

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ОХРАНА“

Рег. №

КАРТА ЗА ОЦЕНКА
НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ В СЛУЖЕБНАТА ДЕЙНОСТ

Оценяван служител:

Заемана длъжност:

Длъжностна характеристика, рег. №/дата г.

Месторабота (звено, сектор, отдел, териториална служба):

Период на оценяване: от г. до г.

Отличия и награди (вид, заповед №):

1.

2.

Наказания (вид, заповед №):

1.

2.

I. Критерии за оценка на компетентността	Приложимост на показателя за оценявания период	Оценка			
1	2	3			
1. Срочно и качествено изпълнение на служебните задължения – оценяват се всички служебни задължения, заложиени в длъжностната характеристика за съответната длъжност.	Да/не				
2. Познание и прилагане на нормативните актове, регламентиращи дейността на организационната структура и функциите на заеманата длъжност.	Да/не				
2.1. Оценка от изпита по специализирана подготовка.	Да/не				
2.2. Прилагане на нормативни актове.	Да/не				
3. Организационни и управленски умения.	Да/не				
3.1. Умение да формира екип.	Да/не				
3.2. Готовност да поема отговорност.	Да/не				
3.3. Умение да степенува по важност поставените задачи.	Да/не				
3.4. Умения да определя срокове, средства и методи за ефективно изпълнение на задачите.	Да/не				
4. Работоспособност и поведенчески самоконтрол.	Да/не				
4.1. Способност за ефективна работа в условия на продължителни натоварвания.	Да/не				
4.2. Емоционално поведенчески самоконтрол.	Да/не				
4.3. Оценка от изпита по физическа подготовка.	Да/не				
4.4. Оценка от изпита по полицейска лична защита.	Да/не				
4.5. Оценка от изпита по стрелкова подготовка.	Да/не				
Обща оценка на компетентността:					

II. Отличия и награди:

III. Наказания:

Крайна оценка: т.

(словом)

ОЦЕНКА НА СЛУЖЕБНАТА ДЕЙНОСТ:

(.....)

(словом)

Оценяващ ръководител:

(име, фамилия, длъжност)

(.....)

(подпис)

Оценяван служител: съгласен съм с оценката възразявам срещу оценката

(име, фамилия)

(дата)

(подпис)

Служители при отказ по чл. 25:

1.
(име, фамилия, длъжност) (.....)
(подпис)

2.
(име, фамилия, длъжност) (.....)
(подпис)

При подадено възражение се попълва следното:

Мотиви на оценяващия ръководител за поставената оценка на служебната дейност:

Дата

(.....)
(име, фамилия и подпис на оценяващия ръководител)

Становище на контролиращия ръководител по мотивите за възражение срещу поставената оценка:

Окончателно решение на контролиращия ръководител по поставената оценка:

- потвърждавам оценката;
- коригирам оценката с една единица.

Коригирана оценка на служебната дейност за оценявания период:
(.....)
(словом)

Дата

(.....)
(име, фамилия и подпис на контролиращия ръководител)

Оценяващ ръководител:
(име, фамилия и подпис на оценяващия ръководител)

Дата на запознаване съгласно чл. 34:

Оценяван служител:
(име, фамилия и подпис на оценявания служител)

Служители при отказ по чл. 35:

1.
(име, фамилия, длъжност) (.....)
(подпис)

2.
(име, фамилия, длъжност) (.....)
(подпис)