаил Хасан.

– Сумата в размер 20 000 евро, равняващи се на 39 116,60 лв., представляваща направени вноски по разплащателна сметка в евро BG17FINV91502003622411 в „Първа инвестиционна банка“ – АД, с титуляр Гюлвер Исмаил Хасан.

– Сумата в размер 5149,50 лв., представляваща направени вноски по разплащателна сметка в левове BG 95 IORT73791032629900 в „Инвестбанк“ – АД, с титуляр Гюлвер Исмаил Хасан.

– Сумата в размер 600 евро, равняващи се на 1173,50 лв., представляваща направени вноски по разплащателна сметка в евро BG 77 IORT73791432629900 в „Инвестбанк“ – АД, с титуляр Гюлвер Исмаил Хасан.

– Сумата в размер 6276,87 лв., представляваща направени вноски по депозитна сметка в левове BG 40 CRBA98984030700027 43 в „Алфа Банка“ – АД, офис Разград, с титуляр Гюлвер Исмаил Хасан.

– Сумата в размер 6000 лв., представляваща направени вноски по спестовна сметка в левове

BG 61 CRBA98982030068891 в „Алфа Банка“ – АД, офис Разград, с титуляр Гюлвер Исмаил Хасан.

– Сумата в размер 5305 евро, равняващи се на 10 375,68 лв., ведно с натрупаните лихви, представляваща направени вноски по депозит „Комфорт“ в евро BG63BUIN80162433147905 в „Алианц Банк България“, БЦ – Разград, с титуляр Гюлвер Исмаил Хасан.

– Сумата в размер 100 евро, равняващи се на 195,58 лв., представляваща направени вноски по разплащателна сметка в евро BG21BUIN80161433147919 в „Алианц Банк България“, БЦ – Разград, с титуляр Гюлвер Исмаил Хасан.

– Сумата в размер 17 793,60 лв., представляваща допълнителна вноска, намалена с размера на разпределените дивиденти в търговското дружеството „Руж Дил“ – ЕООД, ЕИК 116585040.

На основание чл. 66, ал. 2 във връзка с чл. 63, ал. 2, т. 4 и чл. 62 ЗОПДНПИ от „Руж Дил“ – ЕООД, ЕИК 116585040, контролирано и представлявано от Гюлвер Исмаил Хасан:

1. Поземлен имот с площ 6642 кв. м, представляващ урегулиран имот № LVI – смесено предназначение, в квартал 21 по плана на с. Ясеновец, община Разград, област Разград, ул. Стефан Караджа 1, одобрен със Заповед № 66 от 2011 г. на кмета на община Разград, при граници: улици от двете страни, парцел № XXXVIII и парцел № XXXVII и имот № LVII, заедно с построения в него самостоятелен обект – едноетажна масивна стопанска сграда със застроена площ 235 кв. м. Имотът е придобит с нотариален акт № 9, том 8, рег. № 11619, дело № 1050 от 17.10.2008 г. (акт № 11, том 16, дело № 3632 от 2008 г. на СВ – Разград), и е собственост на „Руж Дил“ – ЕООД, ЕИК 116585040, със седалище и адрес на управление с. Ясеновец, община Разград, област Разград, ул. Първи май 3, представлявано от Гюлвер Исмаил Хасан. Пазарната стойност на имота към настоящия момент е 26 000 лв.

2. Поземлен имот с площ 5920 кв. м, представляващ урегулиран имот № LVII – смесено предназначение, в квартал 21 по плана на с. Ясеновец, община Разград, одобрен със Заповед № 66 от 2011 г. на кмета на община Разград, при граници: улици от двете страни, имот № LVI и имот № LVIII, заедно с построените в него самостоятелни обекти – едноетажна масивна стопанска сграда със застроена площ 233 кв. м, едноетажна паянтова сграда със застроена площ 215 кв. м и битова сграда, работилница, склад, представляващи едноетажна масивна сграда със застроена площ 547 кв. м. Имотът е придобит с нотариален акт № 9, том 8, рег. № 11619, дело № 1050 от 17.10.2008 г. (акт № 11, том 16, дело № 3632 от 2008 г. на СВ – Разград), и е собственост на „Руж Дил“ – ЕООД, ЕИК 116585040, със седалище и адрес на управление с. Ясеновец, община Разград, област Разград, ул. Първи май 3, представлявано от Гюлвер Исмаил Хасан. Пазарната стойност на имота към настоящия момент е 24 000 лв.

Производството по делото е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 7.03.2016 г. от 14,30 ч. в Окръжния съд – Разград, пл. Независимост 1.

Определя двумесечен срок от датата на обнародването в „Държавен вестник“ на това обявление, в който заинтересованите лица могат да предявят своите претенции върху имуществото.
7615

Шуменският окръжен съд на основание чл. 74, ал. 1 и 2 ЗОПДНПИ обявява, че е образувано гр. д. № 487/2015 г. по искова молба на Комисията за отнемане на незаконно придобито имущество срещу: Мехмед Рамаданов Алиев с постоянен адрес с. Лятно, община Каолиново, област Шумен, ул. Толбухин 3, и настоящ адрес с. Лятно, община Каолиново, област Шумен, ул. Мадара 3, и Миглена Максимова Ангелова с постоянен адрес с. Лятно, община Каолиново, област Шумен, с което на основание чл. 74, ал. 1 и 2 ЗОПДНПИ и решение № 392 от 27.08.2015 г. на КОНПИ е предявено искане да бъде постановено решение за отнемане в полза на държавата на следното имущество на обща стойност 198 255,19 лв.:

На основание чл. 63, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 62 ЗОПДНПИ от Мехмед Рамаданов Алиев:

– Сумата в размер 5000 лв., представляваща равностойността на дружествените дялове в капитала на „Мемо – Гюнайдън“, ЕИК 200839096, със седалище и адрес на управление с. Лятно, ул. Толбухин 3, община Каолиново, област Шумен, представлявано от Мехмед Рамаданов Алиев.

На основание чл. 72 във връзка с чл. 63, ал. 2, т. 2 и чл. 62 ЗОПДНПИ от Мехмед Рамаданов Алиев и Миглена Максимова Ангелова:

– Сумата в размер 25 000 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на склад за тютюн № 4 с площ 366 кв. м, бензиностанция с площ 47 кв. м, земя с площ 2,281 дка, представляваща имот № 001001, и земя с площ 1,400 дка, представляваща имот № 001004, намиращи се в с. Лятно, община Каолиново, област Шумен, продадени с нотариален акт № 29, том X, рег. № 5923, дело № 1553 от 3.07.2013 г.

– Сумата в размер 1232 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на 1/5 идеална част от нива с площ 15,400 дка, представляваща имот № 030043, намираща се в с. Лятно, община Каолиново, област Шумен, продадена с нотариален акт № 188, том IX, рег. № 5820, дело № 1527 от 2.07.2013 г.

– Сумата в размер 2400 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на 2/5 идеални части от нива с площ 14,999 дка, представляваща имот № 025008, намираща се в с. Лятно, община Каолиново, област Шумен, продадена с нотариален акт № 114, том IX, рег. № 5592, дело № 1467 от 25.06.2013 г.

– Сумата в размер 1200 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на 1/5 идеална част от нива с площ 14,999 дка, представляваща имот № 025008, намираща се в с. Лятно, община Каолиново, област Шумен, продадена с нотариален акт № 114, том IX, рег. № 5592, дело № 1467 от 25.06.2013 г.

– Сумата в размер 2400 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на 3/5 идеални части от нива с площ 10 дка, представляваща имот № 026020, намираща се в с. Лятно, община Каолиново, област Шумен, продадена с нотариален акт № 28, том X, рег. № 5922, дело № 1552 от 3.07.2013 г.

– Сумата в размер 1000 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на 1/10 идеална част от нива с площ 14,999 дка, представляваща имот № 025008, и 1/10 идеална част от нива с площ 10 дка, представляваща имот № 026020, намиращи се в с. Лятно, община Каолиново, област Шумен, продадени с нотариален акт № 114, том IX, рег. № 5592, дело № 1467 от 25.06.2013 г. и НА № 28, том X, рег. № 5922, дело № 1552 от 3.07.2013 г.

– Сумата в размер 335 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на 1/30 идеална част от нива с площ 14,999 дка, представляваща имот № 025008, и 1/30 идеална част от нива с площ 10 дка, представляваща имот № 026020, намиращи се в с. Лятно, община Каолиново, област Шумен, продадени с нотариален акт № 114, том IX, рег. № 5592, дело № 1467 от 25.06.2013 г. и НА № 28, том X, рег. № 5922, дело № 1552 от 3.07.2013 г.

– Сумата в размер 670 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на 2/30 идеални части от нива с площ 14,999 дка, представляваща имот № 025008, и 2/30 идеални части от нива с площ 10 дка, представляваща имот № 026020, намиращи се в с. Лятно, община Каолиново, област Шумен, продадени с нотариален акт № 114, том IX, рег. № 5592, дело № 1467 от 25.06.2013 г. и НА № 28, том X, рег. № 5922, дело № 1552 от 3.07.2013 г.

– Сумата в размер 35 000 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на празно дворно място с площ 2100 кв. м, съставляващо УПИ XII-265 от квартал 56, намиращо се в с. Лятно, община Каолиново, област Шумен, продадено с нотариален акт № 114, том IX, рег. № 5592, дело № 1467 от 25.06.2013 г.

– Сумата в размер 5000 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на лек автомобил марка „Ауди“, модел „4“, рег. № H2438AX, продаден с договор от 28.11.2008 г.

– Сумата в размер 6000 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на лек автомобил марка „Форд“, модел „Транзит 2.5 Д“, рег. № H6554AX, продаден с договор от 23.08.2011 г.

– Сумата в размер 5330 лв., представляваща остатъчна пазарна стойност към датата на отчуждаване на лек автомобил марка „Форд“, модел „Транзит“, рег. № H2097AH, продаден с договор от 7.09.2010 г.

– Сумата в размер 4960 лв., представляваща остатъчна пазарна стойност към датата на отчуждаване на лек автомобил марка „Мерцедес“, модел „Ц 200“, рег. № H1105BA, продаден с договор от 14.06.2010 г.

– Сумата в размер 2500 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на лек автомобил марка „Рено“, модел „Лагуна“, рег. № H3752BA, продаден с договор от 26.08.2011 г.

– Сумата в размер 1500 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на лек автомобил марка „Ауди“, модел „80“, рег. № H5207BA, продаден с договор от 12.07.2013 г.

– Сумата в размер 7000 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на товарен автомобил марка „Ивеко“, модел „35 12“, рег. № H7329BA, продаден с договор от 1.07.2013 г.

– Сумата в размер 3000 лв., представляваща остатъчна пазарна стойност към датата на отчуждаване на лек автомобил марка „Мерцедес“, модел „МЛ 270 ЦДИ“, рег. № H0184BA, продаден с договор от 5.04.2012 г.

– Сумата в размер 7000 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на лек автомобил марка „Киа“, модел „Карнавал“, рег. № H6591BB, продаден с договор от 13.07.2012 г.

На основание чл. 63, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 62 ЗОПДНПИ от Мехмед Рамаданов Алиев:

– Сумата в размер 300 лв., представляваща направена на 27.03.2006 г. вноска по банкова сметка № 800234002173810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 900 лв., представляваща направена на 8.05.2006 г. вноска по банкова сметка № 800234002173810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 1000 лв., представляваща направена на 14.11.2006 г. вноска по банкова сметка № 800234002173810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 3300 лв., представляваща направена на 4.12.2006 г. вноска по банкова сметка № 800234002173810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 300 лв., представляваща направена на 17.01.2007 г. вноска по банкова сметка № 800234002173810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 1200 лв., представляваща направена на 20.02.2007 г. вноска по банкова сметка № 800234002173810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 700 лв., представляваща направена на 13.04.2007 г. вноска по банкова сметка № 800234002173810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 200 лв., представляваща направена на 11.06.2007 г. вноска по банкова сметка № 800234002173810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 500 лв., представляваща направена на 8.11.2007 г. вноска по банкова сметка № 800234002173810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 1000 лв., представляваща направена на 23.11.2007 г. вноска по банкова сметка № 800234002173810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 1800 лв., представляваща направена на 14.01.2008 г. вноска по банкова сметка № 800234002173810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 700 лв., представляваща направена на 1.02.2008 г. вноска по банкова сметка № 800234002173810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 500 лв., представляваща направена на 6.02.2008 г. вноска по банкова сметка № 800234002173810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 2000 лв., представляваща направена на 7.07.2008 г. вноска по банкова сметка № 800234002173810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 56 лв., представляваща направена на 1.08.2011 г. вноска по банкова сметка № 800234002173810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 510 лв., представляваща направена на 3.08.2011 г. вноска по банкова сметка № 800234002173810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 19 558,30 лв., равностойността на 10 000 евро, представляваща направена на 19.09.2008 г. вноска по банкова сметка № 800232429028610, прехвърлена на 23.09.2009 г. по банкова сметка № BG38UBBS80021434453810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 864,45 лв., равностойността на 442,50 евро, представляваща направена на 21.01.2010 г. вноска по банкова сметка № BG38UBBS80021434453810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 4864,16 лв., представляваща част от направена на 19.02.2010 г. вноска по банкова сметка № BG38UBBS80021434453810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 1464,33 лв., равностойността на 748,70 евро, представляваща изплатени лихви през 2010 г. по банкова сметка № BG38UBBS80021434453810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 360,75 лв., равностойността на 184,45 евро, представляваща изплатени лихви през 2011 г. по банкова сметка № BG38UBBS80021434453810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 249,84 лв., равностойността на 127,74 евро, представляваща изплатени лихви през 2012 г. по банкова сметка № BG38UBBS80021434453810 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 3015,36 лв., представляваща направена на 19.09.2008 г. вноска по банкова сметка № BG94UBBS80022063681520 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 3500 лв., представляваща направена на 6.02.2009 г. вноска по банкова сметка № BG94UBBS80022063681520 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 1500 лв., представляваща направена на 13.02.2009 г. вноска по банкова сметка № BG94UBBS80022063681520 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 5000 лв., представляваща направена на 5.04.2012 г. вноска по банкова сметка № BG94UBBS80022063681520 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 2000 лв., представляваща направена на 6.04.2012 г. вноска по банкова сметка № BG94UBBS80022063681520 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 8000 лв., представляваща направена на 18.07.2012 г. вноска по банкова сметка № BG94UBBS80022063681520 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 5000 лв., представляваща направена на 6.08.2012 г. вноска по банкова сметка № BG94UBBS80022063681520 в „Обединена българска банка“ – АД.

– Сумата в размер 5000 лв., представляваща направена на 21.12.2012 г. вноска по банкова сметка № BG98DEMI92401000091492 в „Търговска банка Д“ – АД.

– Сумата в размер 6385 лв., представляваща равностойността на усвоения на 22.06.2007 г. кредит по банкова сметка № BG06PRCB92301017652118 в „ПроКредит Банк (България)“ – ЕАД.

Съдът указва на заинтересованите лица, че могат да предявят своите претенции върху описаните суми най-късно в първото заседание по делото, насрочено за 17.03.2016 г. от 9 ч.

7653

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Асоциация на българските ползватели на дървесина“, София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква редовно общо събрание на 19.01.2016 г. в 14 ч. в София, бул. България, Бокар № 18, при следния дневен ред: 1. промени в устава; 2. приемане на доклад за дейността на сдружението за 2015 г.; 3. приемане на доклад по чл. 38 ЗЮЛНЦ; 4. приемане на ГФО на сдружението за 2015 г.; 5. други. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден в 15 ч., на същото място и при същия дневен ред.

7638

8. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Баскетболен клуб „Видабаскет“ – Видин, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо отчетно-изборно събрание на клуба на 9.01.2016 г. в 17 ч. във Видин, ул. Пазарска 6, в заседателната зала на спортна зала „Фестивална“, при следния дневен ред: 1. отчет на УС на БК „Видабаскет“ за 2015 г.; 2. утвърждаване бюджета на БК „Видабаскет“ за 2016 г.; 3. освобождаване на стари членове на сдружението; 4. приемане на нови членове на сдружението; 5. промяна на устава на сдружението; 6. избор на председател и управителен съвет на сдружението; 7. избор на контролен съвет на сдружението; 8. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе в 18 ч. на същото място и при същия дневен ред.

7657

1. – Съветът на настоятелите на Училищно настоятелство „Христо Никифоров“ – Ловеч, на основание чл. 26, ал. 3 ЗЮЛНЦ във връзка с чл. 7, ал. 3 от устава на УН „Христо Никифоров“ – Ловеч, свиква общо отчетно-изборно събрание на настоятелите на 19.01.2016 г. в 17,30 ч. в сградата на ОУ „Христо Никифоров“ – Ловеч, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на училищното настоятелство; 2. финансов отчет и проект на бюджет; 3. избор на ръководство; 4. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе в 18,30 ч. на същото място и при същия дневен ред.

7644

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 939-35-17, тел./факс 939-36-74, 981-17-11
e-mail: DVest@parliament.bg, rumen@parliament.bg.
Електронна страница на „Държавен вестник“: http://dv.parliament.bg
IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:
BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD
Печат: „Алианс принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков 3
ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
ISSN 0205 – 0900