

Програма за развитие на селските райони
2014 – 2020 г.

БИЗНЕС ПЛАН

по

Подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“

(име на проекта)

(име на кандидата)

Сума на инвестицията лв.
(без разходите по чл. 32, ал. 1, т. 13 на настоящата наредба)

Декларирам, че съм запознат с обстоятелството, че нося наказателна отговорност по Наказателния кодекс за представени от мен неверни сведения.

Подпис/печат:

Забележки:

1. Кандидатът/законният представител на кандидата задължително подписва собственоръчно и подпечатва всяка страница от бизнес плана (за физическа лица подпечатването не е задължително).

2. В приложените в бизнес плана таблици могат да се добавят допълнителни редове и колони в зависимост от срока, за който е изготвен бизнес планът, и спецификата на дейността, за която се кандидатства.

Обща информация

А	Б
Име на кандидата (физическото лице, юридическото лице, ЕТ)	
Седалище и адрес на управление	
Място на извършване на инвестицията	
Телефон за контакти: Факс: E-mail:	
Планиран краен срок за извършване на инвестицията:	

I. Въведение

А. Кратко описание на проекта:

Б. Очакван резултат след завършване на проекта, в т. ч.:

Б.1. Начини за повишаване на конкурентоспособността чрез:

№	Начини за повишаване на конкурентоспособността на стопанството	Съответствие (отбележете с X или V)
А	Б	В
1.	Преструктуриране и развитие на наличните материални мощности в стопанствата;	☐
2.	насърчаване въвеждането на нови технологии в производството и модернизация на физическия капитал;	☐

№	Начини за повишаване на конкурентоспособността на стопанството	Съответствие (отбележете с X или V)
А	Б	В
3.	опазване на компонентите на околната среда;	☐
4.	спазване стандартите на Европейския съюз (ЕС) и подобряване на условията в земеделските стопанства;	☐
5.	насърчаване на сътрудничеството между земеделските стопани.	☐

• Допустимо е отбелязването на повече от едно съответствие.

Обосновка: (посочват се мотиви за направения избор)

Б.2. Подобряване на цялостната дейност на земеделското стопанство чрез:

№	Подобряване на цялостната дейност на земеделското стопанство	Съответствие (отбележете с X или V)
А	Б	В
1.	Внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи, или	☐
2.	Насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти, или	☐
3.	Опазване на компонентите на околната среда, включително с намаляване на вредните емисии и отпадъци, или	☐
4.	Повишаване на енергийната ефективност в земеделските стопанства, или	☐
5.	Подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство, или	☐
6.	Подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти, или	☐
7.	Осигуряване на възможностите за производство на биологични земеделски продукти.	☐

• Допустимо е отбелязването на повече от едно съответствие.

Обосновка: (посочват се мотиви за направения избор)

II. Описание на кандидата и осъществяваната от него дейност:**А. Кратка информация за дейността на кандидата:****Б. Организация, структура и управление:**

Таблица Б. Допълнителна заетост на стопанството, свързана с изпълнението на проекта (попълва се в случай, че кандидатът планира създаване на нови работни места за реализацията на дейностите по проекта и изпълнява приоритет по чл. 30, ал. 1, т. 9)

Средносписъчен брой на персонала за предходна финансова година към датата на подаване на заявление за подпомагане (за цялото стопанство)	Планиран брой на допълнително наетите на трудово правоотношение лица към датата на подаване на заявката за окончателно плащане (за реализация на дейностите по проекта)	Средносписъчен брой на персонала, за който кандидатът поема задължение да поддържа за период от 5 години след датата на окончателното плащане (за цялото стопанство, включително за реализация на дейностите по проекта)	Планиран средносписъчен брой на персонала, увеличен за реализация на дейностите по проекта
А	Б	В	Г

Забележки:

* В колона „А“ се попълва средносписъчният брой на персонала, зает в стопанството на кандидата, съгласно данните, посочени в декларацията по чл. 4а ЗМСП.

* В колона „Б“ се попълва броят на допълнително наети по трудови правоотношения лица за реализация на дейностите по проекта.

* В колона „В“ се попълва средносписъчният брой на персонала за цялото стопанство, включващ задължително данните, посочени в колона „А“, както и планираният средносписъчен брой на персонала, увеличен за реализация на дейностите по проекта.

* В колона „Г“ се попълва разликата между данните от колони „В“ и „А“, като данните от тази колона ще бъдат взети предвид при оценка на проекта по приоритета по чл. 30, ал. 1, т. 9.

III. Финансов план**III.1 Обект, източници за финансиране и етапи при реализация на проекта.****А. Обект и източници за финансиране на проекта.**

Таблица 1. Предмет на инвестицията, за която се кандидатства за подпомагане по проекта (с изключение на разходите по чл. 32, ал. 1, т. 13)

(лева)

Инвестиция				Единична цена	Стойност*	Включително		
Вид	Модел, порода, тип, сорт, други	К-во	Мярка			Собствени средства (%)	Кредит (%)	Други (%)
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
Общо								

Посочва се валутният курс, използван за изчисление стойността на инвестицията

Таблица 2. Инвестиционни разходи, за които не се кандидатства за подпомагане, но са част от цялостния обект на инвестицията и без тях обектът не може да бъде завършен и/или да функционира самостоятелно.

(лева)

Инвестиция				Единична цена	Стойност*	Включително		
Вид	Модел, порода, тип, сорт, други	К-во	Мярка			Собствени средства (%)	Кредит (%)	Други (%)
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
Общо								

Посочва се валутният курс, използван за изчисление стойността на инвестицията

III.2. Финансово-икономически статус – приходи и разходи

А. Приходи

А.1. Приходи от дейността.

Таблица 3. Производствена програма

(лева)

Вид продукция* по години	Мярка	Количество/средногодишна натовареност	Продукция			Средна цена за единица продукция		Приходи от продажби на продукция	
			за износ	за местния пазар	за собствено потребление	за износ**	за местния пазар	за износ	за местния пазар
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К
Предходна година/Последен отчетен период									
Общо									
I година									
Общо									
II година									
Общо									
III година n година									
Общо									

* В колона А се посочват видовете продукти, които кандидатът произвежда и които са пряко свързани с инвестицията, за която кандидатства. В случай че даден вид продукция на кандидата е свързан косвено с дейността, в която се инвестира, тя се описва в Таблица 6 „Други приходи“.

** Посочва се валутният курс, на база на който е калкулирана продукцията за износ.

Таблица 4.1. Сеитбооборот/обработваеми площи по видове култури и среден добив от дка (за инвестиции в растениевъдство) – само за земята, която съответства на капацитета на активите, за които се кандидатства за финансиране

Засята култура	I година		II година		III n година	
	дка	Среден добив от дка	дка	Среден добив от дка	дка	Среден добив от дка
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
Общо засети площи, дка						

Забележки:

Таблицата се попълва с размера на земята, която кандидатът се задължава да поддържа за срок до 3 години (за кандидати микро-, малки и средни предприятия) и 5 години (за останалите кандидати), считано от датата на получаване на окончателното плащане по договора за отпускане на финансова помощ.

Когато кандидатът е група/организация на производители, в таблицата се посочва размерът на обработваната земя и/или броят на отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията и се задължават да поддържат за срок до 3 години (за кандидати микро-, малки и средни предприятия) и 5 години (за останалите кандидати) от датата на окончателното плащане по договора за отпускане на финансовата помощ.

Площта на отглежданите гъби, калифорнийски червеи и охлюви се отбелязва в м²

- Писмена обосновка на капацитета на машините, в т.ч. специализиран транспорт, съоръженията (в т.ч. за съхранение на продукция) и оборудването във връзка с изпълнение на изискването да се произвежда и/или съхранява и/или подготвя за продажба само собствена земеделска продукция

- Писмена обосновка на капацитета на земеделската техниката. Обосновката трябва да съпоставя размера на обработваемата земя, сроковете за прибиране на реколтата и други показатели от значение при обработка на почвата и прибиране на реколтата с техническите показатели на селскостопанските машини, производителност на ден (моточаса, дка/ден, т/ден) и др.

Таблица 4.2.1. Описание на площите, предназначени за биологично производство (попълва се в случай, че кандидатът е подал проект, включващ инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от него ангажименти по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 – 2013 г., и е отбелязал, че проектът му следва да получи по-висок размер на помощта при условията на чл. 13, ал. 3 или 5).

№	Местонахождение на земята/площта, предназначена за биологично производство по проекта, или на животновъдния обект, предназначен за биологично производство (област, община, населено място/№ на животновъдния обект)	Площ на земята (дка)	Животни, отглеждани в животновъдния обект (вид)	Животни, отглеждани в животновъдния обект (брой)
А	Б	В	Г	Д
Общо:				

Забележки:

Таблицата се попълва с данни за местонахождението, площта и общия размер на земята/площта, предназначена за биологично производство, а в случаите, когато се кандидатства за инвестиции, изцяло свързани с биологично производство на животни, се посочва № на животновъдния обект и видът и броят на отглежданите в него животни, предназначени за биологично производство.

В случай че кандидатът е получил по-висок размер на финансовата помощ при условията на чл. 13, ал. 3 или 5, той се задължава да поддържа общия размер на земята/площта, посочена в колона В и предназначена за биологично производство, и/или общия брой и вид на животните, посочени в колони Г и Д и предназначени за биологично производство, за срок до 3 години (за кандидати микро-, малки и средни предприятия) и 5 години (за останалите кандидати) от датата на получаване на окончателното плащане по договора за отпускане на финансова помощ.

Таблица 4.2.2. Описание на инвестициите, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 -2013 г. (попълва се в случай, че кандидатът е подал проект, включващ инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от него ангажименти по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 – 2013 г., и е отбелязал, че проектът му следва да получи по-висок размер на помощта при условията на чл. 13, ал. 3 или 5).

Инвестиция				Единична цена	Стойност
Вид	Модел, порода, тип, сорт, други	К-во	Мярка		
А	Б	В	Г	Д	Е
Общо					

Забележки:

Таблицата се попълва с данните за инвестициите по проекта, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 – 2013 г., за които в заявлението за подпомагане е отбелязал, че следва да получи по-висок размер на помощта при условията на чл. 13, ал. 3 или 5. В случай че кандидатът е получил по-висок размер на финансовата помощ при условията на чл. 13, ал. 3 или 5, той се задължава да използва посочените в Таблица 4.2.2 инвестиции изцяло за производство на биологични продукти, съгласно данните, попълнени в Таблица 4.2.1, за срок до 3 години (за кандидати микро-, малки и средни предприятия) и 5 години (за останалите кандидати) от датата на получаване на окончателното плащане по договора за отпускане на финансова помощ.

Площта на отглежданите гъби, калифорнийски червеи и охлови се отбелязва в м².

Таблица 4.3. Данни за обработваната от кандидата земя, намираща се в Северозападния район (попълва се в случай, че кандидатът е подал проект, който ще се изпълнява в Северозападния район, и е отбелязал, че проектът му следва да получи приоритет по чл. 30, ал. 1, т. 6, предложение първо).

№	Местонахождение на земята/площта, намираща се в Северозападния район, с която се обосновава капацитетът на техниката и/или в която се извършва инвестицията (област, община, населено място)	Площ (дка)
А	Б	В
Общо:		

Забележки:

Таблицата се попълва с данни за местонахождението, площта и общия размер на земята/площта, намираща се в Северозападния район, която се съпоставя с данните от Таблица 4.1 на бизнес плана земя с цел да се установи съответствието с изискванията по чл. 30, ал. 2. В случай че получаването на приоритет по посочения критерий за оценка е станало основание за избор на проекта на кандидата пред тези на останалите кандидати и/или е основание за отпускане на помощта при условията на чл. 31, той се задължава да поддържа общия размер на земята/площта, посочена в колона В, намираща се в Северозападния район, за срок до 3 години (за кандидати микро-, малки и средни предприятия) и 5 години (за останалите кандидати) от датата на получаване на окончателното плащане по договора за отпускане на финансова помощ.

Таблица 4.4. Данни за обработваната от кандидата земя, намираща се в райони с природни и други специфични ограничения (попълва се в случай, че кандидатът е подал проект, който ще се изпълнява в райони с природни и други специфични ограничения, и е отбелязал, че проектът му следва да получи приоритет по чл. 30, ал. 1, т. 6, предложение второ и по-висок размер на помощта при условията на чл. 13, ал. 2, т. 3).

№	Местонахождение на земята/площта, намираща се в необлагодетелстван район, с която се обосновава капацитетът на техниката и/или в която се извършва инвестицията (област, община, населено място)	Площ (дка)
А	Б	В
Общо:		

Забележки:

Таблицата се попълва с данни за местонахождението, площта и общия размер на земята/площта, намираща се в едно или повече землища на населени места, посочени в Наредбата за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват, приета с ПМС № 30 от 2008 г. (ДВ, бр. 20 от 2008 г.), която се съпоставя с данните от Таблица 4.1 на бизнес плана земя с цел да се установи съответствието с изискванията по чл. 13, ал. 6 или 7 и чл. 30, ал. 3. В случай че получаването на приоритет по посочения критерий за оценка е станало основание за избор на проекта на кандидата пред тези на останалите кандидати и/или е основание за отпускане на помощта при условията на чл. 31 и/или за получаване на по-висок интензитет на помощта при условията на чл. 13, ал. 6 или 7, той се задължава да поддържа общия размер на земята/площта, посочена в колона В и намираща се в едно или повече землища на населени места, посочени в Наредбата за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват, приета с ПМС № 30 от 2008 г. (ДВ, бр. 20 от 2008 г.), за срок до 3 години (за кандидати микро-, малки и средни предприятия) и 5 години (за останалите кандидати) от датата на получаване на окончателното плащане по договора за отпускане на финансова помощ.

Таблица 4.5. Данни за обработваната от кандидата земя, намираща се в защитени зони по Националната екологична мрежа Натура 2000, обявени със заповед на министъра на околната среда и водите (попълва се в случай, че кандидатът е подал проект, който ще се изпълнява на територията на места по Натура 2000, и е отбелязал, че проектът му следва да получи приоритет по чл. 30, ал. 1, т. 6, предложение трето).

№	Местонахождение на земята/площта, намираща се в защитени зони по Натура 2000, с която се обосновава капацитетът на техниката и/или в която се извършва инвестицията (област, община, населено място)	Площ (дка)	№ и дата на заповед на министъра на околната среда и водите за обявяване на защитена зона по национална екологична мрежа Натура 2000
А	Б	В	Г
Общо:			

Забележки:

Таблицата се попълва с данни за местонахождението, площта и общия размер на земята/площта, намираща се в защитени зони по Националната екологична мрежа Натура 2000, обявени със заповед на министъра на околната среда и водите, която се съпоставя с данните от Таблица 4.1 на бизнес плана земя с цел да се установи съответствието с изискванията по чл. 30, ал. 7. В случай че получаването на приоритет по посочения критерий за оценка е станало основание за избор на проекта на кандидата пред тези на останалите кандидати и/или е основание за отпускане на помощта при условията на чл. 31, той се задължава да поддържа общия размер на земята/площта, посочена в колона В и намираща се в защитени зони по Националната екологична мрежа Натура 2000, обявени със заповед на министъра на околната среда и водите, за срок до 3 години (за кандидати микро-, малки и средни предприятия) и 5 години (за останалите кандидати) от датата на получаване на окончателното плащане по договора за отпускане на финансова помощ.

Таблица 4.6. Данни за обработваната от кандидата земя, намираща се в селски райони (попълва се в случай, че кандидатът е подал проект, който ще се изпълнява в селски район, съгласно приложение № 4, и е отбелязал, че проектът му следва да получи приоритет по чл. 30, ал. 1, т. 10).

№	Местонахождение на земята/площта, намираща се в селски район съгласно приложение № 4, с която се обосновава капацитетът на техниката и/или в която се извършва инвестицията (област, община, населено място)	Площ (дка)
А	Б	В
Общо:		

Забележки:

Таблицата се попълва с данни за местонахождението, площта и общия размер на земята/площта, намираща се в селски район, съгласно приложение № 4, която се съпоставя с данните от Таблица 4.1 на бизнес плана земя с цел да се установи съответствието с изискванията по чл. 30, ал. 4. В случай че получаването на приоритет по посочения критерий за оценка е станало основание за избор на проекта на кандидата пред тези на останалите кандидати и/или е основание за отпускане на помощта при условията на чл. 31, той се задължава да поддържа общия размер на земята/площта, посочена в колона В и намираща се в селски район, съгласно приложение № 4, за срок до 3 години (за кандидати микро-, малки и средни предприятия) и 5 години (за останалите кандидати) от датата на получаване на окончателното плащане по договора за отпускане на финансова помощ.

Таблица 5.1. Вид и брой животни, в т.ч. естествения им прираст (за инвестиции в животновъдство)

Вид и брой животни, в т.ч. естествения им прираст (за инвестиции в животновъдство)							
№	Животни/птици		I година	II година	III година	IV година	V година
	вид	порода	брой	брой	брой	брой	брой
1							
Общо:							
2							
Общо:							
3...n							
Общо:							

Забележка. Количеството на отглежданите калифорнийски червеи и охлови се отбелязва в м².

Таблица 5.2. Животинска продукция (за инвестиции в животновъдство)

№	Животни/птици		I година		II година		III година n година	
	Вид/Порода	Вид продукция	Брой животни	Продукция (кг, л, др.)	Брой животни	Продукция (кг, л, др.)	Брой животни	Продукция (кг, л, др.)
1								
Общо:								
2								
Общо:								
3...n								
Общо:								

Забележка. Количеството на отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязва в м².

А.2. Други приходи

Таблица 6. Други приходи

(лева)

Други приходи (вид)	Предходна година/Последен отчетен период	I година	II година	III година n година
А	Б	В	Г	Д
Общо				

В колона А се посочват други приходи, свързани косвено с приходите от основна дейност, посочени в Таблица 3 „Производствена програма“.

В колона Б се посочва стойността на реализираните други приходи по видове за предходната година (последен отчетен период).

В колона В се посочва предвижданата стойност на други приходи през първата година от периода на бизнес плана.

В колони Г и Д се посочва предвижданата стойност на други приходи за целия период на бизнес плана.

В ред „Общо“ се посочва сборът от данните в колони Б, В, Г и Д.

Б. Разходи

Б.1. Разходи за дейността

Таблица 7. Разходи за суровини, материали и външни услуги

(лева)

Вид на разходите	Предходна година/Последен отчетен период	I година	II година	III година n година
А	Б	В	Г	Д
Общо				

В колона А се описва подробно видът на всички извършвани разходи, необходими за осъществяването на подпомаганата дейност.

В колона Б се посочва стойността на разходите по вид за предходната година (последен отчетен период).

В колона В се посочва прогнозната стойност на разходите за първата година на периода, описан в бизнес плана.

В колони Г и Д се посочват сумите на предвижданите разходи за целия период, разглеждан в бизнес плана.

В ред „Общо“ се посочва сборът от данните в колони Б, В, Г и Д.

Таблица 8. Разходи за заплати и осигуровки

(лева)

Вид на персонала	Брой на заетите лица	Месечно възнаграждение	Общо заплати за година	Осигуровки	Общо за година
А	Б	В	Г	Д	Е
Предходна година/Последен отчетен период					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					
I година					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					
II година					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					
III година					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					
IV година					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					
V година n година					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					

Кандидатът описва подробно разходите за заплати и осигуровки, като посочва: заетия персонал по групи (управленски, административен, производствен) както за предходната година (последен отчетен период), така и за всички прогнозни години, включени в бизнесплана.

В колона Б се посочва броят на зетия персонал (по години и по групи).

В колона В се посочва средномесечното възнаграждение на персонала (по години и по групи).

В колона Г се посочва годишната сума на разходите за заплати (по години и по групи), получена като произведение от данните в колони В и Б, умножени по 12 месеца.

В колона Д се посочва сумата за осигуровки (по години и по групи), които са за сметка на кандидата.

В колона Е се посочват общите годишни разходи за заплати и осигуровки, получени като сбор от данните, посочени в колони Г и Д.

В редове „Общо“ се посочва сборът от данните за разходите по години от колона Е.

Кандидатите физически лица и еднолични търговци не включват разходи за собственото си месечно и годишно възнаграждение, а само разходите за осигуровки.

Таблица 9. Разходи за амортизация (амортизационен план)

(лева)

Актив	Дата на придобиване	Цена на придобиване	Период на експлоатация	Амортизационна норма	Амортизационна квота			
					Предходна година/ Последен отчетен период	I година	II година	III година n година
A	B	B	Г	Д	Е	Ж	З	И
Общо								

Кандидатът подробно описва разходите за амортизация за активите, свързани с подпомаганата дейност/и (използваният метод на амортизация трябва да бъде съобразен със Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за данъците върху доходите на физическите лица или друг приложим за съответния случай нормативен акт). В колона А се посочва видът на актива.

В колона Б се посочва датата на придобиване на описаните активи.

В колона В се посочва цена на придобиване на описаните активи.

В колона Г се посочва периодът на експлоатация на описаните активи.

В колона Д се посочва амортизационната норма на описаните активи.

В колони Е, Ж, З и И се посочва годишната сума на разходите за амортизация.

В ред „Общо“ се посочва сумата на разходите за амортизация по години от колони Е, Ж, З и И.

Б.2. Финансови разходи

Б.2.1. Погасителен план на привлечените средства

Таблица 10. Погасителен план на привлечените средства

(лева)

Години	Остатъчна сума в началото на годината	Лихви	Главници	Остатъчна сума в края на годината
A	Б	В	Г	Д
Предходна година/Последен отчетен период				
I година				
II година				
III година n година				

Кандидатът прави погасителен план на привлечените средства, свързани с проекта.

В колона А се посочват годините, за които кредитът ще бъде погасен.

В колона Б се посочва остатъчната сума в началото на годината.

В колона В се посочва вноската за договорената лихва върху кредита по години.

В колона Г се посочва вноската за главницата по кредита по години.

В колона Д се посочва остатъчната сума в края на годината, получена като разлика между данните от колони Б и Г. В случай че кандидатът ползва приходите от дейността, описана в бизнес плана, за погасяване на други кредити

извън тези, свързани с проекта, той следва да включи и погашенията по тях в Таблица 10.

Б.2.2. Разходи за лихви

Таблица 11. Разходи за лихви

(лева)

Вид на кредита	Предходна година/Последен отчетен период	I година	II година	III година n година
A	Б	В	Г	Д
Общо				

* Кандидатът описва съществуващите и прогнозните разходи за лихви поотделно за всички кредити, описани в Таблица 10.

В колона А се посочва видът на кредита.

В колона Б се посочват разходите за лихви за предходната година (последен отчетен период).

В колони В, Г и Д се посочват прогнозните разходи за лихви за целия период, описан в бизнес плана.

В ред „Общо“ се посочва сборът от разходите за лихви по години, посочени в колони Б, В, Г и Д.

Б.3. Други разходи

Таблица 12. Други разходи

(лева)

Други разходи	Предходна година/Последен отчетен период	I година	II година	III година
А	Б	В	Г	Д
Общо				

Кандидатът подробно описва всички други разходи – които са свързани с инвестицията, както и такива, които произтичат от приходите, посочени в таблица 6 „Други приходи“.

В колона А се посочва видът на разходите.

В колона Б се посочва общата сума на описаните разходи по вид за предходната година (последен отчетен период).

В колона В, Г и Д се посочва общата сума на описаните разходи по вид за съответната година.

В ред „Общо“ се посочва сбора от сумите за други разходи по години от колони Б, В, Г и Д.

Б.4. Себестойност

Таблица 13. Себестойност на единица продукция

(лева)

Вид на продукта	Видове ресурси, необходими за производство единица продукт	К-во за единица продукция	Мярка	Единична цена	Стойност на разходите за единица продукция по вид
А	Б	В	Г	Д	Е
Общо					
Общо					

В колона А се посочва видът на всеки от продуктите, посочени в таблица 3 „Производствена програма“.

В колона Б се посочват видове ресурси (суровини, материали, външни услуги и др.), необходими за производство на единица продукция.

В колона В се посочва количество на всеки вид ресурс за производство на единица продукция.

В колона Г се посочва мярка (грам, килограм, брой и др.) на количеството от колона В.

В колона Д се посочва единична цена на всеки вид ресурс.

В колона Е се посочва стойност на разходите за всеки вид ресурс, получена като произведение от данните от колона В и колона Д.

В ред „Общо“ в колона Е се калкулира себестойността на единица продукция.

III.3 Прогнози за нетните парични потоци на проекта и другите дейности, осъществявани от кандидата**А. Прогноза за нетните парични потоци на проекта.**

Таблица 14. Прогноза за нетните парични потоци на проекта

(лева)

Индекс	Предходна година/Последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година ... n година
А	Б	В	Г	Д	Е
I. Приходи:					
1. Приходи от продажби					
2. Други приходи					
Общо приходи (1+2)					
II. Разходи					
А. Разходи за дейността:					
3. Разходи за суровини, материали и външни услуги					
4. Разходи за амортизация					

<i>Индекс</i>	<i>Предходна година/Последен отчетен период</i>	<i>I година</i>	<i>II година</i>	<i>III година</i>	<i>IV година ... n година</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>	<i>Е</i>
5. Разходи за заплати и социални осигуровки					
6. Други разходи					
Б. Финансови разходи:					
7. Разходи за лихви					
Общо разходи (3+4+5+6+7)					
III. Печалба преди облагане (I-II)					
IV. Данъци и такси					
V. Печалба след облагане (III – IV)					
VI. Финансиране по Програмата					
VII. Нетен паричен поток (V+4+VI)					

Попълва се:

I. Приходи: ред 1 – данните от таблица 3. Производствена програма; ред 2 – данните от таблица 6. Други приходи;

II. Разходи: ред 3 – данните от таблица 7. Разходи за суровини, материали и външни услуги; ред 4 – данните от таблица 9. Разходи за амортизация; ред 5 – данните от таблица 8. Разходи за заплати и социални осигуровки; ред 6 – данните от таблица 12. Други разходи; ред 7 – данните от таблица 11. Разходи за лихви;

III. Печалба преди облагане (I – II): резултатът от разликата между I. Приходи (общите приходи) и II. Разходи (общите разходи);

IV. Данъци и такси: данъци и такси, съобразно националното законодателство;

V. Печалба след облагане (III – IV): резултатът от разликата между III. Печалба преди облагане и IV. Данъци и такси;

VI. Финансиране по Програмата: сумата на финансиране по Програмата;

VII. Нетен паричен поток (V+4+VI): получава се от сбора между печалбата след данъци, амортизацията и финансирането по Програмата.

Б. Прогноза за нетните парични потоци на другите дейности на кандидата

Таблица 15. Прогноза за нетните парични потоци на другите дейности на кандидата

(лева)

<i>Индекс</i>	<i>Предходна година/Последен отчетен период</i>	<i>I година</i>	<i>II година</i>	<i>III година</i>	<i>IV година ... n година</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>	<i>Е</i>
I. Приходи:					
1. Приходи от продажби					
2. Други приходи					
Общо приходи (1+2)					
II. Разходи:					
A. Разходи за дейността:					
3. Разходи за суровини, материали и външни услуги					
4. Разходи за амортизация					
5. Разходи за заплати и социални осигуровки					
6. Други разходи					
Б. Финансови разходи:					
7. Разходи за лихви					
Общо разходи (3+4+5+6+7)					
III. Печалба преди облагане (I-II)					
IV. Данъци и такси					
V. Печалба след облагане (III – IV)					
VI. Нетен паричен поток (V+4)					

В таблица 15 се попълват приходите, разходите и т.н., съгласно указаното в самата таблица, от дейности, които не са свързани с дейността, в която се инвестира.

IV. Показатели за оценка ефективността на инвестицията и финансовите показатели (изчисляват се отделно както по проекта, така и за цялата дейност на кандидата)

1.1. Нетна настояща стойност (NPV)

I. Определение:

NPV отразява ефекта на времето върху очаквания паричен поток през периода на инвестицията. Необходимо и достатъчно условие е NPV да бъде положително число, т.е. $NPV > 0$.

II. Формула за изчисление:

Изчисляване NPV на проекта

$$NPV = -I_0 + \sum_{t=1}^n \frac{NCF_t}{(1+r)^t},$$

където:

NCF е нетният паричен поток;

I_0 – сумата на инвестицията (без разходите по чл. 32, ал. 1, т. 13 на настоящата наредба);

NPV – нетната настояща стойност;

r – дисконтов процент (6 %);

n – броят години, за които е изготвен бизнес-планът;

t – периодът, равен на една година.

Забележка.

$NPV > 0$. Положителната нетна настояща стойност показва, че настоящата стойност на паричния поток е по-голяма от разходите за проекта (инвестицията) и инвестицията се счита за ефективна.

$NPV < 0$. Отрицателната нетна настояща стойност показва, че настоящата стойност на паричния поток през периода на инвестицията не е достатъчна, за да покрие разходите за инвестицията.

$NPV = 0$. Нетната настояща стойност, равна на нула, показва, че сумата от паричните потоци на проекта е точно толкова, че да се възвърне инвестираният капитал.

Проектът се счита за икономически жизнеспособен, ако $NPV > 0$.

1.2. Изчисляване NPV_f на проекта и другите дейности на кандидата

$$NPV_f = -I_0 + \left(\sum_{t=1}^n \frac{NCF_t}{(1+r)^t} \right)^* + \left(\sum_{t=1}^n \frac{NCF_t}{(1+r)^t} \right)^{**}, \text{ където}$$

* Изчислява се сумата на дисконтираните парични потоци на проекта на кандидата.

** Изчислява се сумата на дисконтираните парични потоци на другите дейности на кандидата.

Забележка.

$NPV_f > 0$. Положителна нетна настояща стойност показва, че настоящата стойност на паричния поток е по-голяма от разходите за проекта (инвестицията) и другите дейности на кандидата, следователно инвестицията е ефективна и допринася за подобряване на цялостната дейност.

$NPV_f < 0$. Отрицателна нетна настояща стойност показва, че настоящата стойност на паричния поток през периода на инвестицията не е достатъчна за да покрие разходите за инвестицията и не допринася за подобряване на цялостната дейност.

$NPV_f = 0$. Нетната настояща стойност е равна на нула показва, че сумата от паричните потоци на проекта е точно толкова, че да се възвърне инвестирания капитал и не се подобрява цялостната дейност.

Проектът се счита за икономически жизнеспособен, ако $NPV_f > 0$.

2.1. Вътрешна норма на възвръщаемост (IRR) по проекта

I. Определение:

Показателят NPV е минимален критерий за ефективност на инвестицията, но не е достатъчен, затова е необходимо да се изчисли и показателят IRR .

II. Формула за изчисление:

$$IRR = r_1 + (r_2 - r_1) \frac{NPV_1}{NPV_1 - NPV_2},$$

където:

IRR е вътрешна норма на възвръщаемост;

r_1 – дисконтов процент, при който $NPV_1 > 0$;

r_2 – дисконтов процент, при който $NPV_2 < 0$;

Проектът се счита за икономически жизнеспособен, ако $IRR > r$ (6 %).

2.2. Вътрешна норма на възвръщаемост (IRR_f) на другите дейности на кандидата

При определяне на вътрешната норма на възвръщаемост на другите дейности на кандидата се вземат данните на NPV_f , получени в т. 1.2.

Проектът се счита за икономически жизнеспособен, ако $IRR_f > r$ (6%).

3.1. Индекс на рентабилност (PI) по проекта

I. Определение:

Индексът на рентабилност (PI) представлява дохода, който всеки един инвестиран лев ще осигури. Проектът се допуска за одобрение, ако $PI > 1$, тъй като такава стойност на PI осигурява ефективността на инвестицията.

II. Формула за изчисление:

1. Изчисляване PI на проекта

$$PI = \frac{\sum_{t=1}^n \frac{NCF_t}{(1+r)^t}}{I_0},$$

където:

PI е индекс на рентабилност;

NCF – нетният паричен поток;

I_0 – сумата на инвестицията (без разходите по чл. 32, ал. 1, т. 13 на настоящата наредба);

r – дисконтов процент (6 %);

n – броят години, за които е изготвен бизнес-планът;

t – периодът, равен на една година.

Проектът се счита за икономически жизнеспособен, ако $PI > 1$.

3.2. Индекс на рентабилност (PI_1) на другите дейности на кандидата

$$PI_1 = \frac{\left(\sum_{t=1}^n \frac{NCF_t}{(1+r)^t} \right)^* + \left(\sum_{t=1}^n \frac{NCF_t}{(1+r)^t} \right)^{**}}{I_0}, \text{ където:}$$

* Изчислява се сумата на дисконтираните парични потоци на проекта на кандидата.

** Изчислява се сумата на дисконтираните парични потоци на другите дейности на кандидата.

PI – индекс на рентабилност;

NCF – нетен паричен поток;

I_0 – сума на инвестицията;

r – дисконтов процент (6 %);

n – брой години, за които е изготвен бизнес-плана;

t – период, равен на една година.

Проектът се счита за икономически жизнеспособен, ако $PI_1 > 1$.

4. Срок на откупуване (PBP)

I. Определение:

Срокът на откупуване е очакваният брой години, за които се възвръща направената инвестиция.

II. Метод за изчисление:

PBP е срок на откупуване на инвестицията в години;

I_0 – сумата на инвестицията (без разходите по чл. 32, ал. 1, т. 13 на настоящата наредба);

n – броят години, за които е изготвен бизнес-планът;

t – периодът, равен на една година.

PBP (в години) = $\frac{\sum_{t=1}^n NCF_t}{\sum_{t=1}^n I_0}$

Сума на дисконтираните NCF

Срокът на откупуване на инвестицията трябва да бъде в рамките на периода на бизнесплана.

V. Показатели, доказващи че инвестициите водят до подобряване на земеделската дейност на земеделските стопанства на лицата участници в дружеството кандидат за колективна инвестиция или членовете на група/организация на производители (посочва се кой от показателите показва съответствие с това условие, представя се подробна обосновка за това и при необходимост се прилагат допълнителни документи).

Приложение № 6
към чл. 30, ал. 2

Списък на областите/общините, които са в обхвата на Северозападен район съгласно Закона за регионалното развитие		
№	Област	Община
1	Видин	Белоградчик, Брегово, Видин, Грамада, Димово, Кула, Макреш, Ново село
2	Враца	Борован, Бяла Слатина, Враца, Козлодуй, Криводол, Мездра, Мизия, Оряхово, Роман, Хайредин
3	Ловеч	Априлци, Летница, Ловеч, Луковит, Тетевен, Троян, Угърчин, Ябланица
4	Монтана	Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Монтана, Чипровци, Якимово
5	Плевен	Белене, Гулянци, Долна Митрополия, Долни Дъбник, Кнежа, Левски, Никопол, Плевен, Пордин, Искър, Червен бряг

Приложение № 7
към чл. 30, ал. 5

Критерии за оценка на проекти

№	Приоритет	Критерии	Минимално изискване	Масимален брой точки	Точки
1	Подпомагане на чувствителни сектори в земеделското производство			19	
1.1	-	Проекти с инвестиции и дейности, насочени в сектор „Плодове и зеленчуци“	Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са изцяло насочени в сектор „Плодове и зеленчуци“	15	Над 50 % – 10 точки; Над 85 % – 15 точки
1.2		Проекти с инвестиции и дейности, насочени в сектор „Животновъдство“	Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са изцяло насочени в сектор „Животновъдство“	15	Над 50 % – 10 точки; Над 85 % – 15 точки

№	Приоритет	Критерии	Минимално изискване	Масимален брой точки	Точки
1.3		Проекти с инвестиции и дейности, насочени в сектор „Етерично-маслени и медицински култури“	Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са изцяло насочени в сектор „Етерично-маслени и медицински култури“	15	Над 50 % – 10 точки; Над 85 % – 15 точки
1.4		Проекти с комбинация от инвестиции и дейности изцяло в секторите по т. 1.1, 1.2 и 1.3	Над 85 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта се формират от такива, изцяло насочени в най-малко два от секторите по т.1.1, 1.2 и 1.3, като всеки от тези сектори не надхвърля 65 % от общите инвестиционни разходи	16	Над 85 % – 15 точки; 100 % – 16 точки
1.5		Проекти от кандидати – тютюнопроизводители, регистрирани по Закона за подпомагане на земеделските производители, за проекти с инвестиции, които не са свързани с производство на тютюн	Кандидатът трябва да фигурира в регистъра на данните за изкупения и премиран тютюн за периода 2007 – 2009 г.	3	
2	Подпомагане на биологичното производство			<u>15</u>	
2.1		Проекти с инвестиции и дейности от стопанства за производство на биологични продукти и/или стопанства в преход към биологично производство на продукти	Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с производство на биологични продукти и/или продуктите са в преход към биологично производство	15	Над 50 % – 10 точки; Над 85 % – 15 точки
3	Подпомагане на проекти, осигуряващи допълнителна заетост			<u>10</u>	
3.1		Проекти, при които изпълнението на одобрените инвестиции и дейности води до осигуряване на допълнителна заетост в земеделските стопанства	*	10	До 5 работни места включително – 5 точки; Над 5 до 10 работни места включително – 8 точки; Над 10 работни места – 10 точки
4	Подпомагане на проекти, представени от млади земеделски стопани			<u>5</u>	

№	Приоритет	Критерии	Минимално изискване	Масимален брой точки	Точки
4.1		Проекти на земеделски стопани до 40 години, одобрени за подпомагане по мерки 112 или 141 от ПРСР 2007 – 2013 и подмерки 6.1 и 6.3 от ПРСР 2014 – 2020 и не са получавали подкрепа по мярка 121 „Модернизирание на земеделските стопанства“ и подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделските стопанства“ от ПРСР 2014 – 2020	*	5	
5	Подпомагане на кандидати с проекти на територията на селските райони в страната			<u>10</u>	
5.1	-	Проекти с инвестиции и дейности, които се изпълняват на територията на селски район в страната	*	10	
6	Подпомагане на кандидати с проекти на територията на Северозападен район и/или райони с природни и други ограничения			<u>18</u>	
6.1	-	Проекти с инвестиции и дейности, които се изпълняват на територията на Северозападен район в страната	*	9	
6.2		Проекти с инвестиции и дейности, които се изпълняват на територията на необлагодетелствани райони с природни и други ограничения	*	9	
6.3	-	Проекти с инвестиции и дейности, които се изпълняват на територията на места по Natura 2000	*	9	
7	Подпомагане на проекти с инвестиции за повишаване на енергийната ефективност и/или иновации в стопанствата			<u>8</u>	

№	Приоритет	Критерии	Минимално изискване	Масимален брой точки	Точки
7.1	-	Проекти с инвестиции и дейности за повишаване на енергийната ефективност в стопанствата	Инвестициите по проекта водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 5 % за земеделското стопанство	8	От 5 % до 10 % включително – 4 точки; Над 10 % – 8 точки
7.2	-	Проекти с инвестиции и дейности за иновации в стопанствата	Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството	8	Над 30 % – 4 точки; Над 50 % – 5 точки; Над 85 % – 8 точки
8	Подпомагане на проекти с интегриран подход и допринасящи за насърчаване на кооперирането между производителите			<u>8</u>	
8.1	-	Проекти с инвестиции и дейности, осигуряващи изпълнението на интегриран проект в рамките на ПРСР 2014 – 2020	*	4	
8.2		Проекти за колективни инвестиции и такива, представени от групи/организации на производители на земеделски продукти	*	4	
9	Подпомагане на проекти с инвестиции, свързани с опазване на околната среда (включително технологии, водещи до намаляване на емисиите) и/или постигане на стандартите на ЕС			<u>7</u>	
9.1	-	Проекти с инвестиции и дейности, осигуряващи опазване на компонентите на околната среда, и/или инвестиции, осигуряващи съответствие на стопанството с изискванията на стандартите на ЕС.	Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с опазване на компонентите на околната среда и/или инвестиции, осигуряващи съответствие на стопанството с изискванията на стандартите на ЕС	7	Над 30 % – 4 точки; Над 50 % – 5 точки; Над 85 % – 7 точки
ОБЩО				100	

Списък на стандартите на ЕС, за постигането на които се предоставя финансова помощ

Стандарт	Право на ЕС	Национално законодателство	Дата, от която стандартът е задължителен	Дата на гратисния период	Вид на инвестицията
Преходен период за въвеждане на стандарти за качеството на сурово мляко	Анекс VI от Договора за присъединяване на РБългария към Общността; Регламент (ЕО) № 853/2004	Наредба № 4 от 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти (обн., ДВ, бр. 23 от 2008 г., изм., бр. 9 от 2009 г., изм. бр. 27 от 2010 г., изм., бр. 23 от 2011 г., изм. и доп., бр. 16 от 2012 г., изм. и доп., бр. 94 от 2013 г.)	31.12.2015	31.12.2016	1. Закупуване/изграждане/придобиване, подобряване на сгради, използвани за производството/съхранение на сурово мляко/млечни продукти на ниво стопанство, вкл. такива за опазване на околната среда. 2. Закупуване/инсталиране на нова техника/оборудване за подобрене производството/съхранението на сурово мляко или млечни продукти, вкл. такива за опазване компонентите на околната среда.

Приложение № 9
към чл. 32, ал. 12

Образец на запитване за оферта

(Име и адрес на кандидата)	(Дата)
	(Име и адрес на оферента)
ЗАПИТВАНЕ ЗА ОФЕРТА	
Бихме искали да ни представите оферта за:	
Предлаганите от фирмата услуги и доставки с тяхната техническа спецификация (в случай че тя е по-подробна, може да я приложите към бланката)	
Вашата оферта трябва да съдържа:	
1. име и адрес на оферента;	
2. техническа спецификация, съответстваща на тази в настоящото запитване;	
3. цена с описание на ДДС;	
4. валидност на офертата.	
Офертата трябва да съдържа цялата необходима информация, за да бъде оценена, да бъде изготвена на официална бланка на представляваната от Вас фирма, подписана, подпечатана и да ни бъде изпратена по пощата, куриер или доставена лично.	
Подпис	
(печат)	
(име на кандидата)	
Забележка – за физически лица подпечатването не е задължително.	

Образец на заявление за подпомагане

Уникален идентификационен номер (УИН)	.....
Уникален регистрационен номер (УРН)	.....

Попълва се от служител на РА

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони						
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ						
РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ						
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.						
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ						
Подмярка 4.1. Инвестиции в земеделски стопанства						
I. Наименование на кандидата	.....					
II. Наименование на проекта	.....					
III. Уникален идентификационен номер при регистрацията на земеделския стопанин по реда на § 4 ЗПЗП	.....					
IV. Описание на кандидата						
1. За юридически лица, еднолични търговци и други:						
ЕИК/БУЛСТАТ:		.....				
Юридически статут:		.....				
Районен съд Фирмено дело:	№	Дата	Том	Стр.	Парт.	Регистър
2. За физически лица и/или управителя на ЮЛ и/или представляващия кандидата:						
Име, презиме, фамилия		.....				
ЕГН:		.....				
Лична карта:		№ валидна до:, издадена от:				
3. За всички кандидати:						
Данни за банкова сметка:						
Име на обслужваща банка:		.....				
IBAN:		.....				
BIC:		.....				
Адрес:		.....				
Седалище/постоянен адрес на кандидата:						
Населено място:		град/село: ПК				
Улица, №, блок, вх., ап. №:		.....				
Община:		.....				
Област:		.....				
Адрес за кореспонденция:						
Населено място:		град/село: ПК				
Улица, №, блок, вх., ет., ап.:		.....				
Община:		.....				
Област:		.....				
Телефон, факс, e-mail:		Тел: факс: e-mail:.....				
Упълномощено лице (в случай, че има такова):						
Име, презиме, фамилия		.....				
ЕГН:		.....				

Лична карта:	.....
Пълномощно №:	.....
V. Описание на проектното предложение (Подробно описание на проектното предложение се извършва в бизнес плана, приложение към заявлението за подпомагане)	
1. Кратко описание на проектното предложение:	
1.1. Вид на продукцията: (в съответствие с таблица „Производствена програма от бизнес плана“)	.....
1.2. Сектор:	.....
1.3. Кратко описание на инвестицията, за която се кандидатства:	• Строителство/реконструкция на:
	
	• Машины, оборудване, съоръжения за:
	
	• Специализиран транспорт за:
	
• Създаване/презасаждане на трайни насаждения (вид/дка):	.....
• Нематериални активи:	.....
• Други:	.....
2. Кандидатствам за финансова помощ със:	

☐ Индивидуален проект
 ☐ Интегриран проект
 ☐ Проект на група/организация на производители
 ☐ Проект за колективна инвестиция

2.1. Кандидатствам по заповед за определяне на прием:	№.....точка.....	
2.2. Общ размер на разходите по проекта: (Посочва се размерът на разходите, за които се кандидатства)	лв.	
2.3. Минимален размер на финансовата помощ в процентно съотношение спрямо размера на разходите по проекта	50 %	
2.4. Увеличение за проекти, подадени от млади земеделски стопани	10 %	☐ Да ☐ Не
2.5. Увеличение за интегрирани проекти, включително и такива, свързани със сливания на организации на производителите	10 %	☐ Да ☐ Не
2.6. Увеличение за проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони	10 %	☐ Да ☐ Не
2.7. Увеличение за проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица от 6 до 10 земеделски стопани	10 %	☐ Да ☐ Не
2.8. Увеличение за инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.	15 %	☐ Да ☐ Не
2.9. Увеличение за проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи над 10 земеделски стопани и/или групи/организации на производители	20 %	☐ Да ☐ Не
Общ размер на финансовата помощ: (в процентно съотношение спрямо размера на разходите, за които се кандидатства, както и в левова равностойност)	%	 лв.

• За проекти, представени от един земеделски производител, финансовата помощ не може да надхвърля 70 % от размера на разходите, с които се кандидатства по проекта • За проекти за колективни инвестиции финансовата помощ не може да надхвърля 90 % от размера на разходите, за които се кандидатства по проект • В случай че заявената по-горе финансова помощ е в размер над 50 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, кандидатът се задължава да поддържа съответствие с условията за всяко отбелязано увеличение за срок от сключване на договора за предоставяне на финансова помощ до изтичане на срока по чл. 22, ал. 9.			
3.1. Първо междинно плащане	☐ Да ☐ Не		 ЛВ. (стойност)
	Кратко описание на етапа:		
3.2. Второ междинно плащане (при инвестиции, включващи СМР и/или създаване на трайни насаждения)	☐ Да ☐ Не		 ЛВ. (стойност)
	Кратко описание на етапа:		
4. Инвестиции за постигане изискванията на стандартите на ЕС Моля, отбележете коя инвестиция от Таблицата за допустими инвестиции за достигането на кой стандарт на ЕС допринася и с кой нормативен документ е въведен този стандарт			
№	Стандарт/законодателство на ЕС и национално законодателство	Вид на разходите, за които се кандидатства съгласно Таблицата за допустимите инвестиции	Стойност в лева
1			
2			
...			
n			
VI. ПРИДРУЖАВАЩИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ (Моля, отбележете с * /✓)			
1. Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай че документите не се подават лично от кандидата			☐
2. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат по образец			☐
3. Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната или текущата финансова година – за кандидати юридически лица с изключение на такива, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване и са подали проект в селски район, съгласно приложение № 4, с инвестиции изцяло в сектор „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“ или „Етеричномаслени и медицински култури“, включително с инвестиции, в обхвата на два или повече от тези сектори.			☐
4. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството (по образец) – не се изисква за признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, кандидати за колективни инвестиции.			☐
5. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец) – важи за кандидати признати групи/организации на производители.			☐
6. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни.			☐
7. Декларация за нередности в оригинал.			☐
8. Декларация в оригинал по чл. 10, ал. 5, т. 1.			☐
9. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката).			

10. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тази наредба.	☐
11. Бизнес план (по образец), включително на електронен носител, и таблиците от бизнес плана в електронен формат по образец.	☐
12. Документ, удостоверяващ представителната власт на законния представител на кандидат, създаден по Закона за Селскостопанската академия – важи за юридическите лица, създадени по Закона за Селскостопанската академия.	☐
13. Удостоверение за признаване на групата/организацията на производители – важи за кандидати признати групи/организации на производители.	☐
14. Удостоверение за вписване в Регистъра на вероизповеданията – важи за юридическите лица, регистрирани по Закона за вероизповеданията.	☐
15. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящата наредба.	☐
16. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни – не се изисква за признати групи/организации на производители и юридически лица, кандидати за колективни инвестиции.	☐
17. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем – важи в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година.	☐
18. Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или последен приключен междинен период – важи за кандидати юридически лица, с изключение на кандидатите, посочени в чл. 8, ал. 4.	☐
19. Инвентарна книга към датата на подаване на заявлението за подпомагане с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване.	☐
20. Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.	☐
21. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите.	☐
22. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане (когато е учредено срочно право на строеж) – важи в случаите по чл. 25, ал. 1, т. 1.	☐
23. Документ за собственост или документ за ползване върху имота (земя и/или земеделска земя, и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията), валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя – и регистриран в съответната общинска служба на МЗХ – важи в случаите по чл. 25, ал. 1, т. 2 и ал. 2.	☐
24. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ – важи в случаите по чл. 25, ал. 3, т. 1.	☐
25. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“, в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ.	☐
26. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ.	☐

27. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи.	☐
28. Разрешение за строеж – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ.	☐
29. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ – важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти.	☐
30. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице – важи в случаите по чл. 28.	☐
31. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение – важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител (по образец).	☐
32. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски – важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг.	☐
33. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС – важи в случаите по чл. 32, ал. 11 и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост.	☐
34. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно приложение № 9 – важи в случаите по чл. 32, ал. 12 и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост.	☐
35. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител – важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора (важи в случаите по чл. 32, ал. 12).	☐
36. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на заявлението за подпомагане – важи в случаите – важи в случаите по чл. 32, ал. 1, т. 13.	☐
37. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане – важи в случай, че се проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост.	☐
38. Удостоверение съгласно чл. 24, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър – важи в случай, че проектът включва разходи за производство на пчелни майки по чл. 32, ал. 1, т. 5.	☐
39. Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция, или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващо, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и – важи в случай, че кандидатът заявява по-висок размер на помощта при условията на чл. 13, ал. 3 и не се отнася за признати групи/организации на производители.	☐
40. Документ за професионални умения и компетентности – важи в случай, че кандидатът заявява по-висок размер на помощта при условията на чл. 13, ал. 2, т. 1 и в случай, че към момента на подаване на заявлението за подпомагане този документ е наличен).	☐
41. Документация по проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и – важи в случай, че проектът включва разходи по чл. 32, ал. 1, т. 13, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане от кандидат, който се явява възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП.	☐

VII. ПРИДРУЖАВАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ (Моля, отбележете с ✖/✓)

1. В случай на интегрирани проекти – Приложение № А ☐
2. В случай на проект, представляващ колективна инвестиция – Приложение № Б ☐
3. Допълнителни документи, доказващи съответствие с приоритет по критериите за оценка /в случай, че е приложимо/ ☐
- 3.1. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, изпълнени по чл.35 от Регламент 1305/2013. ☐
- 3.2. Становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС. ☐
- 3.3. Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съобразно изискванията на Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ). ☐
- 3.4. Декларация по чл. 33, ал. 6 от ЗЕЕ, придружена с доказателства за подаването ѝ пред АУЕР – важи в случаите, предвидени в ЗЕЕ. ☐
- 3.5. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда. ☐
- 3.6. Документ, издаден от правоспособно лице, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС. ☐

VIII. ДЕКЛАРАЦИИ

С подписване на заявлението за подпомагане

Декларирам, че:

1. Не съм получавал/а публична финансова помощ за разходите, за които кандидатствам за финансиране с настоящия проект.
2. Нямам изискуеми и ликвидни задължения към ДФ „Земеделие“.
3. Осигурил/а съм финансови средства за извършване на инвестицията.
4. Запознат/а съм с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
5. Известно ми е, че нося наказателна отговорност по чл. 313 или чл. 248а от Наказателния кодекс за представяне на неверни сведения.
6. Всички предоставени от мен официални документи към настоящата дата удостоверяват действителното правно положение относно посочените в тях факти и обстоятелства. Представените от мен частни документи са с вярно съдържание, автентични и носят моя подпис.
7. Започнал съм отглеждането на животни в собствен/нает животновъден обект и/или стопанисването на земя с цел производството на земеделска продукция на..... (ден/мес./год.) – важи за проекти, подадени от млади земеделски стопани, кандидатстващи за по-голям размер на помощта при условията на чл. 13, ал. 2, т. 1.
8. Информиран съм, че ще бъдат публикувани данни в съответствие с разпоредбите на чл. 111 от Регламент (ЕО) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на Общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ L 344, 20.12.2013 г.), както и че те могат да бъдат обработени от одитиращи и разследващи органи на Съюза и на държавите-членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.
9. Представените от мен данни на електронен носител са идентични с тези, представени на хартиен носител.
10. Предварителните разходи по чл. 32, ал. 1, т. 13, направени преди сключване на договора за подпомагане, са осъществени при спазване на Закона за обществени поръчки – само за кандидати, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП.
11. Се задължавам да придобия съответните професионални умения и компетентности в срок до 36 месеца считано от датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ, но не по-късно от датата на подаване на заявка за окончателно плащане – за проекти, подадени от млади земеделски стопани, кандидатстващи за по-висок размер на помощта при условията на чл.13, ал. 2, т. 1 и които не притежават изискуемите професионални умения и компетентности към датата на подаване на заявлението.

Задължавам се за срок от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ до изтичане на срока по чл. 22, ал. 9 да:

1. Обработвам земя в размер не по-малък от размера на земята, обоснована в бизнесплана и одобрена от РА, която съответства на капацитета на машините, съоръженията и оборудването – предмет на договора за отпускане на финансовата помощ и финансирани по Програмата за развитие на селските райони.
2. Осигуря спазването на условието членовете на представляваната от мен група/организация на производители/лицата, участващи в юридическото лице кандидат за колективна инвестиция, да обработват земя в размер не по-малък от размера на земята, обоснована в бизнес плана и одобрена от РА, която съответства на капацитета на машините, съоръженията и оборудването – предмет на договора за отпускане на финансовата помощ, и финансирани по Програмата за развитие на селските райони.
3. Водя всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използвам счетоводни сметки с подходящи номера.
4. Съхранявам документите, свързани с подпомаганите дейности.
5. Осигурявам достъп на територията на моето земеделско стопанство за извършване на контролни дейности на упълномощените за това лица и да показвам необходимите документи за този контрол.
6. Инвестициите – предмет на подпомагане, ще се ползват единствено при осъществяване на земеделската дейност от страна на лицата, участващи в юридическото лице кандидат за колективни инвестиции – *важи в случаите на кандидатстване с проект за колективни инвестиции.*
7. Да поддържам съответствие с условията, станали основание за избора ми пред други кандидати, с изключение на условието по чл. 30, ал. 1, т. 1.

Кандидатствам за сума от _____ лева.

(Сумата трябва да бъде същата като записаната на ред „Сума на разходите“ от таблица за допустимите инвестиции)

Кандидатът/законният представител на кандидата задължително подписва собственоръчно и подпечатва всяка страница от бизнесплана (за физическа лица подпечатването не е задължително).

Дата _____ / _____

(име, подпис и печат на кандидата)

IX. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

№	Критерии	Минимално изискване	Максимален брой точки	Точки (Отбележи с X, или √)	Обосновка на заявления брой точки
1.1	Проекти с инвестиции и дейности, насочени в сектор „Плодове и зеленчуци“	Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са изцяло насочени в сектор „Плодове и зеленчуци“	15	Над 50% – 10 точки – ☐ Да Над 85% – 15 точки – ☐ Да	
1.2	Проекти с инвестиции и дейности, насочени в сектор „Животновъдство“	Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са изцяло насочени в сектор „Животновъдство“	15	Над 50% – 10 точки – ☐ Да Над 85% – 15 точки – ☐ Да	
1.3	Проекти с инвестиции и дейности, насочени в сектор „Етеричномаслени и медицински култури“	Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са изцяло насочени в сектор „Етеричномаслени и медицински култури“	15	Над 50% – 10 точки – ☐ Да Над 85% – 15 точки – ☐ Да	
1.4	Проекти с комбинация от инвестиции и дейности изцяло в секторите по т. 1.1, 1.2 и 1.3	Над 85 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта се формират от такива, изцяло насочени в най-малко два от секторите по т. 1.1, 1.2 и 1.3, като всеки от тези сектори не надхвърля 65 % от общите инвестиционни разходи.	16	Над 85% – 15 точки – ☐ Да 100% – 16 точки – ☐ Да	

№	Критерии	Минимално изискване	Максимален брой точки	Точки (Отбележи с X, или √)	Обосновка на заявления брой точки
1.5	Проекти от кандидати – тютюнопроизводители, регистрирани по Закона за подпомагане на земеделските производители, за проекти с инвестиции, които не са свързани с производство на тютюн	Кандидатът трябва да фигурира в регистъра на данните за изкупения и премиран тютюн за периода 2007 – 2009 г.	3	☐ Да	
2	Проекти с инвестиции и дейности от стопанства за производство на биологични продукти и/или стопанства в преход към биологично производство на продукти	Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с производство на биологични продукти и/или продуктите са в преход към биологично производство	15	Над 50% – 10 точки – ☐ Да Над 85% – 15 точки – ☐ Да	
3	Проекти, при които изпълнението на одобрените инвестиции и дейности води до осигуряване на допълнителна заетост в земеделските стопанства	*	10	До 5 работни места включително – 5 точки – ☐ Да Над 5 до 10 работни места – 8 точки – ☐ Да Над 10 работни места – 10 точки – ☐ Да	
4	Проекти на земеделски стопани до 40 години, одобрени за подпомагане по мерки 112 или 141 от ПРСР 2007 – 2013 и подмерки 6.1 и 6.3 от ПРСР 2014 – 2020 и не са получавали подкрепа по мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“ и подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделските стопанства“ от ПРСР 2014 – 2020.	*	5	☐ Да	
5	Проекти с инвестиции и дейности, които се изпълняват на територията на селски район в страната	*	10	☐ Да	
6.1	Проекти с инвестиции и дейности, които се изпълняват на територията на Северозападен район в страната	*	9	☐ Да	

№	Критерии	Минимално изискване	Максимален брой точки	Точки (Отбележи с X, или √)	Обосновка на заявления брой точки
6.2	Проекти с инвестиции и дейности, които се изпълняват на територията на необлагодетелствани райони и райони с природни и други ограничения	*	9	☐ Да	
6.3	Проекти с инвестиции и дейности, които се изпълняват на територията на места по Натура 2000	*	9	☐ Да	
7.1	Проекти с инвестиции и дейности за повишаване на енергийната ефективност в стопанствата	Инвестициите по проекта водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 5 % за земеделското стопанство	8	От 5 % до 10 % включително – 4 точки – ☐ Да Над 10 % – 8 точки – ☐ Да	
7.2	Проекти с инвестиции и дейности, за иновации в стопанствата	Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството	8	Над 30 % – 4 точки – ☐ Да Над 50 % – 5 точки – ☐ Да Над 85 % – 8 точки – ☐ Да	
8.1	Проекти с инвестиции и дейности, осигуряващи изпълнението на интегриран проект в рамките на ПРСР 2014 – 2020	*	4	☐ Да	
8.2	Проекти за колективни инвестиции и такива, представени от групи/организации на производители на земеделски продукти	*	4	☐ Да	
9	Проекти с инвестиции и дейности, осигуряващи опазване на компонентите на околната среда и/или инвестиции, осигуряващи съответствие на стопанството с изискванията на стандартите на ЕС	Над 30% от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с опазване на компонентите на околната среда и/или инвестиции, осигуряващи съответствие на стопанството с изискванията на стандартите на ЕС	7	Над 30% – 4 точки – ☐ Да Над 50% – 5 точки – ☐ Да Над 85% – 7 точки – ☐ Да	
Общ брой на заявените точки по критериите за оценка на проекта					

* Кандидатът отбелязва/посочва в колона „Точки“ коя част от съответния критерий изпълнява, а в колона „Обосновка на заявления брой точки“ посочва мотиви за съответния избор.

Таблица за допустими инвестиции

№	Вид на разходите	Марка, модел	Количество	Мярка	Единична цена без ДДС (лева)	Обща сума без ДДС (лева)	Обща сума с ДДС ** (лева)	Междинно плащане (отбележете с X или V коя инвестиция в кое междинно плащане е включена)		№ по ред от списъка с разходите, за които РА или определени референтни цени
								I	II	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Разходи за закупуване/придобиване на материални и нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи)*									
1										
2										
n										
II	Разходи за извършване на строително-монтажни работи **									
1	Подобект 1.	разгърната застроена площ		м ²						
2	Подобект 2.	разгърната застроена площ		м ²						
n	Подобект n.	разгърната застроена площ		м ²						
III	Бизнес план			бр.						
IV	Други разходи, свързани с инвестицията									
1				бр.						
n				бр.						
Сума на разходите:										
Междинно плащане в размер на:										

Дата/име/подпис на кандидата/печат

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ПРИХОДИТЕ ОТ ПРОДАЖБИ ОТ ЗЕМЕДЕЛСКА ДЕЙНОСТ, ПРОИЗВОДСТВО НА ПРЕРАБОТЕНА ЗЕМЕДЕЛСКА ПРОДУКЦИЯ И УСЛУГИ, ДИРЕКТНО СВЪРЗАНИ СЪС ЗЕМЕДЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДНА ФИНАНСОВА ГОДИНА ИЛИ ПОСЛЕДЕН ПРИКЛЮЧЕН МЕЖДИНЕН ПЕРИОД В ГОДИНАТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ

(попълва се от кандидати юридически лица, с изключение на тези, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване и са подали проект, който се изпълнява в селски район, съгласно приложение № 4, с инвестиции, изцяло насочени във: сектор „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“ или „Етеричномаслени и медицински култури“, включително с инвестиции, в обхвата на два или повече от тези сектори)

Долуподписаният(та)

(име, презиме, фамилия)

с л. к. №, издадена от на

ЕГН, адрес:

в качеството си на

(представляващ, управител)

на фирма с ЕИК

(наименование на фирмата)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За предходната година, последен приключен междинен период, обхващащ/а периода от/..... г. до/..... г., представяването от мен дружество/управляваното от мен земеделско стопанство има следните видове приходи:

1.1. Приходи от растениевъдство и животновъдство, включително получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности:

Таблица 1

Вид на растителния/животинския продукт	Приходи (лв.)
получен приход от публична финансова помощ, директно свързана с дейностите по производството на горните продукти – общо	
в т.ч. от финансираня за	
(подробно описание на вида на финансирането и неговия източник)	
в т.ч. от финансираня за	
(подробно описание на вида на финансирането и неговия източник)	
в т.ч. от финансираня за	
(подробно описание на вида на финансирането и неговия източник)	
Общо	

Продукти на растениевъдството/животновъдството, които се преработват от кандидата, не се посочват в Таблица 1. Крайният продукт в резултат на тяхната преработка се посочва в Таблица 2.

1.2. Приходи от производство на преработена земеделска продукция (растителна и животинска), включително получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности:

Таблица 2

Вид на преработения растителен/животински продукт	Приходи (лв.)
получен приход от публична финансова помощ, директно свързана с дейностите по производството на горните продукти – общо	
в т.ч. от финансираня за	
(подробно описание на вида на финансирането и неговия източник)	
в т.ч. от финансираня за	
(подробно описание на вида на финансирането и неговия източник)	

в т.ч. от финансираня за	
(подробно описание на вида на финансирането и неговия източник)	
Общо	

1.3. Приходи от извършване на услуги, директно свързани със земеделската дейност, включително получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези услуги:

Таблица 3

Вид на услугите, директно свързани със земеделската дейност	Приходи (лв.)
получен приход от публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези услуги – общо	
в т.ч. от финансираня за	
(подробно описание на вида на финансирането и неговия източник)	
в т.ч. от финансираня за	
(подробно описание на вида на финансирането и неговия източник)	
в т.ч. от финансираня за	
(подробно описание на вида на финансирането и неговия източник)	
Общо	

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

дата Декларатор
гр. (подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ИЗЧИСЛЕНИЕ НА МИНИМАЛНИЯ СТАНДАРТЕН ПРОИЗВОДСТВЕН ОБЕМ НА СТОПАНСТВОТО КЪМ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ**

(Декларацията се попълва от земеделски стопани и лица, участващи в юридическо лице – кандидат за колективна инвестиция)

Долуподписаният (ата)

(име, презиме, фамилия)

с л. к. №, издадена от на ,
ЕГН, адрес:,

в качеството си на

(представляващ, управител)

на фирма с ЕИК

(наименование на фирмата)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За определяне на минималния стандартен производствен обем (СПО) на стопанството за текущата спрямо подаването на заявлението за подпомагане стопанска година отглеждам:

I. Следните земеделски култури, регистрирани в ИСАК:

Земеделска култура	Площ, служеща за изчисление на СПО (дка)	Засадени/засети ДА/НЕ	С намерение за засаждане/засяване ДА/НЕ	Период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването	Поземлен/и имот/и, върху които ще се извърши засаждането/засяването

II. Следните земеделски култури, описани в анкетната карта за регистрация като земеделски стопанин:

Земеделска култура	Площ, служеща за изчисление на СПО (дка)	Засадени/засети ДА/НЕ	С намерение за засаждане/засяване ДА/НЕ	Период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването	Поземлен/и имот/и, върху които ще се извърши засаждането/засяването

III. Следните земеделски култури, за които съм предоставил документи за собственост, ползване на земята и/или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ:

Земеделска култура	№ на поземлен имот	Площ, служеща за изчисление на СПО (дка)	Засадени/засети ДА/НЕ	С намерение за засаждане/засяване ДА/НЕ	Период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването	Поземлен/и имот/и, върху които ще се извърши засаждането/засяването

IV. Следните видове животни, за които към анкетната карта съм приложил опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане и/или съм регистрирал в ИСАК:

Вид животни	Брой

дата

гр.

Декларатор

(подпис, печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният (ата)

(име, презиме, фамилия)

с л. к. №, издадена от на,

ЕГН, адрес:,

в качеството си на

(представляващ, управител)

на фирма с ЕИК

(наименование на фирмата)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е СЪМ ЗАПОЗНАТ СЪС СЛЕДНОТО:

Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция (ДФЗ), е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и е вписан в Регистъра на администраторите на лични данни под идентификационен номер 197214.

ДФЗ обработва лични данни, събрани във връзка с кандидатстване и участие по програмите, схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, във връзка със задълженията му по Закона за подпомагане на земеделските производители, наредбите, свързани с директните плащания на площ, Програмата за развитие на селските райони и наредбите, свързани с прилагането ѝ, Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“, европейското законодателство и предвидени в други нормативни актове дейности.

Информацията, предоставена на ДФЗ във връзка с кандидатстване и участие по схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, отнасяща се до кандидати, бенефициенти и/или упълномощени от тях лица, не се предоставя на трети лица, освен при наличие на изрично съгласие и/или в предвидени в нормативен акт случаи.

Кандидатите/бенефициентите предоставят доброволно на ДФЗ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, ел. поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с участието по съответните схеми и мерки, прилагани от ДФЗ. В случай на упълномощаване, за упълномощените лица, ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни).

При отказ от предоставяне на посочените данни ДФЗ не приема, съответно не разглежда документите. Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни, които се обработват от ДФЗ, и право на коригиране на същите при условията и реда, предвидени в ЗЗЛД.

Дата: _____ Декларатор: _____
(подпис)

ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 19 И 20 ОТ ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция (ДФЗ), е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и е вписан в Регистъра на администраторите на лични данни под идентификационен номер 197214.

ДФЗ обработва лични данни, събрани във връзка с кандидатстване и участие по програмите, схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, във връзка със задълженията му по Закона за подпомагане на земеделските производители, наредбите, свързани с директните плащания на площ, Програмата за развитие на селските райони и наредбите, свързани с прилагането ѝ, Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“, ев-

ропейското законодателство и предвидени в други нормативни актове дейности.

Информацията, предоставена на ДФЗ във връзка с кандидатстване и участие по схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, отнасяща се до кандидати, бенефициенти и/или упълномощени от тях лица, не се предоставя на трети лица, освен при наличие на изрично съгласие и/или в предвидени в нормативен акт случаи.

Кандидатите/бенефициентите предоставят доброволно на ДФЗ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, ел. поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с участието по съответните схеми и мерки, прилагани от ДФЗ. В случай на упълномощаване, за упълномощените лица, ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни).

При отказ от предоставяне на посочените данни ДФЗ не приема, съответно не разглежда документите.

Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни, които се обработват от ДФЗ, и право на коригиране на същите при условията и реда, предвидени в ЗЗЛД.

Декларация за нередности¹

Долуподписаният (ата)
.....
(име, презиме, фамилия)
с л. к. №, издадена от на,
ЕГН, адрес:
.....,
в качеството си на
(представляващ, управител)
на фирма с ЕИК
(наименование на фирмата)
– кандидат по подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат/а съм с определението за нередност съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Ко-

¹ Декларацията се подписва задължително от кандидата – ФЛ, от представляващия и управляващия кандидата ЕТ, търговско дружество или юридическо лице. Когато управляващите кандидата са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата, а в случай, че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.

хезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, а именно:

„Нередност“ означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

Всички форми на корупция са също нередност.

2. Запознат/а съм с определението за измама съгласно чл. 1, параграф 1, буква „а“ от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, а именно:

Под измама следва да се разбира всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:

- Използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности;

- Укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;

- Използването на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

- Злоупотреба на правомерно получена облага със същия ефект.

3. Запознат/а съм с възможните начини, по които мога да подам сигнал за наличие на нередности и измами или за съмнение за нередности и измами, а именно:

- до служителя по нередности в РА.

При наличие или съмнение за връзка на някое от лицата, на които следва да се подават сигналите за нередности, със случая на нередност информацията се подава директно до един или до няколко от следните органи:

- до изпълнителния директор на РА;

- до Ръководителя на Управляващия орган на „Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“;

- до ресорния заместник-министър, в чийто ресор е Управляващият орган на „Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“;

- до председателя на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, и до Ръководителя на дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС)“ в Министерството на вътрешните работи;

- до Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия.

Настоящата декларация е изготвена в два екземпляра – по един за деклариращия и за РА.

дата Декларатор
гр. (подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ²

относно обстоятелства по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

Долуподписаният (ата)

.....
(име, презиме, фамилия)

с л. к. №, издадена от на ,
ЕГН, адрес:

..... ,
в качеството си на

(представляващ, управител)

на фирма с ЕИК

(наименование на фирмата)

– кандидат по подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“

1. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, дейността ми не е поставена под съдебен надзор, не съм сключил споразумение с кредитори, не съм преустановил стопанска дейност, не съм обект на производство, свързано с такива въпроси, и не се намирам в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам професия или дейност с влязъл в сила акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. Не съм признат за виновен за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които Управляващият орган или РА може да обоснове;

4. Нямам неизпълнени задължения към държавата и/или към общината, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци съгласно националното законодателство на държавата, в която е седалището ми, и по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

5. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за измама, корупция, изпиране на пари, участие в

² Декларацията се подписва задължително от кандидата/ползвателя – ФЛ, от представляващия и управляващия кандидата/ползвателя ЕТ, търговско дружество или юридическо лице, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица – членове на управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай, че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган, както и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.

престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите;

6. Понастоящем не ми е наложено административно наказание по чл. 78а НК за умишлено предоставяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, изискана от РА;

7. Не съм получил пълен отказ за плащане на финансова помощ поради виновно неизпълнение на задължения по договор, финансиран от бюджета на ЕС;

8. Представяваният от мен кандидат не е в трудов или друг договор за изпълнение на ръковод-

ни или контролни функции с лице на трудово и/или служебно правоотношение в Управляващия орган или РА до една година от прекратяване на правоотношението, в представявания от мен кандидат такова лице не е съдружник, не притежава дялове или акции, не е управител или член на орган на управление или контрол;

9. При промяна на декларираните обстоятелства ще уведомя незабавно РА.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... 20..... г. Декларатор:

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ОБРАБОТВАНАТА ЗЕМЯ/ОТГЛЕЖДАНЕТО ЖИВОТНИ ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА ГРУПАТА/ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ, С КОИТО УЧАСТВАТ В ГРУПАТА/ОРГАНИЗАЦИЯТА

(Декларацията се попълва само от кандидати групи или организации на производители)

Долуподписаният (ата)

.....

.....

(име, презиме, фамилия)

с л. к. №, издадена от на,

ЕГН, адрес:,

.....,

в качеството си на

(представляващ, управител)

на групата/организацията на производители

.....

.....

(наименование на фирмата и правноорганизационна форма)

с ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Членовете на представляваната от мен група/организация на производители обработват земя/отглеждат животни, с които участват в групата/организацията, както следва:

№	Членове на групата/организацията (трите имена, наименование на фирмата)	ЕГН/ЕИК	Видове култури/ животни	Размер на земята (дка)/ брой на животните

2. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

дата

гр.

Декларатор

подпис
(печат)