

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на одобрение по чл. 121д, ал. 10 от Кодекса за социално осигуряване
на юридическо лице

Долуподписаният/ата _____
(имена)

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/дата на раждане _____,
(дата на раждане се посочва само ако не е налице друг идентификатор), гражданство _____

Долуподписаният/ата _____
(имена)

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/дата на раждане _____,
(дата на раждане се посочва само ако не е налице друг идентификатор) гражданство _____

в качеството ми/ни на представляващ/и

- ☐ заедно;
☐ поотделно;
☐ по друг начин _____
(опишете на начина на представителство)

следното юридическо лице: _____
(наименование на юридическото лице)

адрес за кореспонденция: _____

ЕИК: _____

телефон: _____, ел. поща: _____

персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване: _____

**желая/ем представляването от мен/нас юридическо лице да бъде одобрено
за член на Надзорния съвет**

на _____
(наименование на пенсионноосигурителното дружество)

Приложени документи:

- ☐ декларация по чл. 121д, ал. 5, т. 5 – 8 и 10 – 12 от Кодекса за социално осигуряване (КСО)
(приложение № 21 към Наредба № 60 от 28.07.2026 г.);
☐ декларация по чл. 121д, ал. 9 от КСО (приложение № 9 към Наредба № 60 от 28.07.2026 г.);
☐ други документи по преценка на заявителя:

(опишете допълнително представените документи)

Желая/ем да получа/получим решението на Комисията за финансов надзор по следния начин:
(отбележете Вашето желание в едно от квадратчетата)

- ☐ в деловодството на Комисията;
☐ чрез лицензиран пощенски оператор на адреса за кореспонденция на дружеството;
☐ чрез Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление.

Дата: _____ Представяващ: _____
(имена, подпис)

Дата: _____ Представяващ: _____
(имена, подпис)

Комисията за финансов надзор обработва личните данни на представляващите юридическото лице и другите физически лица, за които предоставяте информация, при спазване на приложимите нормативни изисквания за изпълнение на своите законоустановени правомощия. Допълнителна информация по този въпрос може да бъде получена на www.fsc.bg.

Указания за попълване и подаване на заявлението

1. Съгласно чл. 121д, ал. 10 от КСО юридическото лице – член на надзорния съвет пенсионно-осигурително дружество, подлежи на предварително одобрение от Комисията за финансов надзор.

2. Със знак „X“ или „✓“ в съответните графи се посочват приложените към заявлението документи и начинът на получаване на решението.

3. Заявлението и приложените към него декларации се представят в оригинал на хартиен носител или като електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис. Останалите документи се представят в оригинал или като заверено копие.

4. Копията се заверяват с текст или печат „Вярно с оригинала“ и собствено и фамилно име, и подпис на лицето, направило заверката, освен когато се изисква или е извършена нотариална заверка. Копията на електронен носител на документите се считат заверени с подписването им с квалифициран електронен подпис или с прилагането им към електронно съобщение, подписано с квалифициран електронен подпис.

5. Документите на чужд език трябва да са придружени от легализиран превод на български език, освен когато документът е съставен едновременно на български и на чужд език. При несъответствие между текстовете в оригинала и превода или в документа на български и на чужд език за верен се приема преводът или текстът на български език.

6. Освен посочените в образца документи заявителят може по своя преценка да представи допълнителни документи (напр. референции от надзорен орган във връзка с участието му в управителен или контролен орган на предприятие от финансовия сектор, съдебно решение за отмяна на приложена принудителна административна мярка за освобождаване на лицето от управителен или контролен орган и др.).

7. Съгласно чл. 121д, ал. 13 от КСО заместник-председателят на Комисията за финансов надзор, ръководещ управление „Осигурителен надзор“, може да изисква коригиране и допълване на представените документи и/или предоставяне на допълнителни документи и информация.