

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА ПРОКУРОР И СЛЕДОВАТЕЛ,
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТИК НА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**Част I
Кадрова справка**

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	
Дата и място на раждане	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Диплома за висше образование по специалността „Право” №.... и дата, на която е издадена и от кой университет	
Удостоверение за правоспособност № и дата	
Орган на съдебната власт	
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ)	
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периодът на заемането ѝ в съответния орган на съдебната власт) - извън органите на съдебната власт	
Допълнителни квалификации и специализации	
Придобиване статут на несменяемост (дата, решение, по закон)	
Повишаване на място в по-горен ранг и възнаграждение (последен ранг – решение на ВСС)	
Дата, място и резултати от предходната атестация	
Период на атестацията	
Основание за атестацията	

Част II

Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

	<i>Проверени дела:</i>
--	------------------------

	<i>Посетени съдебни заседания:</i>
--	------------------------------------

	<i>Събеседвания:</i>
--	----------------------

	<i>Достоверна писмена информация:</i>
--	---------------------------------------

Становище на прокурора/ следователя наставник	
--	--

Данни предоставени от атестирания	
---	--

Забележка:

1. Данните се извличат автоматично от УИС;

2. Колона „Административно-ръководна дейност на атестирания“ се попълва за магистратите, заемащи длъжност „административен ръководител“ и „заместник на административен ръководител“.

3.	Спазване на сроковете						
	3.1.	Срочност на извършване на личните и предварителни проверки/Срочност на извършване на проверки					
		в 3-месечен срок			над 3 месеца		
		Срок за решаване на преписките по личните и предварителни проверки/Срок за решаване на преписките					
		Решени в 1-месечен срок			Решени в срок над 1 месец		
	3.2	Продължителност на разследването в досъдебната фаза на приключилите и решени ДП					
		в 2-месечен срок	приключили ДП в рамките на удължен срок				дела без разрешение за удължаване на срока
			до 6 месеца	до 1 година	до 2 години	над 2 години	
		Продължителност на разследването в досъдебната фаза на неприключилите наказателните производства /без спрени/ - данните са от регистъра на неприключилите НП в ПРБ и колоните следва да се съобразят с регистъра					
		до 1 година	до 2 години	до 3 години	до 5 години	над 5 години	
		Срок за решаване на ДП от прокурора по същество /без спрени/ след приключване на разследването					
		Решени в 1-месечен срок		Решени в срок до 2 месеца		Решени в срок над 2 месеца	
3.3.	Изпълнение на присъди						
	В 5-дневен срок		В срок над 5 дни				

Забележка: В случаите на произнасяне на прокурора с акт по същество, извън законоустановения 1-месечен срок – следва да се приложи извлечение от УИС.

4. Актове по преписки и наказателни производства					
4.1. Актове по преписки – общ брой					
година	Необжалвани	Обжалвани	Потвърдени	Изцяло отменени	Изменени
4.2. Актове по наказателни производства – общ брой					
година	Необжалвани	Обжалвани	Потвърдени	Изцяло отменени	Изменени
4.3. Върнати от съда актове на прокурора – общ брой					
година	Внесени обвинителни актове	Внесени споразумения (само неодобрени от съд поради противоречие със закона или морала)	Внесени предложения по чл. 78а НК		
4.4. Подадени протести по всички видове надзори – брой					
година	Уважени	Неуважени	Неразгледани		

4.5. Брой окончателни съдебни актове, постановени по внесени от прокурора актове в съда			
година	Оправдателни присъди	Осъдителни присъди	Брой осъдени лица

Забележка: Тук следва да се посочат с кратко описание:

- фактическите и правни основания за отмяна на постановленията по преписки и по наказателни производства;
- фактическите и правни основания за връщане на внесените в съда актове от прокурора;
- фактическите и правни основания на съда за постановяване на оправдателните присъди.

5.	Кратко описание на дела с фактическа и правна сложност (следва да се посочат всички установени, независимо от източника – становище на административния ръководител, акт за поощрение или друг)

6.	Запознаване на атестирания с данните, посочени в Част III и изразяване на становище в т.ч. допълнения и за дейности извън преките прокурорски задължения

Б. Следователи/младши следователи

1.	Общ брой досъдебни производства		
1.1.	Приключени дела		
	Мнения за предаване на съд	Мнения за прекратяване	Мнения за спиране
1.2.	Брой следствени поръчки и извършени проверки		
	Възложени от прокурор	Възложени от други следствени служби	Международни следствени поръчки
1.3.	Брой проведени и приключени разследвания по дела на специален надзор-		
1.4.	Действия по разследването завишаващи фактическата сложност		
	Предложение за изготвяне на молби за правна помощ	Използване и анализ на специални разузнавателни средства	Следствен експеримент
1.5.	Дела на производство в периода на атестиране		
	Следствени действия /брой/	Актове по дела на производство /брой/	Искания и предложения /брой/
1.6.	Следствени поръчки в периода на атестиране		
	Следствени действия и актове по възложени следствени поръчки /брой/	Следствени действия с участие на компетентни органи на други държави, допуснати по молби за правна помощ /брой/	

Забележка: В таблица 1 „общ брой“ се включват възложените досъдебни производства в периода на атестиране, както и неприключилите от преходен период.

2.	Данни за индивидуалната натовареност на атестирания, за среднодневна натовареност на следовател в съответния орган на съдебната власт, както и среднодневната натовареност на следовател в органите от съответното ниво в системата на ПРБ									
година	Следователска дейност на атестирания: - по досъдебни производства и - по следствени поръчки				Среднодневна натовареност на следовател в ОСВ, в който работи атестираният	Среднодневна натовареност на следовател за страната	Административно-ръководна дейност на атестирания:			
	Действително отработени дни	Обща натовареност в брой актове	Обща натовареност в брой актове с тежест единица	Среднодневна натовареност в брой актове с тежест единица			Обща натовареност в брой актове	Обща натовареност в брой актове с тежест единица	Среднодневна натовареност в брой актове с тежест единица	

Забележка:

- Данните по Таблица 2 се извличат автоматично от ЦИС;
- Колона „Административно-ръководна дейност на атестирания“ се попълва за магистратите, заемщи длъжност „заवेждащ-окръжен следствен отдел“.

3.	Спазване на сроковете				
3.1	Продължителност на разследването на приключените дела в досъдебната фаза на наказателните производства-брой				
	в 2-месечен срок	Приключили ДП в рамките на удължен срок след поискване от прокурора			Дела без искано разрешение за продължаване на срока
		Приключени над 2 месеца	Приключени над 6 месеца	Приключени над 1 г. с повдигнато обвинение за умишлено престъпление	
3.2	Продължителност на разследването на неприключени дела, останали на производство в края на периода на атестиране				
	до 2 месеца	над 2 месеца	над 4 месеца	над 6 месеца	

4.	Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това			
4.1	Актове по приключени следствени дела / прокурорски преписки			
	Актове на следователя	брой	Актове на прокурора	брой
4.2	Актове на следователя и на прокурора, по които има пълна съпоставимост			
	Актове на следователя	брой	Актове на прокурора	брой
	Мнение за предаване на съд		Обвинителен акт	
	Мнение за прекратяване		Постановление за прекратяване	
	Мнение за спиране		Постановление за спиране	

Забележка: В случаите, в които има несъответствие между актовете на следователя и актовете на прокурора, тук следва да се посочат причините и/или основанията за това, както и с какъв акт се е произнесъл прокурорът по актовете, по които е налице несъпоставимост.

5.	Брой дела за доразследване / отстраняване на допуснати съществени процесуални нарушения	
	С указания на прокурора	
	брой	основания

6.	Кратко описание на дела с голям обем, правна и фактическа сложност, посочени от атестирания

7.	Запознаване на атестирания с данните посочени в част III и изразяване на становище в т.ч. допълнения и за дейности извън преките задължения

ЧАСТ IV

Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Коефициент на тежест на критерия в общата оценка от атестацията	Оценка	Балообразуваща оценка	Констатации, коментари и изводи
1.	Правни познания и умения за прилагането им: - брой потвърдени и отменени актове и основанията за това; - способност за прилагане на закона и съдебната практика.	1, 75			
2.	Умение за анализ на правнорелевантните факти: - разбираемо и обосновано мотивиране на актовете; - правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства в хода на производството.	1, 75			
3.	Умение за оптимална организация на работата: - брой и вид на преписките и делата; - спазване на сроковете; - натовареност; - участия в други дейности.	1			
4.	Експедитивност и дисциплинираност: - резултати от проверки на ИВСС, от ревизии и други проверки; - поощрения, наказания, мерки по чл. 327 от ЗСВ; - спазване разпорежданията на административния ръководител във връзка с правомощията му по чл. 140, ал. 2 от ЗСВ.	0, 5			

5.	Спазване на правилата за етично поведение: - резултати от проверки на ИВСС по раздел Іб от глава девета на ЗСВ; - резултати по допълнителни проверки по раздел Іа, чл. 175з, ал. 5 – за съответствие на имуществото и конфликт на интереси – при атестиране за придобиване на несменяемост - становища на етичните комисии за спазване Кодекса за етично поведение на българските магистрати.	0, 5			
----	---	------	--	--	--

Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

А. Прокурори

№	Критерии на атестацията	Коефициент на тежест на критерия в общата оценка от атестацията	Оценка	Балообразуваща оценка	Констатации, коментари и изводи
1.	Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство: - своевременно образуване на досъдебно производство при наличие на законови основания за това; изпълнение на задълженията като наблюдаващ прокурор по чл. 46 от НПК за: ръководство на разследването и осъществяване на постоянен надзор за законосъобразното му и своевременно провеждане; извършване на разследване или отделни действия по разследването и други процесуални действия; участие в съдебното производство като държавен обвинител; вземане на мерки за отстраняване на допуснати закононарушения по реда, установен в НПК и упражняване на надзор за законност при изпълнение на принудителните мерки; - изпълнение на задълженията като наблюдаващ прокурор по чл. 196, ал. 1, т. 1 и 2 от НПК, за непрекъснат контрол и указания по разследването, целящи осигуряване на пълно, всестранно и обективно разследване; - умения за ясно и разбираемо обосноваване в устна форма, способности за адекватни реакции в съдебно заседание, както и за формулиране на ясни и законосъобразни доказателствени искания и въпроси.	0, 75			
2.	Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор: - стриктно спазване на процесуалните изисквания по чл. 143, ал. 5 и 6 от ЗСВ във връзка с отношенията с по-горестоящия прокурор.	0, 5			
3.	Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство: - способност за работа в екип; - способност за ръководство на екипи; - способност за вземане на самостоятелни своевременно и законсъобразни решения.	0, 5			

4.	Брой необжалвани прокурорски актове, брой окончателни съдебни актове, постановени по внесени от атестирания прокурор актове, както и окончателните съдебни актове за връщане на делата за отстраняване на процесуални нарушения, и причините за това; брой уважени протести, потвърдените, изменените и отменените прокурорски актове при инстанционния и служебния контрол.	1, 75			
----	--	-------	--	--	--

Б. Следователи

№	Критерии на атестацията	Коефициент на тежест на критерия в общата оценка от атестацията	Оценка	Балоообразуваща оценка	Констатации, коментари и изводи
1.	Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното производство: - ритмичност на следствените действия по досъдебни производства и следствени поръчки и осъществяване на оптимална организация по отношение на неотложните следствени действия; - умения за правилна оценка на фактите на основата на обективните причинно-следствени връзки; - умения за своевременни и съобразени със закона действия на следователя като участник в дежурната следствено-оперативна група.	0, 5			
2.	Изпълнение на писмените указания и разпореждания на прокурора: - стриктно спазване на процесуалните изисквания във връзка с отношенията с прокурора; - умения и способност за целенасочен и резултатен обмен на информация с прокурора – своевременно му уведомяване за всички съществени обстоятелства от значение за работата; - способност за вземане на самостоятелни решения при оптимална координация с прокурора относно съществени обстоятелства за правилното протичане на досъдебното производство.	0, 5			
3.	Съответствие на актовете на прокурора с мнението на следователя след окончателното приключване на разследването и върнатите дела за допълнително разследване.	1, 5			

Част VI**Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност**

№	Критерии на атестацията	Коефициент на тежест на критерия в оценка от атестацията	Оценка	Балообразуваща оценка	Констатации, коментари и изводи
1.	Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	1, 5			
2.	Способност за вземане на правилни управленски решения	1, 5			
3.	Поведение, което издига авторитета на съдебната власт и умение да отстоява и защитава независимостта на съдебната власт	0, 5			
4.	Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	0, 5			
5.	Професионална компетентност	1			

Част VII**Обобщен доклад**

	Запознаване на атестирания с обобщения доклад и изразяване на становище

ЧАСТ VIII
Предложение за комплексна оценка

Положителна:	Изпълнение на работата
Задоволителна	Задоволително изпълнение на работата
Добра	Съответно на длъжността изпълнение на работата
Много добра	Много добро изпълнение на работата
Отрицателна:	Неприемливо изпълнение на работата

ЧЛЕНОВЕ НА

ПОСТОЯННАТА АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ:

.....

.....

.....

Част IX

**Окончателно предложение за комплексна оценка на
Комисията по атестирането и конкурсите към Прокурорската колегия на ВСС**

Положителна:	Изпълнение на работата
Задоволителна	Задоволително изпълнение на работата
Добра	Съответно на длъжността изпълнение на работата
Много добра	Много добро изпълнение на работата
Отрицателна:	Неприемливо изпълнение на работата

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по Протокол № Т.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА ПО
АТЕСТИРАНЕТО И КОНКУРСИТЕ КЪМ
ПРОКУРОРСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВСС:**

Единният формуляр ми бе връчен на:

.....

(дата)

.....

(име и фамилия)

.....

(подпис)