

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на одобрение по чл. 121д, ал. 10 от Кодекса за социално осигуряване
на физическо лице

Долуподписаният/ата _____,
(имена)

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/дата на раждане _____, гражданство _____,
(дата на раждане се посочва само ако не е налице друг идентификатор)

Адрес за кореспонденция: гр. (с.) _____, пощенски код: _____,
ул. (ж.к.) _____ № _____, бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____,
телефон: _____, електронна поща: _____,
персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване: _____

желая да бъде одобрен/а за:

1. ☐ член на Съвета на директорите;
1.1. ☐ независим член на Съвета на директорите;
2. ☐ член на Управителния съвет;
3. ☐ член на Надзорния съвет;
3.1. ☐ независим член на Надзорния съвет;
4. ☐ представител на юридическо лице _____ в Надзорния съвет;
(наименование на юридическото лице)
5. ☐ прокурист
на _____
(наименование на пенсионноосигурителното дружество)

Приложени документи:

- ☐ доказателства за завършено висше образование (за всички категории лица, описани по-горе);
- ☐ документи, удостоверяващи професионален опит (за лице по т. 1, т. 1.1, т. 2, т. 3.1 или т. 5)
- _____
(опишете представените документи за професионален опит)
- ☐ доказателства за липса на осъждане (за чужденец по т.1, т. 1.1, т. 2, т. 3, т.3.1, т. 4 или т. 5)

- ☐ декларация по чл. 121д, ал. 5, т. 4 – 12 от Кодекса за социално осигуряване (КСО) (за всички категории лица, описани по-горе – приложение № 20 към Наредба № 60 от 28.07.2026 г.);
- ☐ декларация по чл. 121д, ал. 9 от КСО (за всички категории лица, описани по-горе – приложение № 87 към Наредба № 60 от 28.07.2026 г.);
- ☐ декларация по чл. 121д¹, ал. 2, т. 2 и 3 от КСО (за лице по т. 1.1 или т. 3.1 – приложение № 22 към Наредба № 60 от 28.07.2026 г.);
- ☐ други документи по преценка на заявителя:

(опишете допълнително представените документи)

Желая да получа решението на Комисията за финансов надзор по следния начин:
(отбележете Вашето желание в едно от квадратчетата)

- ☐ в деловодството на Комисията;
- ☐ чрез лицензиран пощенски оператор на адреса за кореспонденция на дружеството;
- ☐ чрез Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление.

Дата: _____

Заявител: _____

(подпис)

Комисията за финансов надзор обработва Вашите лични данни и личните данни на другите физически лица, за които предоставяте информация, при спазване на приложимите нормативни изисквания за изпълнение на своите законоустановени правомощия. Допълнителна информация по този въпрос можете да получите на www.fsc.bg.

Указания за попълване и подаване на заявлението

1. Съгласно чл. 121д, ал. 10 от КСО членовете на управителните и контролните органи на пенсионноосигурителното дружество, представителите на юридическите лица в надзорния съвет и прокуристите на дружеството подлежат на предварително одобрение от Комисията за финансов надзор.
2. Със знак „X“ или „✓“ в съответните граfi се посочват за каква длъжност лицето желае да бъде одобрено, приложените към заявлението документи и начинът на получаване на решението.
3. Заявлението и приложените към него декларации се представят в оригинал на хартиен носител или като електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис. Останалите документи се представят в оригинал или като заверено копие.
4. Копията се заверяват с текст или печат „Върно с оригинала“ и собствено и фамилно име, и подпис на лицето, направило заверката, освен когато се изисква или е извършена нотариална заверка. Копията на електронен носител на документите се считат заверени с подписването им с квалифициран електронен подпис или с прилагането им към електронно съобщение, подписано с квалифициран електронен подпис.
5. Документите на чужд език трябва да са придружени от легализиран превод на български език, освен когато документът е съставен едновременно на български и на чужд език. При несъответствие между текстовете в оригинала и превода или в документа на български и на чужд език за верен се приема преводът или текстът на български език.
6. За удостоверяване на съответствието с изискванията за професионален опит може по преценка на заявителя да бъде представен всеки документ, доказващ наличието на такъв опит, като справка за единен електронен трудов запис, трудова книжка, длъжностна характеристика и др.
7. Когато заявителят не е български гражданин, липсата на осъждане се удостоверява със свидетелство за съдимост, издадено от държавата, на която лицето е гражданин. Когато тази държава не издава свидетелство за съдимост, то може да бъде заменено от аналогичен документ, доказващ съответствие с това изискване, издаден от компетентен съдебен или административен орган в тази държава или в Република България. Когато не се издава и аналогичен документ, лицето може да представи клетвена декларация, а в държави, в които такава не е предвидена – официална декларация, направена от лицето пред компетентен съдебен или административен орган или нотариус в съответната държава. Такъв орган или нотариус издава удостоверение, потвърждаващо истинността на клетвената декларация или на официалната декларация. За българските граждани липсата на осъждане се установява служебно от административния орган.
8. Освен посочените в образеца документи заявителят може по своя преценка да представи допълнителни документи (напр. референции от надзорен орган във връзка с участието му в управителен или контролен орган на предприятие от финансовия сектор, съдебно решение за отмяна на приложена принудителна административна мярка за освобождаване на лицето от управителен или контролен орган и др.).
9. Съгласно чл. 121д, ал. 13 от КСО заместник-председателят на Комисията за финансов надзор, ръководещ управление „Осигурителен надзор“, може да изисква коригиране и допълване на представените документи и/или предоставяне на допълнителни документи и информация.