МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ

Формуляр за кандидатстване
по Методика за финансиране на целеви проекти на специализирани предприятия и кооперации на хората с увреждания,
по чл. 49 от ЗХУ, Глава трета. Проекти със стопанска насоченост

Наименование на конкурсното предложение:	

Наименование на специализираното предприятие/кооперация:	

Седалище на специализираното предприятие/кооперация:	

Име на лицето, представляващо специализираното предприятие/кооперация:	

Подпис на лицето, представляващо специализираното предприятие/кооперация:	

Регистрационен номер на конкурсното предложение	

А. Обща информация

1.Официални данни

Пълно наименование на специализираното предприятие или кооперация:	
Единен идентификационен код (ЕИК):	
Официален адрес:	
Адрес за кореспонденция:	
Лице за контакти:	
Телефон:	
Адрес на електронна поща:	
Адрес на Интернет – страница:	

2. Банкова информация

Титуляр на сметката:	
IBAN №:	
Банков код:	
Име на банката:	
Адрес на банката:	
Име(на) на лицето(ата), имащ(и) спесимен:	
Длъжност(и) на лицето(ата) със спесимен:	

3. Кандидатстващото специализирано предприятие/кооперация е член на .....

(посочва се национално представителната организация /съюз/ на лица с увреждания)

от.....

(коя дата?)

4. Какви са основните дейности на специализираното предприятие/кооперация, декларирани в Регистър по чл.83, ал.1 от ЗХУ:

_____

(ако има повече дейности, те се добавят допълнително)

Б. Информация за фактическото имуществено и финансово състояние на кандидатстващото специализирано предприятие/кооперация

1. Финансови показатели:

Когато за дадена отчетна година липсва исканата информация, се посочва съответната основателна причина за това!

1.1. Постигнат финансов резултат (печалба/загуба) през последните 3 отчетни (пълни) година (в хил. лв.). Започва се с най-ранната година:

20… г. .....
20…..г. .....
20…..г. .....

1.2. Получени общо приходи от обичайна дейност през последните 3 отчетни (пълни) години (в хил. лв.) . Започва се с най-ранната година:

20.. г. .....
20… г. .....
20… г. .....

1.3. Получени приходи от продажби на продукция и/или услуги през последните 3 отчетни (пълни) години (в лева !) . Започва се с най-ранната година:

201 г. .....
201 г. .....
201 г. .....

2. Структура на наетите в специализираното предприятие/кооперация към края на месеца, предхождащ месеца на обявяване на конкурса:

2.1. Структура на наетите по степен на работоспособност

Общ брой наети в предприятието .....
в т.ч.:
- наети с 50% до 70 % намалена работоспособност .....
- наети със 71% до 90 % намалена работоспособност .....
- наети с 91% и повече намалена работоспособност .....

2.2. Работещ персонал по подразделения

Посочете съществуващите производствени и други подразделения, тяхното структуриране по цехове, участъци, звена, складове, дирекции и други, обособени като самостоятелни структурни (управленски) единици, изпълняващи отделна производствена, управленска или друга функция, общия брой на заетите в тях и броя на наетите лица с трайни увреждания.

Обозначенията в таблицата са примерни!

При необходимост някои помощни подразделения могат да се обединят в една структурна единица с наименование "Други подразделения".

Начинът на подреждането на структурните единици се избира от кандидата. За представяне на всички структурни единици в таблицата се добавят допълнителни редове!

Подразделение/цех/звено/участък	Общ брой наети	Брой наети с трайни увреждания
Цех I, в т.ч.:		
- Подготвителен участък		
- Монтажен участък		

2.3. Посочете териториалното разположение на самостоятелните производствени и управленски структурни единици, като ги групирате: *по различни сгради, като отбележите специално сградите с различен адрес; по различни етажи в една сграда, като специално посочите такива единици, които са технологично обвързани, но са разположени на различни места в една сградата.*

В. Информация за конкурсното предложение

3. Обща информация за конкурсното предложение

3.1. Заглавие на конкурсното предложение

3.2. Цел на проекта

Може да се посочат обща и специфични цели, които са с ограничен брой. Очакваните резултати и планираните дейности и задачи във връзка с реализацията на инвестиционния проект не могат да се класифицират като цели на конкурсното предложение. Препоръчително е целите да са специфични, количествено измерими и със срокове за постигане.

3.3. Размер на финансирането, за което се кандидатства пред АХУ

Обща стойност на предложението:	Размер на исканото финансиране:	Размер на собственото участие:

Отбележете основанието от Методиката /Чл.--, ал…/за изчисляване на искано финансиране и собствено участие.

3.4. Резюме на инвестиционния бизнес проект

Посочват се дейността/производството/услугата, която е засегната в проекта; проблемите/потребностите, които проекта решава; инвестициите в активи, които ще бъдат реализирани в рамките на проекта; очакваните резултати от инвестиционната фаза (активи, нови/преоборудвани работни места и брой служители, които ще бъдат засегнати – новонаети, преназначени или такива, които ще продължат да изпълняват своите функции)

3.5. Целева група на очакваните резултати от реализацията на проекта:

- *Посочва се общият брой на лицата с увреждания, които ще бъдат наети на работните места – нови и преоборудвани, създадени след изпълнение на инвестиционния бизнес проект.*
- *Описват се изискванията за квалификация и умения на работните места и се дават аргументи, защо тези работни места няма да са противопоказни за лицата с увреждания, които ще работят на тях.*

4. Очаквани резултати

4.1. Очаквани резултати от реализацията на инвестиционната фаза на проекта

Посочват се и се обосновават резултатите, които се очаква да се получат непосредствено след извършване на инвестиционните (еднократните) разходи, намиращи израз в създаването на нов или увеличен по стойност дълготраен актив – създадена нова поточна линия, затворен производствен цикъл, увеличен капацитет на даден производствен участък и т.н. Когато на мястото на стар дълготраен актив (активи) се изгражда нов, се отбелязва кои активи ще се отпишат и на каква стойност. Представянето на резултатите трябва да се характеризира със специфично наименование и показване на техните количествени стойности.

4.2. Оборудвани и разкрити нови работни места по чл. 23 от Методиката

Посочва се броят на разкритите нови работни места,съставът на лицата, които ще бъдат наети на тях, когато е приложимо и степента на увреждането им (от 50% до 70% ТНР; от 71% до 90% ТНР, и над 90 % ТНР), отбелязва се продължителността на работния ден и продължителността на упражнявания труд през годината - целогодишно или сезонно. Посочва се колко от лицата извън списъчния брой на персонала са регистрирани като безработни в Дирекция „Бюро по труда", когато е приложимо.

Попълва се само подточката, съответстваща на броя оборудвани и разкрити нови работни места!

4.2.1. Оборудване и разкриване на едно ново работно място.

Подробно описание се прави само на първите три нови работни места. За четвъртото и следващите нови работни места се дават общи данни, без да се разграничават по отделни работни места.

4.2.2. Оборудване и разкриване на две нови работни места.

4.2.3. Оборудване и разкриване на три и повече нови работни места.

4.3. Преоборудвани действащи нови работни места по чл. 24 от Методиката

Посочва се броят на преоборудваните действащи работни места, съставът на лицата, които ще бъдат наети на тях, и степента на увреждането им (от 50% до 70% ТНР; от 71% до 90% ТНР, и над 90 % ТНР), като се отбелязва продължителността на работния ден и продължителността на упражнявания труд през годината - целогодишно или сезонно. Посочва се колко от тези лица са от списъчния брой на персонала и колко са извън него.

4.3.1. Описание на лицата с трайни увреждания от списъчния състав.

4.3.2. Описание на лицата с трайни увреждания извън списъчния състав

(ако са известни към дата на кандидатстване)

5. Подробно описание на инвестиционните дейности

5.1. Потребност от осъществяване на конкретни дейности, осигуряващи постигането на очакваните резултати, описани и обосновани в т. 4.1.

Описват се конкретни проблеми/потребности, които са довели до инициирането на проекта. Представя се причинно следствената връзка между описаните проблеми/потребности. След това се изброяват на кратко основните инвестиции, които се планира да бъдат направени и как те решават описаните проблеми/потребности. След дейностите се представят очакваните резултати на слединвестиционната фаза и как те водят целите на проекта. Важно е проблемите/потребностите, целите, резултатите и инвестициите, които се предвижда да бъдат направени да са в ясна причинно следствена връзка.

5.2. Пълно представяне и подробно описание на дейностите, които ще бъдат извършени във връзка с реализацията на инвестиционната фаза на проекта.

Описанието на всяка дейност трябва да съдържа следните реквизити: Разбивка на дейността (поддейности и задачи); непосредствени резултати, до които води дейността; ресурси, които са необходими за нейното изпълнение (човешки, материални, подизпълнители и др.); разходи за нейното финансиране; източници на финансиране на дейността; място на изпълнение; време за изпълнение и времева взаимовръзка с други дейности и задачи. Ако се предвижда използването на подизпълнители да се представи аргументация за предложения избор на даден изпълнител. Задължително се включва и дейност „Управление на проекта“.

5.3. Отбелязва се необходимостта от провеждане на процедура по Закона за обществените поръчки. *С „Х” се посочва вярното:*

☐ **ДА**

☐ **НЕ**

5.4. Рискове при реализации на инвестиционните дейности и възможности за тяхното минимизиране.

Описание на рисковете за изпълнение на инвестиционната фаза на проекта. За всеки идентифициран риск е необходимо да се опише вероятността за неговото събдване; въздействието, което би имало неговото събдване върху конкретни параметри на реализиране на инвестиционната фаза (срокове, бюджет, постигане на резултатите и качество на изпълнение) и накрая потенциални мерки или за намаляване на вероятността на събдване на риска или на неговото въздействие, ако е негативно. Ако Кандидатът смята, че няма рискове за изпълнение, тази негова преценка трябва също да бъде аргументирана.

6. Продължителност на инвестиционната фаза на проекта и план-график за дейностите

*Продължителността на инвестиционната фаза на проекта не може да бъде повече от 4 (четири) месеца. Продължителността на инвестиционния бизнес проект се отчита в цели месеци, които не се обвързват с конкретни календарни месеци от годината. Целесъобразно е кандидатът да предвиди **резервно време** в предлагания план-график.*

План-графикът не трябва да съдържа подробно описание на дейностите, а само техните наименования. Във връзка с това могат да се използват кратките наименования или ясни и еднозначно определени индекси (номера) на дейностите, описани в т. 5.2.

- ☐ Продължителността на инвестиционния проект ще бъде ___ месеца.

План-график на извършваните дейности

Месец	Дейност	Място на изпълнение	Изпълнител
	(пример)	*(пример)*	*(пример)*
Месец 1	Подготовка на дейност 1	Администрация	Ръководител
	Подготовка на дейност 2	Цех 1	Началник цех
Месец 2	Изпълнение на дейност 1	Цех 1	Доставчик
	Подготовка на дейност 3	Цех 3	Бригада 2