

**ДО
КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за издаване на разрешение по чл. 121ж, ал. 4 от Кодекса за социално осигуряване
на юридическо лице**

Долуподписаният/ата _____,
(имена)

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/дата на раждане _____, л. к. № _____,
(дата на раждане се посочва само ако не е налице друг идентификатор)

издадена на _____ **от** _____, **или документ за самоличност на**
чужденец _____
(вид, серия, №, дата и място на издаване, срок на валидност)

Долуподписаният/ата _____, (имена)
ЕГН/ЛН/ЛНЧ/дата на раждане _____, л. к. № _____,
(дата на раждане се посочва само ако не е налице друг идентификатор)
издадена на _____ от _____, или документ за самоличност на
чужденец _____,
(вид, серия, №, дата и място на издаване, срок на валидност)

в качеството ми/ни на представляващ/и

- ☐ заедно;
- ☐ поотделно;
- ☐ по друг начин _____,
(опишете начина на представителство)

следното юридическо лице: _____
(наименование на юридическото лице)

със седалище: _____
(държава, град, община)

адрес на управление: _____

адрес за кореспонденция: _____

ЕИК: _____

телефон: _____, ел. поща: _____

персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване: _____

предмет на дейност: _____

3. _____
(акционер на пенсионноосигурителното дружество, от което ще се придобият акциите)
брой акции _____, цена за пакета _____, валута _____
(вид валута)

☐ Непряко по следния начин:

(изчерпателно описание на начина на непряко придобиване/увеличаване на участието в капитала на пенсионноосигурителното дружество, включително лицата, посредством които ще бъде извършено)

Придобиването, съответно увеличаването на участието в капитала на пенсионноосигурителното дружество, ще се извърши:

- ☐ самостоятелно;
☐ в съгласие със следното лице/лица:

(посочват се идентификационни данни за всяко лице, действащо в съгласие със заявителя)

Желая/ем да получим решението на Комисията за финансов надзор по следния начин:

(отбележете Вашето желание в едно от квадратчетата)

- ☐ в деловодството на Комисията;
☐ чрез лицензиран пощенски оператор на адреса за кореспонденция на дружеството;
☐ чрез Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление.

Приложени документи:

- ☐ Устав/аналогичен учредителен документ (когато заявителят не е вписан в търговския регистър и в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел в България).
☐ Декларация за обстоятелства, касаещи квалифицирано участие в капитала на пенсионноосигурителното дружество (приложение № 16 към Наредба № 60 от 28.07.2026 г.).
☐ Удостоверение или друг аналогичен документ за установените и платени данъчни и осигурителни задължения за последните три години (когато заявителят е местно лице за данъчни цели на чужда държава).
☐ Декларация за установените и платени данъчни и осигурителни задължения за последните 3 години в свободен текст (за лице, местно за данъчни цели на друга държава, където не се издава удостоверение за установените и платени данъчни и осигурителни задължения).
☐ Годишни финансови отчети за последните три години, предхождащи подаването на заявлението.
☐ Финансов отчет за последното тримесечие, предхождащо подаването на заявлението.
☐ Информация за групата, към която принадлежи юридическото лице, за предприятията в групата, които подлежат на финансов надзор, и за компетентните институции, които осъществяват надзора върху тях.
☐ Информация за кредитния рейтинг на заявителя и на търговските дружества, контролирани от него, както и на групата, от която той е част.
☐ Справка за професионалната квалификация и опита на членовете на управителния орган на заявителя.
☐ Доказателства за липса на осъждане (за чужденец, който е член на управителен или контролен орган или представлява юридическото лице).
☐ Описание на осъществяваната дейност до датата на подаване на заявлението.
☐ План за дейността (при промяна в контрола над пенсионноосигурителното дружество).
☐ Други документи по преценка на заявителя:

(опишете допълнително представените документи)

Дата: _____ Представяващ: _____

(имена, подпис)

Дата: _____ Представяващ: _____

(имена, подпис)

Комисията за финансов надзор обработва личните данни на представляващите юридическото лице и другите физически лица, за които предоставяте информация, при спазване на приложимите нормативни изисквания за изпълнение на своите законоустановени правомощия. Допълнителна информация по този въпрос можете да получите на www.fsc.bg.

Указания за попълване и подаване на заявлението

1. Съгласно чл. 121ж, ал. 4 от КСО всяко лице, което възнамерява самостоятелно или в съгласие с друго лице пряко или непряко да придобие квалифицирано участие в капитала на пенсионно-осигурителното дружество или да увеличи участието си в него, в резултат на което то ще стане квалифицирано или ще достигне или надхвърли праговете от 20, 33 или 50 на сто от капитала, трябва да поиска предварително разрешение от Комисията.

2. Заявлението се попълва от юридическо лице, което не е международна организация.

3. В полето ЕИК се посочва единният идентификационен код на юридическото лице, а за юридическо лице от друга държава членка или трета държава – аналогичен идентификатор съгласно законодателството на държавата, в която е регистрирано.

4. Заявителят посочва със знак „X“ или „✓“ в съответните граfi начина на придобиване/увеличаване на участие и какви документи представя.

5. Когато придобиването/увеличаването на участието се извършва в непряко и/или в съгласие с друго/и лице/а, се посочват:

5.1. за физическо лице – имена, ЕГН (ЛН/ЛНЧ/дата на раждане) и адрес за кореспонденция;

5.2. за юридическо лице – наименование, ЕИК или аналогичен идентификатор при лице от друга държава членка или трета държава, седалище и адрес на управление и адрес за кореспонденция.

6. Заявлението и приложените към него декларации се представят в оригинал на хартиен носител или като електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис. Останалите документи се представят в оригинал или като заверено копие.

7. Копията се заверяват с текст или печат „Вярно с оригинала“ и собствено и фамилно име, и подпис на лицето, направило заверката, освен когато се изисква или е извършена нотариална заверка. Копията на електронен носител на документите се считат заверени с подписването им с квалифициран електронен подпис или с прилагането им към електронно съобщение, подписано с квалифициран електронен подпис.

8. Документите на чужд език трябва да са придружени от легализиран превод на български език, освен когато документът е съставен едновременно на български и на чужд език. При несъответствие между текстовете в оригинала и превода или в документа на български и на чужд език за верен се приема преводът или текстът на български език.

9. Издаденото от компетентния орган на чуждата държава удостоверение по чл. 122а, ал. 2, т. 3 от КСО трябва да съдържа точни данни за установените и платени данъчни и осигурителни задължения за последните три години. В случаите, когато компетентният орган на чужда държава не издава такива удостоверения, се представя декларация в свободен текст от заявителя, в която са посочени всички платени данъчни и осигурителни задължения за последните три години.

10. Годишните финансови отчети за последните три години, предхождащи подаването на заявлението, трябва да бъдат одитирани, когато това се изисква от закона.

11. Финансовите отчети, които се представят, трябва да включват отчет за финансовото състояние, отчет за всеобхватния доход, отчет за промените в собствения капитал, отчет за паричните потоци и пояснителни приложения.

12. Информацията за групата, към която принадлежи юридическото лице, за предприятията в групата, които подлежат на финансов надзор, и за компетентните институции, които осъществяват надзора върху тях, следва да съдържа наименованията и единните идентификационни кодове или аналогични идентификатори на всички предприятия в групата, размера на участието в капитала на всяко от тях от други дружества от групата и връзките между дружествата. По отношение на предприятията в групата, които подлежат на финансов надзор, се посочва това обстоятелство, предметът на дейност на всяко предприятие и наименованието на компетентната надзорна институция. Когато заявителят не е част от група, се предоставя информация в свободен текст в тази насока, а когато принадлежи към група, в която няма предприятия, подлежащи на финансов надзор, в информацията за групата се включва изричен текст за това обстоятелство.

13. Информация за кредитния рейтинг се представя, в случай че такъв рейтинг е присъден.

14. Заявителят представя план за дейността, когато след придобиването на квалифицираното участие ще последва промяна в контрола над пенсионноосигурителното дружество. Планът за дейността трябва да включва основните цели на придобиването и начините за тяхното постигане (обосновка на придобиването, средносрочни финансови цели, съществените обстоятелства по преминаване на пенсионноосигурителното дружество под контрола на заявителя, включително описание на политиката, която ще ръководи отношенията между тях), и описание на въздействието на придобиването върху управлението на пенсионноосигурителното дружество и на неговата структура.

15. Освен посочените в образца документи заявителят може по своя преценка да представи допълнителни документи (напр. документи, удостоверяващи професионалната квалификация или опита на физическото лице, произхода на неговите средства и др.).

16. На основание чл. 121ж, ал. 6 от КСО заместник-председателят на Комисията за финансов надзор, ръководещ управление „Осигурителен надзор“, може да изисква и други данни, сведения и информация във връзка с представените документи.